

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 198 din 21.10.2026
privind luarea unor decizii legate de
Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară a Acționarilor
Societății "PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA" Buzău

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

-adresa Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA nr. 2.150 din 19.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr 164.806 din 19.10.2026;

-adresa Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA nr. 2.134 din 13.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr 162.521 din 14.10.2026;

-Raportul final nr. 161.089 din 13.10.2026 privind reluarea procedurii de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIEȚE, TÎRGURI SI OBOARE SA;

-procesul verbal de negociere nr. 165.458 din 20.10.2026 a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA;

-Deciziile Consiliului de Administrație al Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA nr. 40 și 41 din 19.10.2026;

-referatul de aprobare al primarului Municipiului Buzău, înregistrat la nr. 269/CLM/21.10.2026;

-raportul de specialitate al persoanei responsabile cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, înregistrat cu nr. 166.108 din 21.10.2026;

-avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;

-avizul Comisiei juridice pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

-avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

-prevederile art. 111, alin. (2), pct. b) și e), art. 113, lit. m) și art. 125, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 10, alin. (2), lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 4⁴, alin. (5), lit. c), pct. vii), art. 29, alin. (1) și art. 30, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 22, alin. (7) și (8) din anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 136 din 30.07.2026 privind luarea de către U.A.T. Municipiul Buzău, prin Consiliul Local, a unei decizii în legătură cu Societatea Comercială "Piețe, Târguri și Oboare S.A." Buzău;

-faptul că Societatea PIETE TÎRGURI ȘI OBOARE SA este întreprindere publică organizată ca societate pe acțiuni, având acționar unic Consiliul Local al Municipiului Buzău.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a) și alin. (3) lit. d) și alin. (14), art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 5, lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 – Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIETE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor *"pentru"* aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli rectificat aferent exercițiului financiar 2026, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART.2 – Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIETE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor *"pentru"* aprobarea numirii în funcția de administratori neexecutivi a următoarelor persoane, în aceleași condiții contractuale cu administratorii în funcție, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 70 din 30.04.2026, pe perioada rămasă din actualul mandat, respectiv până la 29.04.2030, conform clasamentului candidaților din lista scurtă cu propunerea de numire, parte a Raportului final nr. 161.089 din 13.10.2026 privind reluarea procedurii de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIETE, TIRGURI SI OBOARE SA:

1. Lazăr Maria.
2. Breaz Mariana.

ART.3 – Se ia act de încetarea înainte de termen a mandatului administratorilor provizorii numiți în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 70 din 30.04.2026, o dată cu finalizarea procedurii de selecție și nominalizare.

ART.4 – Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIETE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor *"pentru"* aprobarea indicatorilor cheie performanță financiari și nefinanciari ai membrilor Consiliului de administrație al Societății PIETE TÎRGURI ȘI OBOARE SA și încheierea unui act adițional la contractele de mandat pentru anexarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

ART.5 – Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIETE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor *“pentru”*: aprobarea radierii integrale a obiectului secundar de activitate, stabilit conform reviziei nr. 2 a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobarea stabilirii obiectului secundar de activitate al societății, ca urmare a reconversiei acestora la revizia nr. 3 a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobarea adăugării unor noi obiecte secundare de activitate, aprobarea actului constitutiv actualizat în forma consolidată, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre și aprobarea împuternicirii președintelui Consiliului de administrație să semneze actul constitutiv actualizat.

ART.6 –Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIETE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare și Extraordinare a Acționarilor *“pentru”* aprobarea împuternicirii conducerii executive să efectueze toate demersurile necesare înregistrării hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

ART.7 – Conducerea executivă a societății comerciale PIETE TÎRGURI ȘI OBOARE SA și reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIETE TÎRGURI ȘI OBOARE SA vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.8 - Secretarul general al Municipiului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor, autorităților și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin TOMA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard PISTOL



PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

ANEXA NR. 1

LA HCLM BUZĂU NR.

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
RECTIFICAT 2026**

SOCIETATEA PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE SA

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 - RECTIFICAT 1

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	Aprobat an 2026	Realizat la 30.09	Propuneri Rectificare 1 2026	% Rectificat /Aprobat 7=6/4	Estimari 2027	Estimari 2028	% 9=7/5 10=8/7	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	9,989	7,338	9,882	99%	9,882	9,882	100%	100%
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	9,889	7,192	9,722	98%	9,722	9,722	100%	100%
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	2	Venituri financiare	5	100	146	160	160%	160	160	100%	100%
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6	9,114	6,282	9,016	99%	9,016	9,016	100%	100%
	1	Cheltuieli de exploatare, (Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	9,074	6,282	9,001	99%	9,001	9,001	100%	100%
		A. cheltuieli cu bunuri si servicii	8	3,502	2,365	3,434	98%	3,434	3,434	100%	100%
		cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	9	1,750	1,046	1,750	100%	1,750	1,750	100%	100%
		B. cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10	3,256	2,440	3,260	100%	3,260	3,260	100%	100%
		C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.11=Rd.12+ Rd.13)	11	2,584	1,925	2,587	100%	2,587	2,587	100%	100%
		C1 ch. cu salariile	12	2,308	1,715	2,300	100%	2,300	2,300	100%	100%
		C2 bonusuri	13	276	210	287	104%	287	287	100%	100%
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	0	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	15	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	16	612	468	613	100%	613	613	100%	100%
		C5 Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	60	47	60	100%	60	60	100%	100%
		D. alte cheltuieli de exploatare	18	566	431	557	98%	557	557	100%	100%
	2	Cheltuieli financiare	19	40	0	15	0	0	0	0	0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20	875	1,056	866	99%	866	866	100%	100%
IV	1	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	140	171	139	99%	139	139	100%	100%
	2	IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT	22	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	3	VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT	23	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	4	IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI	24	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	5	ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25	0	0	0	0%	0	0	0%	0%

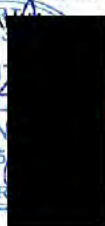
V		PROFITUL/PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:	26	735	885	727	99%	727	727	100%	100%
	1	Rezerve legale	27	37	44	36	97%	36	36	100%	100%
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	31	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	32	698	841	691	99%	691	691	100%	100%
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	349	421	346	99%	346	346	100%	100%
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	35	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	36	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	37	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	a)	cheltuieli materiale	41	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	b)	cheltuieli cu salariile	42	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii	43	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	44	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	e)	alte cheltuieli	45	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	1	Alocații de la buget	47	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
X		DATE DE FUNDAMENTARE		0	0	0	0%	0	0	0%	0%
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	50	29	28	28	97%	28	28	100%	100%
	2	Nr. mediu de salariați total	51	29	28	28	97%	28	28	100%	100%

3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	52	7,408	7,500	7,568	102%	7,568	7,568	100%	100%
4	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **)	53	6,615	6,786	6,830	103%	6,830	6,830	100%	100%
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	341	257	347	102%	347	347	100%	100%
6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 57= (Rd.6/Rd.1)x1000)	57	912	856	912	100%	912	912	100%	100%
9	Plăți restante	58	0	0	0	0%	0	0	0%	0%
10	Creanțe restante	59	10	10	10	100%	10	10	100%	100%

DIRECTOR GENERAL
IVAN ELENA



CONTABILITATE
BIROU EXPERT CONTABIL



PIETE,ȚÎRGURI SI OBOARE SA

STR.INDEPENDENTEI NR.11, BUZAU

CUI: RO1154822

Nr.reg Com J10/25/1991

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora - RECTIFICAT 1

mii lei

			Nr. rd.	AN 2026		Rectificat 1 - an 2026				%
						din care:				7=6/4
				Aprobat	Realizat 30.09	Trim I	Trim II	Trim III	An	Modificat/ Aprobat
0	1	2	3	4	5	6a	6b	6c	6	7
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	9,989	7,338	1,988	4,911	7,338	9,882	99%
	1	Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12 +Rd.13+Rd.14), din care:	2	9,889	7,192	1,976	4,809	7,192	9,722	98%
	a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	9,836	7,110	1,965	4,784	7,110	9,600	98%
	a1)	din ctr.lucrari	4							
	a2)	din servicii prestate	5	590	486	78	246	486	600	102%
	a3)	din redevențe și chirii	6	9,246	6,624	1,887	4,538	6,624	9,000	97%
	a4)	alte venituri	7							
	b)	din vânzarea mărfurilor	8							
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare	9							
	ci	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10							
	c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11							
	d)	din producția de imobilizări	12							
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13							
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21, din care:	14	53	82	11	25	82	122	230%
	fi)	din amenzi și penalități	15	50	42	11	25	42	57	114%
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (red.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16							
		- active corporale	17							
		- active necorporale	18							
	f3)	din subvenții pentru investiții	19							
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20							
	f5)	alte venituri	21	3	40	-	-	40	65	2167%
	2	Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+ Rd.26+Rd.27), din care:	22	100	146	12	102	146	160	160%
	a)	din imobilizări financiare	23							
	b)	din investiții financiare	24							
	c)	din diferențe de curs	25							
	d)	din dobânzi	26	100	146	12	102	146	160	160%
	e)	alte venituri financiare	27							
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)	28	9,114	6,282	1,841	4,052	6,282	9,016	99%
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	9,074	6,282	1,841	4,052	6,282	9,001	99%
		A. Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	3,502	2,365	678	1,416	2,365	3,434	98%
	A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+ Rd.37+Rd.38), din care:	31	830	541	146	311	541	790	95%
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32							
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	100	35	8	21	35	70	70%
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	10	3	3	3	3	8	80%

	b2)	cheltuieli cu combustibilii	35	20	10	4	8	10	20	100%
c)		cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	80	32	2	7	32	70	88%
d)		cheltuieli privind energia și apa	37	650	474	136	283	474	650	100%
e)		cheltuieli privind mărfurile	38							
A2		Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	405	172	49	71	172	400	99%
a)		cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	315	124	32	45	124	315	100%
b)		cheltuieli privind chirile	41	20	4	1	2	4	15	75%
b1)		- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42							
b2)		- către operatori cu capital privat	43	20	4	1	2	4	15	75%
c)		prime de asigurare	44	70	44	16	24	44	70	100%
A3		Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	2,267	1,652	483	1,034	1,652	2,244	99%
a)		cheltuieli cu colaboratorii	46							
b)		cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47							
b1)		cheltuieli privind consultanța juridică	48							
c)		cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	20	5	1	3	5	15	75%
c1)		cheltuieli de protocol, din care:	50	20	5	1	3	5	15	75%
		- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	51							
c2)		cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52							
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	53							
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	54							
		- ch. de promovare a produselor	55							
d)		Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56							
d1)		ch. de sponsorizare în domeniul medical și sănătate	57							
d2)		ch. de sponsorizare în domeniile educație, învățământ, social și sport, din care:	58							
		- pentru cluburile sportive	59							
d3)		ch. de sponsorizare pentru alte acțiuni și activități	60							
e)		cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	10	6	2	4	6	9	90%
f)		cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	10	-	-	-	-	3	30%
		- cheltuieli cu diurna (rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:	63							
		- interna	64							
		- externa	65							
g)		cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	12	-	-	-	-	2	17%
h)		cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	15	11	2	7	11	15	100%
i)		alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	2,200	1,630	478	1,020	1,630	2,200	100%
i1)		cheltuieli de asigurare și pază	69	150	96	32	66	96	150	100%

	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	45	28	7	18	28	45	100%
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	10		-	-	-	10	100%
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72							
		-aferente bunurilor de natura domeniului public	73							
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74							
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75							
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	1	1	-	1	1	1	100%
j)		alte cheltuieli	77							
	B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte	78	1,750	1,046	232	767	1,046	1,750	100%
a)		ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	79							
b)		ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80	1,100	582	186	359	582	1,100	100%
c)		ch. cu taxa de licență	81							
d)		ch. cu taxa de autorizare	82							
e)		ch. cu taxa de mediu	83							
f)		cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	650	464	46	408	464	650	100%
		C. Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+ Rd. 112), din care:	85	3,256	2,440	788	1,580	2,440	3,260	100%
C0		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	86	2,584	1,925	666	1,312	1,925	2,587	100%
C1		Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	2,308	1,715	594	1,160	1,715	2,300	100%
		a) salarii de bază	88	2,267	1,691	586	1,145	1,691	2,267	100%
		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	41	24	8	15	24	33	80%
		c) alte bonificații (conform CCM) ¹	90							
C2		Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+ Rd.97+ Rd.98), din care:	91	276	210	72	152	210	287	104%
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal*), cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	27	30	20	30	30	39	144%
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93							
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	18	10		10	10	18	100%
		b) tichete de masă;	95	223	162	52	106	162	223	100%
		c) vouchere de vacanță;	96	23	18		16	18	23	100%
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97							
		e) alte cheltuieli conform CCM.	98	3	-				2	67%
C3		Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101 + Rd. 102), din care:	99	-	-	-	-	-	-	
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100							
		b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101							

		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii si comitete	102								
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+ Rd.110+ Rd.111), din care:	103	612	468	106	237	468	613	100%	
		a) pentru directori/directorat	104	332	272	60	121	272	337	102%	
		-componenta fixă	105	242	184	60	121	184	249	103%	
		-componenta variabilă	106	90	88		-	88	88	98%	
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	245	172	40	101	172	242	99%	
		-componenta fixă	108	245	172	40	101	172	242	99%	
		-componenta variabilă	109								
		c) pentru cenzori	110								
		d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	35	24	6	15	24	34	97%	
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	60	47	16	31	47	60	100%	
		D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+ Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	566	431	143	289	431	557	98%	
		a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	114		-						
		- către bugetul general consolidat	115								
		- către alți creditori	116								
		b) cheltuieli privind activele imobilizate	117	-							
		c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118								
		d) alte cheltuieli	119	-	11			11	11	#DIV/0!	
		e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	600	426	143	285	426	580	97%	
		f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122- Rd.125), din care:	121	(34)	(6)	-	4	(6)	(34)	100%	
		f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	24	4		4	4	24	100%	
		f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	123								
		f1.2) - provizioane în legătura cu contractul de mandat	124								
		f2) venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	125	58	10			10	58	100%	
		f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd. 128+ Rd.129), din care:	126	58	10	-	-	10	58	100%	
		- din participarea salariaților la profit	127								
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128								
		- venituri din alte provizioane	129	58	10			10	58	100%	
	2	Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd. 137), din care:	130	40	-	-	-	-	15	38%	
		a) cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	30					10	33%	
		a1) aferente creditelor pentru investiții	132	30	-				10	33%	
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	133								
		b) cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134								
		b1) aferente creditelor pentru investiții	135								
		b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	136								
		c) alte cheltuieli financiare	137	10					5	50%	

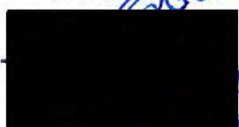
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28)	138	875	1,056	147	859	1,056	866	99%
		venituri neimpozabile	139							
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140							
IV		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	140	171	24	139	171	139	99%
V		DATE DE FUNDAMENTARE								
	1	Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	9,889	7,192	1,976	4,809	7,192	9,722	98%
	a)	- venituri din subvenții și transferuri	143							
	b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii și a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144							
	2	Cheltuieli totale din exploatare, din care:Rd.29	145	9,074	6,282	1,841	4,052	6,282	9,001	99%
	a)	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146							
	3	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	2,584	1,925	666	1,312	1,925	2,587	100%
	a)	salariu minim	147 a)	6	5	-	-	5	5	83%
	b)	plata concediilor de odihna pentru salariați la încetare CIM	147 b)	18	20	16	20	20	20	111%
	c)		147 c)							
	4	Nr. de personal prognozat la finele anului	148	29	28	28	28	28	28	97%
	5	Nr. mediu de salariați	149	29	28	28	28	28	28	97%
	6 a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	150	7.408	7.500	7.690	7.631	7.500	7.568	102%
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor cu salariile	151	6.615	6.786	7.071	6.905	6.786	6.830	103%
	7 a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	152	341	257	71	172	257	347	102%
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	153							
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd. 149	154			-	-	-	-	
	c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	155							
		- cantitatea de produse finite (QPF)	156							
		- pret mediu (p)	157							
		- valoare=QPF x p	158		-	-		-	-	
		- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	159		-	-		-	-	

8	Plăți restante	160							
9	Creanțe restante, din care:	161	10		10			10	100%
	- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	162							
	- de la operatori cu capital privat	163	10		10			10	100%
	- de la bugetul de stat	164							
	- de la bugetul local	165							
	- de la alte entități	166							
10	Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	167							
11	Redistribuii/distribuii totale cf.OUG nr. 29/2017 din:	168							
	- alte rezerve	169							
	- rezultatul reportat	170							

*) în limita prevazuta la art. 25 alin. 3 lit. b din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**) se vor evidenția distinct sumele care nu se iau în calcul la determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar, prevăzute în Legea anuală a bugetului de stat

DIRECTOR GENERAL
IVAN ELENA



CONTABILITATE
BIROU EXPERT CONTABIL DUȚU



PIETE,TÎRGURI SI OBOARE SA
 STR.INDEPENDENTEI NR.11, BUZAU
 CUI: RO1154822
 Nr.reg Com J1991002594105

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare - RECTIFICARE 1

mii lei

0	1	INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent 2025		An curent 2026	
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	Aprobat	Rectificare 1
0	1	2	3	4	5	6	7
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		4,303	324	4,260	4,493
	1	Surse proprii, din care:		1,312	324	1,300	910
		a) amortizare		466		565	565
		b) profit		846		735	345
	2	Alocații de la buget					
	3	Credite bancare, din care:					
		a) interne					
		b) externe		1,450	-	500	1,123
	4	Alte surse, din care:					
		-majorare capital					
		-surse neutilizate în anul 2024		301		530	530
		-disponibil bancar		1,240		1,930	1,930
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:					
	1	Investiții în curs, din care:					
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:					
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
	2	Investiții noi, din care:					
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:					
		Desființare construcție existentă piață și construire Piață de Flori		3,965	58	4,000	4,100
		Confecționare și montare copertină module Piața de Mărfuri Industriale				15	15
		Achiziționare motostivuitor		150	138		
		Execuție spatiu demontabil (construcție ușoara) pentru amplasare magazie depozitare PVD		45	45		

	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
	- (denumire obiectiv)					
	- (denumire obiectiv)					
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
	- (denumire obiectiv)					
	- (denumire obiectiv)					
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
	- (denumire obiectiv)					
	- (denumire obiectiv)					
3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:					
	a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:					
	- (denumire obiectiv)					
	- (denumire obiectiv)					
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrative-teritoriale:					
	- (denumire obiectiv)					
	- (denumire obiectiv)					
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
	- (denumire obiectiv)					
	- (denumire obiectiv)					
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
	- (denumire obiectiv)					
	- (denumire obiectiv)					
4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)					
	Modernizare control acces Piața Volantă Drăgaica				75	75
	Refacere instalație electrică Piața Volantă Drăgaica (NLC societate)				120	120
	Achiziționare aplicație de gestiune, monitorizare și afișare a activelor unei piețe agroalimentare		40	-	50	
	Execuție lucrări instalație electrică pentru alimentare ventilatoare Piața Av.Stan Săraru					48
	Achiziționare 10 buc vitrine frigorifice pentru spațiile de comercializare a produselor lactate din Piața Av.Stan Săraru					135

		Refacere sistem de supraveghere si monitorizare video Piata de Mărfuri Buzău și monitorizare on line de la sediul societății a punctelor de lucru		40	34		
		Refacere instalatie de iluminat Piata Dorobanți cu lămpi tip led		28	17		
		Realizare instalație electrică interioară module Piața Volantă Drăgaica		35	32		
	5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:					
		a) interne					
		b) externe					



MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A REZULTATULUI BRUT ȘI DE REDUCERE A PLĂȚILOR RESTANTE - RECTIFICAT 1

mii lei -

Nr. crt.	Măsură	Termen de realizare	An precedent 2025		An curent 2026		An 2027		An 2028	
			Preliminat/ Realizat		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)	
			Rezultat brut (+/-)	Plăți restante	Rezultat brut (rectificat 1)	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	Măsură de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plăților restante									
1	-Creșterea veniturilor din chirii, prestări servicii, creștere care duce la creșterea cifrei de afaceri	31.12	+233		-107		+100		+100	-
2	Creșterea veniturilor financiare	31.12	+7		+60		+20		+20	
	TOTAL pct. I		+240		-47		+120		+120	-
Pct. II	Cauze care diminuează efectul măsurilor prevăzute la pct. I									
1	Creșterea cheltuielilor cu servicii terți	31.12	-174		-68		-300		-300	-
2	Creșterea cheltuielilor cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	31.12	-347		0		-200		-200	-
3.	Creșterea cheltuielilor cu personalul	31.12	-355		+4		-200		-200	
4.	Creșterea altor cheltuieli de exploatare	31.12	-185		-9		-50		-50	
5.	Creșterea cheltuielilor financiare	31.12	-40		-25		-40		-40	
	TOTAL pct. II		-1101		-38		-790		-790	
Pct. III	TOTAL GENERAL pct. I + pct. II		-861		-9		-670		-670	-

Director General,

IVAN ELENA

Contabilitate,

BIROU EXPERT CONTABIL
DUTU ALINA CORNELIA

ANEXA NR. 2 LA HCM BUZĂU NR.

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK

Nr.: 165.458/20.10.2026

**PROCES VERBAL DE NEGOCIERE
A INDICATORILOR CHEIE DE PERFORMANTA
FINANCIARI SI NEFINANCIARI
AI ADMINISTRATORILOR SOCIETĂȚII PIETE TIRGURI SI OBOARE SA**

Încheiat, astăzi, 20.10.2026, în cadrul ședinței de negociere a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanțari ai administratorilor Societății PIETE TIRGURI SI OBOARE SA.

Părțile implicate în negociere sunt următoarele:

I. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU, în calitate de autoritate publică tutelară și acționar unic, reprezentantă de:

1. Toma Constantin – Primarul Municipiului Buzău
2. Roșca Maria-Mădălina - Persoana responsabilă cu OUG nr. 109/1011.

și

II. ADMINISTRATORII SOCIETĂȚII PIETE TIRGURI SI OBOARE SA:

1. Toader Gică – președintele Consiliul de administrație
2. Cristea Georgeta – administrator
3. Dobre Nicoleta – administrator
4. Lazăr Maria – administrator
5. Breaz Mariana – administrator.

Ședința de negociere a fost convocată considerând următoarele:

1. Art. 30 și următoarele din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Planul de administrare al Societății pentru perioada 2026-2030 înregistrat cu numărul 1.992 din 29.09.2026;
3. Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare pentru perioada 2025-2029 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 122 din 29.05.2025;

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK

4. Adresa Consiliului de administrație al Societății PIETE TIRGURI SI OBOARE SA cu nr. 2.134 din 13.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr. 162.521 din 14.10.2026;
5. prevederile anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;
6. prevederile Ordinului Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr. 651/2024;
7. obiectivele și direcțiile de acțiune cuprinse în scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
8. specificul activității societății, al obiectului principal de activitate și al resurselor disponibile pe durata mandatului.

Ședința de negociere are loc la sediul Primăriei Municipiului Buzău.

Ordinea de zi este următoarea:

1. Negocierea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor Societății PIETE TIRGURI SI OBOARE SA.

Părțile au analizat prevederile legislative incidente, planul de administrare aprobat în integralitate de Consiliul de administrație, Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare pentru perioada 2026-2030 și propunerile cu categoriile, indicatorii, ponderile și nivelul minim al acestora.

Propunerea și negocierea este în acord cu prevederile Ordinului AMEPIP nr. 651/2024, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare și specificul activității societății, al obiectului principal de activitate și al resurselor disponibile pe durata mandatului.

Considerând faptul că PIETE TIRGURI SI OBOARE SA este o întreprindere aflată în subordinea unei unități administrativ teritoriale, indicatorii-cheie de performanță nu necesită avizarea AMEPIP, în conformitate cu prevederile art. 4⁴, alin. (5), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK

13	Specifii întreprinderii publice	Gradul de ocupare Număr total de spații comerciale ocupate/ Număr total de spații comerciale	80	10%
----	--	---	----	-----

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU

Toma Constantin - Primar

Roșca Maria-Mădălina –
Responsabil OUG 109/2011

ADMINISTRATORI,

PIETE TIRGURI SI OBOARE SA

Toader Gică - Presedinte CA

Cristea Georgeta – administrator

Dobre Nicoleta – administrator

Lazăr Maria – administrator

Breaz Mariana – administrator

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK

Anexa nr. 1

PROPUNERE INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI AI ADMINISTRATORILOR SOCIETĂȚII PIETE TIRGURI SI OBOARE SA BUZAU PENTRU PERIOADA MANDATULUI 2026-2030

Nr.	Categorie	Indicator / Formulă de calcul	Nivel minim	Pondere
Indicatori financiari				50%
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital $\text{Cheltuieli de capital} / \text{Total active} \times 100$	1,16	10%
2	Finanțarea	Rata lichidității curente $\text{Active circulante} / \text{Datorii curente}$	1	10%
3	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor $\text{Rata de rotație a stocurilor} = \text{Cifra de afaceri netă} / \text{Valoarea medie stoc}$	207,39	10%
4	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare $\text{Profit net} / (\text{Profit din exploatare} / \text{Cifra de afaceri netă}) \times 100$	8,41	10%
5	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor $\text{Dividende distribuite} / \text{Profit net} \times 100$	50	10%
Indicatori nefinanțari				50%
6	Angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților Confirmarea instituirii sistemului	DA	5%
7	Guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație $\text{Rata membrilor independenți în consiliul de administrație}_t = \frac{\text{Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație}_t}{\text{Numărul total de membri din consiliul de administrație}_t} \times 100$	50	5%
8	Guvernanță corporativă	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor	66,67	5%

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK

		executivi și a administratorilor neexecutivi Ponderea componentelor fixe_t = (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare_t / Valoarea totală a pachetului de remunerare_t) * 100		
9	Guvernanță corporativă	Numărul ședințelor consiliului de administrație Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație(consiliului de supraveghere) susținute de-a lungul anului_t	4	5%
10	Guvernanță corporativă	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație Rata de participare la ședințele consiliului de administrație_t = (Suma numerelor i = 1 până la N_t)Numărul de participanți la ședințele consiliului de administrație (supraveghere) / Numărul total de membri ai consiliului de administrație (supraveghere)_t * N_t) * 100	100	5%
11	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul directorilor de sex feminin_t / Numărul total al directorilor_t * 100	30	5%
12	Operaționali	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu Venituri totale din exploatare/ Nr. mediu de salariați total	328	10%

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari, nivelul minim și ponderile negociate între părți se transmit în vederea aprobării în proxima ședința a Consiliului Local al Municipiului Buzău și se vor anexa contractelor de mandat ale administratorilor prin act adițional.

Anexa 1 – indicatori de performanță financiari și nefinanciari administratori neexecutivi.

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU

Toma Constantin - Primar

Roșca Maria-Mădălina
Responsabil OUG 109/2011

ADMINISTRATORI,

PIETE TIRGURI SI OBOARE SA

Toader Gică - Presedinte CA

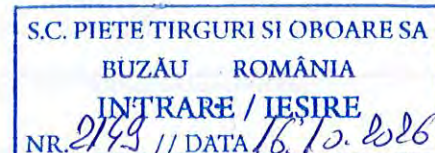
Cristea Georgeta – administrator

Dobre Nicoleta – administrator

Lazăr Maria – administrator

Breaz Mariana – administrator

**ACT CONSTITUTIV
ACTUALIZAT**



al Societății Comerciale " PIETE TIRGURI SI OBOARE SA " BUZĂU
Prezentul act constituie actul constitutiv unic al Societății Comerciale " PIETE TIRGURI SI OBOARE SA, având ca acționari:

A. Municipiul Buzău, în calitate de persoană juridică, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, Piața Daciei, nr. 1, jud. Buzau a convenit în mod liber să constituie, în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, o societate după cum urmează:

Capitolul I

**DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL,
DURATA, EMBLEMA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Art.1.-Societatea va purta denumirea Societatea Comercială PIETE TIRGURI SI OBOARE SA, persoană juridică română, denumită în prezentul act constitutiv și "societatea".

Art.2.-Forma juridică a societății este de societate pe acțiuni cu capital român, având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Buzău, în calitate de persoană juridică de drept public, conform prevederilor Codului administrativ.

Municipiul Buzău exercită, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul act constitutiv, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, în calitate de autoritate deliberativă, și prin Primar, în calitate de autoritate executivă, toate drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de acționar unic al Societății Comerciale PIETE TIRGURI SI OBOARE SA.

Art.3.- Sediul social al societății este în **mun. Buzău, județul Buzău, str. Independenței nr. 11.**

Societatea poate înființa și desființa alte tipuri de subunități (sucursale, sedii secundare, puncte de lucru, agenții sau alte tipuri de subunități fără personalitate juridică), în condițiile legii și ale actului constitutiv, cu aprobarea Adunării Generale a acționarilor.

Sediul poate fi schimbat în baza hotărârii Adunării Generale a acționarilor, cu îndeplinirea formalităților legale privind înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului.

Art.4.- Durata societății este pe perioadă nedeterminată.

Art.5.- Emblema societății este

**PIETE, TIRGURI SI OBOARE SA, str.
Independenței, nr.11 BUZAU
J19911002594105**

Art.6.-Societatea are următorul domeniu principal de activitate:

- Cod CAEN 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Activitățile secundare ale societății sunt următoarele (Rev.3):

- Cod CAEN 0162 - Activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
- Cod CAEN 1101 - Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice;
- Cod CAEN 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri;
- Cod CAEN 4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor;
- Cod CAEN 4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor;
- Cod CAEN 4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun;
- Cod CAEN 4639 - Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun;
- Cod CAEN 4711 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;
- Cod CAEN 4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;
- Cod CAEN 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor;
- Cod CAEN 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun;
- Cod CAEN 4791 – Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat;
- Cod CAEN 7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv;
- Cod CAEN 7722 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.;
- Cod CAEN 8123 - Alte activități de curățenie;
- Cod CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
- Cod CAEN 9311 – Activități ale bazelor sportive;
- Cod CAEN 9319 – Alte activități sportive n.c.a.;
- Cod CAEN 9321 - Activități ale parcurilor tematice și de distracții;
- Cod CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.;
- Cod CAEN 9699 - Alte servicii personale n.c.a.

Societatea desfășoară și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură direct sau indirect cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Capitolul II

CAPITALUL SOCIAL ȘI ACȚIUNILE

Art.7 Capitalul social subscris și vărsat este de :

4.251.912,5 lei, divizat în 1.700.765 acțiuni a 2,50 lei fiecare.”

Art. 8 Aportul acționarilor la capitalul social este de:

-Municipiul Buzău, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, în calitate de acționar unic, deține un număr de **1.700.765** acțiuni a **2,5** lei fiecare, în valoare totală de **4.251.912,5** lei având o cotă de participare la capital de **100 %**

Municipiul Buzău, prin Consiliul Local Municipal Buzău are o cotă de participare la beneficii și pierderi de 100%.

Art.9.-Capitalul social este reprezentat prin acțiuni nominative emise de societate.

Acțiunile nominative sunt emise în forma materială, pe suport hârtie sau în formă dematerializată, caz în care se înregistrează în registrul acționarilor.

Art.10.-Acțiunile nu vor putea fi emise pentru o sumă mai mică decât valoarea nominală.

Acțiunile neplătite în întregime sunt întotdeauna nominative.

Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni până când nu vor fi fost complet plătite cele din emisiunea precedentă.

Art.11.- Valoarea nominală a unei acțiuni nu va putea fi mai mică de 0,10 lei.

Art.12.- Acțiunile vor cuprinde:

- a) denumirea și durata societății;
- b) data actului constitutiv, numărul din registrul comerțului sub care este înmatriculată societatea, codul unic de înregistrare și numărul Monitorului Oficial al României, Partea a IV-a, în care s-a făcut publicarea;
- c) capitalul social, numărul acțiunilor și numărul lor de ordine, valoarea nominală a acțiunilor și vărsămintele efectuate.

Pentru acțiunile nominative se vor mai menționa: numele, prenumele, codul numeric personal și domiciliul acționarului persoană fizică; denumirea, sediul, numărul de înmatriculare și codul unic de înregistrare ale acționarului persoana juridică, după caz.

Acțiunile trebuie să poarte semnătura a 2 membri ai consiliului de administrație, sau, după caz, a directorului general.

Art.13.- Acțiunile trebuie să fie de valoare egală; ele conferă posesorilor drepturi egale.

Art.14.- În cazul în care nu s-a emis și nu s-au eliberat acțiuni în forma materială, societatea, din oficiu va elibera câte un certificat de acționar cuprinzând datele prevăzute la art. 12, numărul, categoria și valoarea nominală a acțiunilor, proprietate a acționarului, poziția la care acesta este înscris în registrul acționarilor și, după caz, numărul de ordine al acțiunilor.

Art.15.- Dreptul de proprietate asupra acțiunilor nominative emise în formă materială se transmite prin declarație făcută în registrul acționarilor și prin mențiunea făcută pe titlu, semnată de cedent și de cesionar sau de mandatarii lor.

Dreptul de proprietate asupra acțiunilor nominative emise în forma dematerializată se transmite prin declarație făcută în registrul acționarilor, semnată de cedent și de cesionar sau de mandatarii lor. Transmiterea acțiunilor se face numai cu aprobarea acționarului majoritar.

Subscriitorii și cesionarii ulteriori sunt răspunzători solidar de plata acțiunilor timp de 3 ani, socotiți de la data când s-a făcut mențiunea de transmitere în registrul acționarilor.

Art.16.- Constituirea de garanții reale mobiliare asupra acțiunilor se face prin înscris sub semnătură privată, în care se vor arata cuantumul datoriei, valoarea și categoria acțiunilor cu care se garantează.

Garanția se înregistrează în registrul acționarilor ținut de consiliul de administrație, respectiv de directorul general, sau, după caz, de societatea independentă care ține registrul acționarilor. Creditorului în favoarea căruia s-a constituit garanția reală mobilă asupra acțiunilor i se eliberează o dovada a înregistrării acesteia.

Garanția devine opozabilă terților și dobândește rangul în ordinea de preferință a creditorilor de la data înregistrării în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.

Art.17.- Când unul din acționari nu a efectuat plata vărsămintelor pe care le datorează în termenele prevăzute, societatea îl va invita să-și îndeplinească această obligație, printr-o somație, publicată de două ori, la un interval de 15 zile, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a și într-un ziar de largă răspândire.

În cazul în care nici în urma acestei somații acționarul nu va efectua vărsămintele, consiliul de administrație, respectiv directorul general, va putea decide fie urmărirea acționarilor pentru vărsămintele restante, fie anularea acestor acțiuni nominative.

Decizia de anulare se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, cu specificarea numărului de ordine al acțiunilor anulate.

În locul acțiunilor anulate vor fi emise noi acțiuni purtând același număr.

Sumele obținute din vânzare vor fi întrebuințate pentru acoperirea cheltuielilor de publicare și de vânzare, a dobânzilor de întârziere și a vărsămintelor neefectuate, iar restul va fi înapoiat acționarilor.

Dacă prețul obținut nu este îndestulător pentru acoperirea tuturor sumelor datorate societății sau dacă vânzarea nu are loc din lipsa de cumpărători, societatea va putea să se îndrepte împotriva subscriitorilor și cesionarilor.

Dacă, în urma îndeplinirii acestor formalități nu s-au realizat sumele datorate societății, se va proceda de îndată la reducerea capitalului social în proporție cu diferența dintre acesta și capitalul existent.

Art.18.- Orice acțiune dă dreptul la un vot în adunarea generală.

Art.19.- Acțiunile sunt indivizibile.

Când o acțiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane, societatea nu este obligată să înscrie transmiterea atât timp cât acele persoane nu vor desemna un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acțiune.

Atât timp cât o acțiune este proprietatea indiviză sau comună a mai multor persoane, acestea sunt răspunzătoare în mod solidar pentru efectuarea vărsămintelor datorate.

Art.20.- Societatea nu poate subscrie propriile acțiuni. Societății i se permite să dobândească propriile acțiuni, cu respectarea următoarelor condiții:

a) autorizarea dobândirii propriilor acțiuni este acordată de către adunarea generală extraordinară a acționarului unic, care va stabili condițiile acestei dobândiri, în special numărul maxim de acțiuni ce urmează a fi dobândite, durata pentru care este acordată autorizația și care

nu poate depăși 18 luni de la data publicării hotărârii în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și, în cazul unei dobândiri cu titlu oneros, contravaloarea lor minimă și maximă;

b) valoarea nominală a acțiunilor proprii dobândite de societate, nu poate depăși 10% din capitalul social subscris;

c) tranzacția poate avea ca obiect doar acțiuni integral liberate;

d) plata acțiunilor astfel dobândite se va face numai din profitul distribuibil sau din rezervele disponibile ale societății, înscrise în ultima situație financiară anuală aprobată, cu excepția rezervelor legale.

Dacă acțiunile proprii sunt dobândite pentru a fi distribuite angajaților societății, acțiunile astfel dobândite trebuie distribuite în termen de 12 luni de la data dobândirii. În caz contrar societatea este obligată să reducă în mod corespunzător capitalul social subscris.

Art.21.- Acțiunile dobândite în conformitate cu dispozițiile art.20 nu dau dreptul la dividende pe perioada deținerii lor de către societate.

Dreptul de vot conferit de acțiunile prevăzute la alin. (1) va fi suspendat pe perioada deținerii lor de către societate.

În cazul în care acțiunile sunt incluse în activul bilanțului, în pasivul bilanțului se prevede o rezervă de valoare egală, care nu poate fi distribuită.

Art.22.- Consiliul de administrație va include în raportul care însoțește situațiile financiare anuale următoarele informații cu privire la dobândirea sau înstrăinarea de către societate a propriilor acțiuni:

a) motivele dobândirilor efectuate pe durata exercițiului financiar;

b) numărul și valoarea nominală a acțiunilor dobândite și a celor înstrăinate pe durata exercițiului financiar și procentul din capitalul social subscris pe care acestea îl reprezintă;

c) în cazul dobândirii sau înstrăinării cu titlu oneros, contra-valoarea acțiunilor;

d) numărul și valoarea nominală a tuturor acțiunilor dobândite și deținute de către societate din procentul din capitalul social subscris pe care acestea îl reprezintă.

Art.23.- Patrimoniul propriu al societății este compus din următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri pe care le deține în proprietate, achiziționate din surse atrase sau din profitul realizat pe baza raporturilor contractuale cu terțe persoane fizice și juridice, altele decât asociatul unic;

b) bunuri aflate în proprietatea publică a municipiului Buzău, prevăzute de art. 136 alin. (2) din Constituție, aduse ca aport în natură la constituirea capitalului social sau date în folosință, în condițiile prevăzute de lege.

Bunurile aflate în domeniul public al municipiului Buzău, aflate în patrimoniul societății comerciale, se evidențiază în mod distinct de patrimoniul aflat în proprietatea privată a societății comerciale, aceste bunuri fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile. Actele de dispoziție cu privire la bunurile proprietate publică se fac numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Buzău, în condițiile prevăzute de lege.

În exercitarea dreptului său de proprietate privată, societatea comercială posedă, folosește și dispune de bunurile aflate în patrimoniul său, altele decât cele altele decât cele publice, în scopul realizării obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestuia.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de creanțe sau obligații ale acționarilor, putând fi urmărit numai beneficiul care li se cuvine sau cota-parte care le revine la lichidarea societății, efectuată în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv.

Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Art.24.- Titularii acțiunilor le pot gaja, pe baza unei declarații dată de titularul lor, în formă autentică sau prin înscris sub semnătură privată (certificată de funcționarul societății sau al registrului independent privat al acționarilor), în care se arată:

- a) cuantumul datoriei;
- b) valoarea;
- c) categoria acțiunilor gajate.

Constituirea gajului se înscrie în registrul acționarilor.

Creditorului gajist i se eliberează o dovadă a constituirii gajului.

Capitolul III

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL SOCIETĂȚII

Adunarea generală

Art.25.- Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății. Adunarea Generală a Acționarilor poate fi ordinară sau extraordinară.

Art.26.- Adunarea generală se convoacă de către consiliul de administrație sau de către directorul general, ori de câte ori este necesar, în termenul prevăzut de lege, acesta neputând fi, în nici un caz, mai mic de 30 zile de la publicarea convocării.

În cazul în care Consiliul de administrație nu convoacă adunarea generală, aceasta se face prin organele instanței judecătorești de la sediul societății.

Acționarii, reprezentând întreg capitalul social, vor putea – dacă nici unul dintre ei nu se opune – să întrunească o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența acesteia fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.

Art.27.- Acționarii își exercită dreptul de vot în adunarea generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă, după cum urmează:

- dacă acțiunile sunt grevate de un drept de uzufruct, dreptul de vot conferit de aceste acțiuni aparține uzufructuarului în adunările generale ordinare și nudului proprietar în adunările generale extraordinare;

- în cazul când acțiunile sunt gajate, dreptul de vot aparține proprietarului lor;

- membrii consiliului de administrație, directorul general și funcționarii societății nu-i pot reprezenta pe acționari, sub sancțiunea nulității hotărârilor;

- administratorii nu pot vota, în baza acțiunilor pe care le posedă, nici personal, nici prin mandat, descărcarea gestiunii lor sau o problemă în care persoana sau administrația lor este în discuție.

Art.28.-În ziua și la ora arătată în convocare, ședința adunării generale se deschide de președintele consiliului de administrație.

Adunarea generală va alege un secretar, care verifică:

- lista de prezență a reprezentanților acționarului unic;
- mandatul conferit pentru respectiva ședință;
- îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de prezentul act constitutiv pentru ținerea adunării generale.

Secretarul întocmește procesul - verbal al ședinței adunării generale.

Președintele ședinței poate desemna, dintre funcționarii societății, unul sau mai mulți secretari tehnici, care să ia parte la executarea operațiunilor prevăzute la alineatele precedente.

După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor prezentului act constitutiv pentru ținerea adunării generale, se intră în ordinea de zi.

Art.29.- Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis, cu excepția alegerii membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, a revocării lor și luării hotărârilor privind răspunderea administratorilor, care se iau, în mod obligatoriu prin vot secret.

Un proces-verbal, semnat de președinte și de secretar, constată:

- îndeplinirea formalităților de convocare;
- data și locul adunării generale;
- numărul membrilor acționarului prezenți;
- numărul acțiunilor;
- dezbaterile în rezumat;
- hotărârile luate;
- declarațiile acționarului.

La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a acționarilor.

Procesul-verbal se trece în registrul adunărilor generale.

Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii sau ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru membrii acționarului care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

Art.30.-Hotărârile adunării generale contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a), de oricare dintre membrii acționarului care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

Cererea în anulare se va introduce la instanța de pe raza teritorială unde societatea își are sediul, acționarul fiind obligat să depună la grefa acesteia cel puțin o acțiune.

Hotărârea definitivă de anulare se menționează în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a), de la data publicării, ea fiind opozabilă tuturor.

Adunarea generală ordinară

Art.31.- Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

Adunarea generală ordinară are următoarele obligații principale:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor consiliului de administrație și auditorului financiar și să stabilească dividendul;
- b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație și auditul financiar al societății;
- c) să fixeze remunerația cuvenită, pentru exercițiul în curs, membrilor consiliului de administrație ;
- d) să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație;
- e) să aprobe bugetul de venituri și de cheltuieli și după caz, programul de activitate, pentru exercițiul financiar următor;
- f) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor puncte de lucru ale societății.

Art.32.-Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezența acționarilor care să dețină jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate de acționarii care dețin majoritatea voturilor exprimate din capitalul social reprezentat în adunare. În cazul în care adunarea generală ordinară nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), adunarea se va întruni după a doua convocare și poate să deliberaze asupra problemelor existente pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, indiferent de cîvorumul întrunit, cu majoritate de voturi.

Adunarea generală extraordinară

Art.33.- Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar pentru:

- schimbarea formei juridice a societății;
- mutarea sediului societății;
- schimbarea obiectului de activitate al societății;
- prelungirea duratei societății;
- majorarea capitalului social;
- reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- dizolvarea anticipată a societății;
- conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- emisiunea de obligațiuni;
- oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare sunt necesare:

- la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând o pătrime din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile vor fi luate cu majoritatea voturilor acționarilor prezenți;
- la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând o cincime din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile vor fi luate cu votul majorității acționarilor prezenți sau reprezentați.

Consiliul de administrație

Art.34.-Societatea este administrată de un consiliul de administrație compus din 5 membri, al căror mandat este de 4 ani.

În cadrul Consiliului de administrație se constituie Comitetul de audit, Comitetul de gestionare a riscurilor și Comitetul de nominalizare și remunerare. Comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de gestionare a riscurilor sunt formate numai din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent. Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Art.35.- Administratorii sunt desemnați de către adunarea generală ordinară a acționarilor. Procedura de selecție a administratorilor este desfășurată de o Comisie de selecție și nominalizare constituită în cadrul autorității publice tutelare, în conformitate cu prevederile legislației de guvernare corporativă și a normelor metodologice.

Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Administratorii își desfășoară activitatea în cadrul societății pe baza contractului de mandat.

Administratorii pot fi revocați de către adunarea generală ordinară a acționarilor. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese.

Art.36.- În cazul vacanței unuia sau a mai multor posturi de administrator al societății, se convoacă adunarea generală ordinară a acționarilor pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție, cu respectarea componenței consiliului de administrație. Durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a acționarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează. În cazuri excepționale, cum ar fi: apariția unor cazuri de incompatibilitate, pronunțarea unor hotărâri judecătorești de suspendare a procedurii de selecție și nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcției din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenele prevăzute, este permisă desemnarea de către adunarea generală a acționarilor a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni,

Art.37.- Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

Art.38.- Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte al consiliului și locțiitorul acestuia.

Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

Președintele poate fi revocat oricând prin decizia consiliului de administrație.

Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta adunării generale a acționarilor. El veghează la buna funcționare a societății.

În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, sarcinile acestuia vor fi îndeplinite de locțiitor.

Președintele Consiliului de administrație are atribuții și drepturi specifice conducerii societății, după cum urmează :

- a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului de administrație, stabilește ordinea de zi a acestora ;
- b) participă la ședințele Adunării Generale a Acționarilor ;
- c) coordonează activitatea Consiliului de administrație și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor ;
- d) dispune și controlează executarea deciziilor Consiliului de administrație ;
- e) veghează la buna funcționare a organelor societății și asigură informarea adecvată a membrilor Consiliului de administrație cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi;
- f) semnează procesele-verbale de ședință împreună cu secretariatul și cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație ;
- g) răspunde de existența și conducerea registrelor Consiliului de administrație (registrul de procese verbale, registrul de hotărâri, registrul de corespondență);
- h) exercită atribuțiile care îi revin prin hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prin legislația în vigoare.

Art.39.- Consiliul de administrație poate crea comitete consultative formate din cel puțin 2 membri ai consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu.

Art.40.- Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general. Întrunirea Consiliului de administrație se face la sediul societății.

Președintele convoacă consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

Art.41.- Convocarea pentru întrunirea consiliului de administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a consiliului de administrație. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

Ședințele Consiliului de administrație pot fi desfășurate prin prezență fizică, buletin de vot prin corespondență sau prin mijloace electronice de comunicare la distanță.

Ședințele Consiliului de administrație sunt prezidate de către președinte. În cazul în care acesta se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective, atribuțiile de președinte se exercită de locțiitor sau Consiliul de administrație poate încredința pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

La ședințe participă Președintele, membrii Consiliului de administrație și directorul general. Președintele poate invita la ședințe ceilalți directori, auditorii interni, responsabilul control financiar de gestiune precum și alți angajați ai societății sau specialiști pe diverse domenii de activitate din afara societății. De asemenea, Președintele poate invita și liderul sindicatului reprezentativ din cadrul societății, pentru discutarea problemelor de ordin profesional, economic și social.

Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin trei din numărul membrilor Consiliului de administrație, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, Președintele Consiliului de administrație va avea votul decisiv. Pentru deciziile luate în ședințele la care un membru al consiliului nu a participat, el rămâne răspunzător dacă în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință de decizie nu a formulat împotrivire în formele precizate de lege. Voturile "abținere" și "împotrivă" se motivează în scris.

La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal se întocmește de un secretar al Consiliului, desemnat de președinte din cadrul salariaților societății și este semnat de președinte, secretar și membri prezenți.

Secretarul Consiliului beneficiază de o indemnizație pentru munca desfășurată în acest sens și are următoarele atribuții principale :

- a) întocmește ordinea de zi;
- b) pregătește materialele aflate pe ordinea de zi ;
- c) redactează deciziile Consiliului de administrație ;
- d) întocmește și semnează procesul-verbal de ședință ;
- e) raportează periodic Președintelui și membrilor Consiliului de administrație stadiul punerii în aplicare a măsurilor dispuse ;
- f) asigură arhivarea materialelor ședințelor Consiliului de administrație ;
- g) distribuie, pe bază de semnătură, către structurile societății care sunt vizate, deciziile Consiliului de administrație ;
- h) transmite materialele de ședință pe e-mail la data convocării ;
- i) în cazuri urgente se pot convoca ședințe de îndată ale Consiliului de administrație ;

Art.42.- Auditul financiar poate fi convocat la orice ședință a consiliului de administrație. Ei nu au drept de vot.

Art.43.- Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază, care nu pot fi delegate:

- a) stabilește propunerile privind direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

- b) supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor situațiile financiare pentru anul precedent, însoțite de raportul administratorilor cu privire la activitatea societății și de raportul auditorului financiar;
- c) supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor bugetul de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții, precum și rectificarea acestora;
- d) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
- e) aprobă structura organizatorică, Regulamentul de organizare și funcționare al societății, statul de funcții, Regulamentul de ordine interioară, regulamentul intern, precum și Codul de etică;
- f) aprobă Contractul colectiv de muncă la nivel de societate;
- g) aprobă prețurile și tarifele practicate de către societate;
- h) aprobă planul de administrare și supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari după negocierea cu autoritatea publică tutelară în termenele prevăzute de lege;
- i) delegă directorului general atribuțiile de conducere a societății și stabilește prin contractul de mandat drepturile și obligațiile, competențele, atribuțiile și responsabilitățile directorului general;
- j) supraveghează activitatea directorului general în ceea ce privește conducerea societății, inclusiv gestionarea acesteia;
- k) numește, în urma unei proceduri de selecție desfășurată conform prevederilor legale în vigoare directorii societății, îi revocă și le stabilește remunerația acestora în limitele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare. Stabilește obiectivele și indicatorii de performanță ai directorilor și ia act, periodic, asupra gradului de îndeplinire al acestora;
- l) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobă planificarea financiară;
- m) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor, urmărind ca executarea acestora să se realizeze cu respectarea legalității activității societății;
- n) prezintă semestrial în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la executarea contractului de mandat al directorului general, detalii cu privire la activitatea operațională, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale;
- o) prezintă Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale, un raport anual, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar anterior, raport structurat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- p) aprobă împrumuturile necesare îndeplinirii scopului societății;
- q) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres.
- r) îndeplinește orice altă atribuție stabilită de lege în sarcina sa.

Art.44.- Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.

Membrii consiliului de administrație nu au voie să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale societății, la care au acces în calitate lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

Art.45.- Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor ce le revin. Administratorii răspund față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de director sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditului financiar.

Directorul general al societății

Art.46.- Directorul general este desemnat de Consiliul de administrație în urma unei proceduri concurențiale desfășurate conform legislației de guvernanță corporativă.

Art.47.- Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezultate din lege, din actul constitutiv, sau dispuse de consiliul de administrație și adunarea generală. Orice administrator poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul va informa consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Directorul va înștiința consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor.

Directorul poate fi revocat de Consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justa cauză, directorul este îndreptățit la plata unor daune-interese.

Art.48.- Directorul general reprezintă societatea în raporturile cu terții, cu autoritățile și în justiție.

Art.49.- Directorul general are următoarele atribuții principale:

- a) să asigure conducerea, organizarea și coordonarea activităților Societății pentru care a fost mandatat în baza Contractului de Mandat;
- b) duce la îndeplinire criteriile și obiectivele de performanță aprobate de către Consiliul de administrație;
- c) execută angajamentele și hotărârile luate de consiliul de administrație, în limita competențelor legale;
- d) convoacă adunarea generală a acționarilor;
- e) angajează/numește/destituie/promovează/suspendă/concediază/exercită autoritatea disciplinară asupra personalului societății și le stabilește drepturile și obligațiile, cu excepția celorlalți directori ai societății, ale căror drepturi și obligații sunt stabilite de către Consiliul de administrație;
- f) negociază contractele individuale de muncă ale salariaților;
- g) aprobă atribuțiile, competențele și responsabilitățile prin fișa postului pentru salariați;
- h) elaborează și supune spre aprobare Consiliului de administrație strategia de dezvoltare a societății și o pune în aplicare
- i) asigură încadrarea în fondul de salarii din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, respectând prevederile OG nr. 26/2013 și ale contractului colectiv de muncă negociat la nivel de unitate;

- j) asigură monitorizarea realizării prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli al societății;
- k) negociază și încheie pentru și în numele societății Contractul Colectiv de Muncă și îl supune aprobării Consiliului de administrație;
- l) are drept de semnătură și specimen de semnătură în bancă (semnătura l) și decide cu privire la operațiunile de încasări și plăți ale societății. Cu aprobarea Consiliului de administrație poate delega către ceilalți directori;
- m) prezintă raportări periodice Consiliului de administrație în termeni și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare
- n) încheie acte juridice, în numele și pe seama societății;
- o) elaborează și transmite trimestrial către Consiliul de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice;
- p) exercită orice alte atribuții conferite de lege, de prezentul act constitutiv sau însărcinări ale adunării generale.

Atunci când directorul general are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să înștiințeze Consiliul de administrație despre această.

Art.50.- Este interzisă creditarea de către societate a administratorilor acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

- a) acordarea de împrumuturi administratorilor;
- b) acordarea de avantaje financiare administratorilor cu ocazia sau ulterior încheierii de către societate cu aceștia de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;
- c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorilor, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;
- d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administratori a oricăror alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane;
- e) dobândirea cu titlu oneros ori plată, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorilor ori o altă prestație personală a acestora.

Art.51.- Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege. Ei sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și ținerea lor corectă;
- îndeplinirea exactă a hotărârilor adunărilor generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea sau prezentul act constitutiv.

Art.52.-Situațiile financiare anuale și semestriale ale societății vor fi auditate de un auditor financiar ce îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Auditul financiar va fi efectuat în baza unui contract de prestări servicii.

Art.53.-Auditul financiar are, în principal, următoarele obligații:

- să verifice dacă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele;
- să controleze dacă registrele sunt ținute cu regularitate;
- să verifice dacă evaluarea patrimoniului s-a efectuat conform regulilor stabilite pentru întocmirea bilanțului contabil.

Despre toate constatările rezultate din controlul executat asupra obiectivelor de la alin. (1), precum și asupra propunerilor pe care le consideră necesare cu privire la bilanțul contabil, auditorul financiar întocmește adunării generale un raport amănunțit.

Adunarea generală nu poate aproba bilanțul contabil și contul de profit și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul auditorului financiar.

Art.54.- Acționarii au dreptul să reclame auditorului municipiului faptele care consideră că trebuie cenzurate.

Art.55.- Auditorul financiar are obligația să aducă la cunoștința administratorilor neregulile din administrație, precum și încălcările dispozițiilor legale și ale prezentului act constitutiv, iar cazurile mai importante le aduc la cunoștința adunării generale.

Auditorul financiar are dreptul:

- să obțină, în fiecare lună, de la administratori, o situație despre mersul operațiunilor;
- să ia parte la ședințele administratorilor, fără a avea drept de vot.

Este interzis auditorului financiar să comunice terților datele referitoare la operațiunile societății, constatate cu ocazia exercitării mandatului lor.

Auditorul financiar trece într-un registru special deliberările sale, precum și constatările efectuate pe perioada contractului.

Art.56.- Întinderea și efectele răspunderii auditorului financiar sunt determinate de prevederile contractuale și ale legislației în vigoare.

Auditorul financiar este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor făcute de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor prevăzute de lege și de prezentul act constitutiv.

De asemenea, ei răspund și în alte cazuri expres prevăzute de lege.

Capitolul IV REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILANȚUL CONTABIL

Art.57.- Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- registrul acționarilor;
- registrul ședințelor și deliberărilor adunărilor generale;
- registrul ședințelor și deliberărilor consiliului de administrație;
- registrul obligațiunilor.

Registrele de la alin. (1) se țin prin grija administratorilor.

Administratorii sunt obligați să pună la dispoziția acționarului registrele prevăzute la alin. (1) și să elibereze, la cerere, pe cheltuiala acestora, extrase. De asemenea, au obligația să pună la dispoziția deținătorilor de obligațiuni registrul prevăzut în acest scop.

Art.58.- Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Art.59.- Amortizarea fondurilor fixe ale societății se face prin aplicarea normelor stabilite de lege. Normele prevăzute la alin. (1) se elaborează în baza reglementarilor în vigoare, ținându-se seama de uzura fizică și uzura morală a fondurilor fixe, precum și de strategia de modernizare și re tehnologizare a societății.

Art.60.- Societatea ține evidența contabilă și va întocmi situațiile financiare în conformitate cu normele legale.

Art.61.- Beneficiul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală. Beneficiul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri, iar beneficiul astfel obținut se repartizează conform prevederilor legale și a hotărârii acționarului.

Art.62.- Suportarea pierderilor de către acționari se face în limita fondului de rezervă constituit, iar în caz că acesta se depășește, diferența se suportă de către acționari proporțional cu numărul acțiunilor și în limita valorii acestora.

Capitolul V EMITEREA DE OBLIGAȚIUNI

Art.63.- Societatea, cu aprobarea adunării generale extraordinare, în cazul în care consideră necesar, poate emite obligațiuni, la purtător sau nominative, pentru o sumă care să nu depășească trei părți din capitalul vărsat și existent, conform ultimului bilanț contabil aprobat. Valoarea nominală a unei obligațiuni va fi de cel puțin 3 lei.

Obligațiunile din aceeași emisiune vor fi de o valoare egală, acordată posesorilor lor drepturi egale și se pot emite în două forme:

- materială, pe suport de hârtie;
- dematerializată, prin înscriere în cont.

Art.64.- În vederea emiterii de obligațiuni prin ofertă publică, administratorii publică prospectul de emisiune, care cuprinde:

- denumirea, obiectul de activitate, sediul și durata societății;
- capitalul social și rezervele;
- data publicării în Monitorul Oficial al României a încheierii de înmatriculare și modificările aduse actului constitutiv;
- situația patrimoniului social după ultimul bilanț contabil aprobat;
- categoriile de acțiuni emise de societate;
- suma totală a obligațiunilor emise anterior și a celor care urmează a fi emise, modul de rambursare, valoarea nominală a obligațiunilor, dobânda lor, indicarea dacă sunt nominative sau la purtător, precum și dacă sunt convertibile dintr-o categorie în alta ori în acțiuni;
- data la care a fost publicată hotărârea adunării generale extraordinare care a aprobat emiterea de obligațiuni.

Art.65.- Subscripția obligațiunilor se face pe exemplarele prospectului de emisiune. Valoarea obligațiunilor subscrise se varsă integral.

Titlurile obligațiunilor trebuie să cuprindă:

- denumirea, obiectul de activitate, sediul și durata societății;
- numărul de ordine;
- tabloul plăților în capital și dobânzi.

Titlurile se semnează de administratorii stabiliți de adunarea generală extraordinară.

Art.66.- Obligațiunile se rambursează la scadență de către societate.

Societatea poate rambursa, înainte de scadență, prin tragere la sorți, obligațiunile din aceeași emisiune și cu aceeași valoare. Rambursarea lor se poate efectua la o sumă superioară valorii lor nominale stabilite de societate și anunțată public cu cel puțin 15 zile înainte de data tragerii la sorți.

Art.67.- Obligațiunile convertibile pot fi preschimbate în acțiuni ale societății, în condițiile stabilite în prospectul de ofertă publică.

Art.68.- Deținătorii de obligațiuni se pot întruni în adunarea generală pentru a delibera asupra intereselor lor.

Adunarea generală se convoacă pe cheltuiala societății, la cererea unui număr de deținători care să reprezinte a patra parte din titlurile emise și nerambursate sau, după numirea reprezentanților deținătorilor de obligațiuni, la cererea acestora.

Prevederile din prezentul act constitutiv privind adunarea generală ordinară a acționarilor se aplică și adunării generale a deținătorilor de obligațiuni în ceea ce privește formele, condițiile, termenele convocării, depunerea titlurilor și votarea.

Societatea, în calitate de emitent, nu participă la deliberările adunărilor generale ale deținătorilor de obligațiuni, în baza obligațiunilor pe care le posedă.

Deținătorii de obligațiuni pot fi reprezentați prin mandatar, alții decât administratorii, auditorii financiari sau funcționarii societății.

Art.69.- Adunarea generală a deținătorilor de obligațiuni, legal constituită are următoarele atribuții:

a) să numească un reprezentant al deținătorilor de obligațiuni și unul sau mai mulți supleanți, cu dreptul de a-i reprezenta față de societate și în justiție, stabilindu-le remunerația. Aceștia nu pot lua parte la administrarea societății, dar pot asista la adunările generale;

b) să îndeplinească toate actele de supraveghere și de apărare a intereselor lor comune sau să autorizeze un reprezentant cu îndeplinirea lor;

c) să constituie un fond care poate fi luat din dobânzile cuvenite deținătorilor de obligațiuni, pentru a face față cheltuielilor necesare apărării drepturilor lor, stabilind totodată, regulile pentru gestiunea acestui fond;

d) să se opună oricărei modificări a actului constitutiv sau a condițiilor împrumutului, prin care s-ar putea aduce o atingere drepturilor deținătorului de obligațiuni;

e) să se pronunțe asupra emiterii de noi obligațiuni.

Art.70.- Pentru validitatea deliberărilor prevăzute la lit. a), b) și c), hotărârea se ia cu o majoritate reprezentând cel puțin o treime din titlurile emise și nerambursate, iar pentru cele prevăzute la lit. d) și e) este necesară prezența a cel puțin două treimi din titlurile nerambursate și votul favorabil a cel puțin patru cincimi din titlurile reprezentate la adunare.

Hotărârile adunărilor generale ale deținătorilor de obligațiuni se aduc la cunoștința societății, în termen de cel mult 3 zile de la adoptarea lor și sunt obligatorii și pentru deținătorii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

Art.71.- Hotărârile adunării deținătorilor de obligațiuni pot fi atacate în justiție de către deținătorii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra și au cerut să se menționeze acest lucru în procesul-verbal al ședinței, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României.

Hotărârile definitive de anulare se menționează în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a), iar de la data publicării sunt opozabile tuturor acționarilor.

Capitolul VI MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art.72- Actul constitutiv poate fi modificat (schimbarea formei societății, a obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, fuziunea și divizarea, reducerea duratei societății, dizolvarea și lichidarea) de către acționari, în adunarea generală extraordinară, cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui.

Art.73.- Schimbarea formei societății sau alte modificări ale actului constitutiv al societății nu atrag crearea unei persoane juridice noi.

Art.74.- Capitalul social poate fi redus prin:

- micșorarea numărului de acțiuni;
- reducerea valorii nominale a acțiunilor;
- dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor.

Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:

- scutirea totală sau parțială a acționarilor de vărsămintele datorate;
- restituirea către acționari a unei cote-părți din aporturi, proporțională cu reducerea capitalului social și calculată în mod egal pentru fiecare acțiune;
- alte procedee prevăzute de lege.

Art.75.- Reducerea capitalului social poate fi efectuată numai după trecerea a două luni din ziua publicării hotărârii în Monitorul Oficial al României.

Reducerea nu se poate face sub minimul de capital social stabilit de lege, va fi motivată și va arata procedeul folosit pentru efectuarea ei.

În cazul emiterii de obligațiuni, capitalul social nu se va putea reduce prin restituiri făcute acționarilor din sumele rambursate în contul acțiunilor decât în raport cu valoarea obligațiunilor rambursate.

Art.76.- Majorarea capitalului societății se poate face prin:

- emisiunea de acțiuni noi, prin aport în numerar sau în natură;
- mărirea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură.

Societatea nu va putea să majoreze capitalul social prin emisiunea de noi acțiuni până nu vor fi achitate cele din emisiunea precedentă.

Pierderi în creanțe nu sunt admise.

Art.77.- Majorarea capitalului prin mărirea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul acționarului unic, în afară de cazul în care se va realiza prin încorporarea rezervelor. Hotărârea adunării generale extraordinare pentru majorarea capitalului social se va publica în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a), acordându-se pentru exercițiul dreptului de preemțiune un termen de cel puțin o lună, cu începere din ziua publicării.

Art.78.- În cazul în care majorarea de capital se face prin aporturi în natură, adunarea generală extraordinară numește unul sau mai mulți experți pentru evaluarea acestor aporturi. După depunerea raportului de expertiză, va fi reconvocată adunarea generală extraordinară, care, având în vedere concluziile experților, poate hotărî majorarea capitalului social.

Hotărârea adunării generale trebuie să cuprindă:

- descrierea aporturilor în natură;
- numele persoanelor care le efectuează;
- numărul acțiunilor ce se vor emite în schimb.

Art.79.- În cazul în care majorarea capitalului social se va efectua prin subscripție publică, prospectul de emisiune, cu semnăturile autentice ale administratorilor în drept, se depune la registrul comerțului și va cuprinde datele prevăzute de lege.

În caz de majorare a capitalului social prin ofertă publică, administratorii sunt solidar răspunzători de exactitatea datelor arătate în prospectul de emisiune, în publicațiile făcute de societate sau în cererile adresate oficiului registrului comerțului, în vederea majorării capitalului social.

Art.80.- Acțiunile care se vor emite pentru majorarea capitalului social se oferă spre subscriere, în primul rând, celorlalți acționari, în raport cu numărul acțiunilor pe care le posedă și cu obligația ca aceștia să-și exercite dreptul lor de preferință în termenul hotărât de adunarea generală.

După expirarea acestui termen, acțiunile se pot subscrie și de public.

Dreptul de preemțiune încetează dacă noile acțiuni reprezintă aporturi în natură.

Art.81.- Pentru motive temeinice, adunarea generală poate să ridice acționarilor – în total sau în parte - dreptul de subscriere a noilor acțiuni.

Convocarea adunării generale trebuie să cuprindă, în acest caz, între altele, următoarele:

- motivele majorării capitalului social;
- persoanele cărora urmează să li se atribuiască noile acțiuni;
- numărul de acțiuni atribuit fiecăreia dintre ele;
- valoarea de emisiune a acțiunilor și bazele stabilirii acesteia.

În vederea luării hotărârii este necesară prezența a trei pătrimi din numărul titularilor capitalului social și votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin o jumătate din capitalul social.

Art.82.- Hotărârea adunării generale privind majorarea capitalului social produce efecte numai în măsura în care a fost adusă la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării ei.

Art.83.- Acțiunile emise în schimbul aporturilor în numerar vor fi plătite, la data subscrierii, în proporție de cel puțin 30% din valoarea lor nominală și integral, în termen de cel mult 3 ani de la data publicării în Monitorul Oficial al României, a hotărârii adunării generale.

În același termen se plătesc și acțiunile emise în schimbul aporturilor în natură.

În cazul în care s-a prevăzut o primă emisiune, aceasta trebuie integral plătită la data subscrierii.

Subscriitorii și cesionarii ulteriori sunt răspunzători solidar de plata acțiunilor timp de 3 ani socotiți de la data când s-a făcut mențiunea de transmitere în registrul acționarilor.
Dacă acționarii nu efectuează plata în termenul stabilit se procedează potrivit prevederilor din prezentul act constitutiv.

Capitolul VII DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA

Art.84.- Societatea se dizolvă prin:

- a) imposibilitatea îndeplinirii obiectului de activitate sau realizarea lui;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea adunării generale;
- d) hotărârea tribunalului;
- e) falimentul societății;
- f) pierderea unei jumătăți din capitalul social;
- g) reducerea capitalului sub minimul legal;
- h) scăderea sub minimul legal a numărului acționarilor;
- i) alte cauze prevăzute de lege.

Dacă, în termen de 9 luni de la data constatării pierderii (alin. 1, lit. f) sau reducerii (alin. 1, lit. g) capitalului, acesta este reîntregit sau este redus la suma rămasă ori la minimul legal sau dacă societatea se transformă într-o altă formă la care capitalul social existent corespunde, aceasta nu se mai dizolvă.

De asemenea, societatea nu se dizolvă nici în cazul în care, în termen de 9 luni de la data constatării reducerii numărului de acționari sub minimul legal, acest număr se completează.

Art.85.- În cazul dizolvării societății prin hotărârea acționarilor, aceștia pot reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atât timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din activul ei.

Noua hotărâre se menționează în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a) .

Art.86.- Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

Art.87.- Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării, cu excepția cazurilor de fuziune sau divizare totală ori în alte cazuri prevăzute de lege.

Din momentul dizolvării, administratorii nu vor mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind personal și solidar răspunzători pentru operațiunile întreprinse.

Art.88.- Fuziunea sau divizarea se hotărăște de adunarea generală, în condițiile stabilite pentru modificarea actului constitutiv.

Art.89.- Fuziunea sau divizarea are ca efect dizolvarea, fără lichidare, a societății și transmiterea universală a patrimoniului către societatea (societățile) beneficiară, în starea în care se găsește la data fuziunii sau divizării, în schimbul atribuirii de acțiuni ale acestora către asociații societății care încetează și, eventual, a unei sume în bani care nu poate depăși 10% din valoarea nominală a acțiunilor.

Art.90.- In baza hotărârii adunării generale a acționarilor, administratorii întocmesc un proiect de fuziune sau de divizare care trebuie să cuprindă:

- forma, denumirea și sediul social al societăților respective;
- fundamentarea și condițiile fuziunii sau ale divizării;
- stabilirea și evaluarea activului și pasivului, care se transmit societăților beneficiare;
- modalitățile de predare a acțiunilor și data de la care acestea dau dreptul la dividende;
- raportul de schimb al acțiunilor și, dacă este cazul, cuantumul sultei;
- cuantumul primei de fuziune sau de divizare;
- drepturile acordate obligatorilor și orice alte avantaje speciale;
- data bilanțului contabil de fuziune sau de divizare (data va fi aceeași pentru toate societățile participante);
- orice alte date care prezintă interes pentru operațiune.

Proiectul de fuziune sau de divizare semnat de reprezentanții societăților beneficiare, însoțit de declarația societății care încetează a exista în urma fuziunii sau divizării, care cuprinde modul cum a hotărât să stingă pasivul său, se depune la registrul comerțului.

De asemenea, proiectul de fuziune sau de divizare, vizat de judecătorul delegat, se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a) .

Administratorii societăților care fuzionează sau se divid au obligația de a pune la dispoziția asociaților:

- proiectul de fuziune sau de divizare;
- darea de seamă a administratorilor, în care se precizează și raportul de schimb al acțiunilor;
- raportul auditorului financiar;
- bilanțul contabil de fuziune sau de divizare;
- evidența contractelor cu valoare de peste 500 lei în curs de executare și repartizarea lor între societățile beneficiare;
- raportul expertului (experților) numit de judecătorul delegat, care își da avizul de specialitate asupra fuziunii sau divizării.

În cel mult două luni de la data la care hotărârea judecătorească române definitivă sau devine irevocabilă, adunarea generală a fiecăreia dintre societățile participante va hotărâ asupra fuziunii sau divizării.

Art.91.- Actele constitutive ale societăților nou-înfinite prin fuziune sau divizare se aprobă de adunarea generală a societății (societăților) care își încetează existența, se înregistrează la registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României.

În cazul în care fuziunea sau divizarea are ca efect mărirea obligațiilor asociaților uneia dintre societățile participante, hotărârea se ia cu unanimitate de voturi.

Capitolul VIII LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art.92- Adunarea generală hotărăște lichidarea societății, în care scop, până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii își continuă mandatul lor, fără ca ei să întreprindă noi operațiuni.

Adunarea generală hotărăște cu majoritatea prevăzută pentru modificarea actului constitutiv.

Actul de numire a lichidatorilor sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin grija lichidatorilor, la Oficiul Registrului Comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

Art.93.- În afara puterilor conferite de adunarea generală, cu aceeași majoritate cerută pentru numirea lor, lichidatorii vor putea:

- să stea și să fie acționați în judecată în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să încheie tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;
- să contracteze obligații cambiale;
- să facă împrumuturi neipotecare;
- să îndeplinească orice alte acte necesare.

Lichidatorii nu pot plăti asociaților nici o sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înainte de achitarea creditorilor societății.

La cererea asociaților, sumele reținute se depun la o societate bancară și să facă repartizarea acțiunilor chiar în timpul lichidării, dacă, cu excepția a ceea ce este necesar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor societății, scadente sau care vor ajunge la scadență, mai rămâne un disponibil de cel puțin 10% din cuantumul lor.

În cazul în care fondurile societății nu sunt suficiente să acopere pasivul exigibil, lichidatorii trebuie să ceară sumele necesare, asociaților care răspund nelimitat sau celor care nu au efectuat integral vărsămintele.

Art.94.- Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la registrul comerțului.

Art.95.- După încheierea lichidării, lichidatorii întocmesc bilanțul contabil final din care să rezulte partea care se cuvine fiecărei acțiuni și repartizarea activului societății.

Bilanțul contabil semnat de lichidatori și însoțit de raportul auditorului financiar se depune la Oficiul Registrului Comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a).

Sumele cuvenite acționarilor, neîncasate în termen de două luni de la publicarea bilanțului contabil se depun la bancă cu indicarea numelui și prenumelui acționarului, dacă acțiunile sunt nominative sau a numerelor acțiunilor, dacă acestea sunt la purtător.

Plata se face persoanei indicate sau posesorului acțiunilor, reținându-se titlul.

Capitolul IX LITIGII

Art.96.- Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

În măsura în care prezentul act constitutiv nu prevede sau sunt contrare prevederilor legale sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile prezentului act constitutiv actualizat intră în vigoare la data depunerii la Oficiul Registrului Comerțului.

Prezentul Act Constitutiv a fost semnat astăzi, 17.04.2026, în 3 (trei) exemplare originale.

**PIETE TIRGURI SI OBOARE SA
PREȘEDINTE AL CONSILIULUI DE ADMINSTRAȚIE**

TOADER GICĂ



REFERAT DE APROBARE

*la proiectul de hotărâre privind luarea unor decizii legate de
Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară a Acționarilor
Societății "PIETE TIRGURI SI OBOARE SA" Buzău*

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a) și alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *"Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii"*.

Societatea PIETE TIRGURI SI OBOARE SA este o întreprindere publică organizată ca societate pe acțiuni, având acționar unic Consiliul Local al Municipiului Buzău. În conformitate cu legislația specifică, Municipiul Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară.

În conformitate cu prevederile art. 10, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație al Societății prin Decizia nr. 40 din 19.10.2026 a avizat și propus spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli aferent exercițiului financiar 2026, având la partea de venituri totale suma de 9.882 mii lei și la partea de cheltuieli totale suma de 9.016 mii lei, cu un profit brut de 866 mii lei, un impozit pe profit de 139 mii lei și un profit net de 727 mii lei.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 70 din 30.04.2026 s-a aprobat mandatarea reprezentantului acționarului unic în Adunarea Generală a Acționarilor să voteze numirea administratorilor selectați pentru perioada 2026-2030. Procedura de selecția s-a finalizat prin propunerea de numire a 3 administratori din cele 5 posturi vacante. În prin aceeași hotărâre s-a aprobat reluarea procedurii pentru cele 2 posturi rămase vacante. Procedura de selecție s-a desfășurat cu respectarea cadrului de guvernanta corporativă, la finalul acesteia fiind elaborat Raportul final nr. 161.089 din 13.10.2026 privind reluarea procedurii de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIETE, TIRGURI SI OBOARE SA. La propunerea de numire, parte a raportului final, lista cuprinde 5 candidați, în ordinea punctajului stabilit după interviuri. În conformitate cu prevederile art. 29, alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: *"... Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. ..."*. În consecință propun numirea următorilor candidați clasati pe primele 2 poziții: 1. Lazăr Maria. 2. Breaz Mariana.

Cei 2 administratori propuși se vor numi pe perioada rămasă din actualul mandat al Consiliului de administrație, respectiv de la data Adunării Generale până la data de 29.04.2030, în aceleași condiții contractuale aprobate conform dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 70 din 30.04.2026. Totodată, o dată cu numirea administratorilor provizorii, expiră înainte de termen mandatul administratorilor provizorii.

Consiliul de administrație a elaborat și aprobat planul de administrare al Societății pentru perioada 2026-2030, inclusiv propunerea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari prin componenta de administrare. Propunerea a fost transmisă autorității publice tutelare în vederea negocierii, conform prevederilor art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Negocierea s-a finalizat prin procesul verbal nr. 165.458 din 20.10.2026. Indicatorii de performanță se aprobă prin Hotărârea a Adunării Generale și se anexează contractelor de mandat.

De asemenea, Consiliul de administrație al Societății a convocat Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor pentru modificarea Actului constitutiv, în conformitate cu prevederile art. 113, lit. m) din din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Modificarea Actului constitutiv a fost detaliată conform anexei descriptive nr. 2.149 din 16.10.2026 atașată materialelor ședinței. S-a propus tranziția codurilor CAEN de la revizia 2 la revizia 3 conform Ordinului Institutului Național de Statistică nr. 377/2024, a propus adăugarea a 3 noi coduri și a propus modificări la dispozițiile actului pentru conformare cu modificările legislative survenite de-a lungul timpului și a cadrului instituțional în care Societatea își desfășoară activitatea.

Având în vedere cele expuse, propun mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău să participe și să voteze favorabil la punctele de pe ordinea de zi a ședințelor Adunării Generale Ordinare și Extraordinare a Acționarilor Societății PIETE TIRGURI ȘI OBOARE SA.

PRIMAR,
Constantin TOMA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
Nr. 166.108 din 21.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

*la proiectul de hotărâre privind luarea unor decizii legate de
Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară a Acționarilor
Societății "PIETE TIRGURI SI OBOARE SA" Buzău*

PIETE TIRGURI SI OBOARE SA este o întreprindere publică organizată ca societate pe acțiuni, cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Buzău. În conformitate cu legislația specifică, Municipiul Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară.

Consiliul de administrație al Societății a convocat Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară a Acționarilor prin adresele nr. nr. 2.150 din 19.10.2026 și nr. 2.134 din 13.10.2026, precum și pentru numirea a 2 administratori definitivi pentru perioada mandatului 2026-2030, ca urmare a finalizării procedurii de selecție și nominalizare reluate, în conformitate cu prevederile art. 111, alin. 2, pct. b) din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *"În afară de dezbaterile altor probleme înscrise la ordinea de zi, adunarea generală este obligată: ... b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, și cenzorii; e) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor"* și art. 113, lit. m): *"oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare."*

În conformitate cu prevederile art. 10, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație a avizat prin Decizia nr. 40 din 19.10.2026 rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli aferent exercițiului financiar 2026, la propunerea conducerii executive. Bugetul rectificat propune venituri totale în suma de 9.882 mii lei și cheltuieli totale în suma de 9.016 mii lei, cu un profit brut de 866 mii lei, un impozit pe profit de 139 mii lei și un profit net de 727 mii lei.

Procedura de selecție postului 2 posturi de membru în Consiliul de administrație reluată a fost finalizată prin elaborarea Raportului final nr. 161.089 din 13.10.2026 privind reluarea procedurii de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății

PIETE, TIRGURI SI OBOARE SA. Raportul conține clasamentul final cu propunerea de numire, în ordinea punctajului obținut de fiecare din cei 5 candidați înscriși pe lista scurtă. În conformitate cu prevederile art. 29, alin. (1) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: *“Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului.”*. Astfel, se propune numirea candidaților care au obținut cele mai mari punctaje, respectiv doamna Lazăr Maria și doamna Breaz Mariana. Mandatul se va desfășura în aceleași condiții contractuale aprobate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 70 din 30.04.2026, pe perioada rămasă din actualul mandat, respectiv până la data de 29.04.2030. Totodată, o dată cu numirea administratorilor provizorii, expiră înainte de termen mandatul administratorilor provizorii, conform dispozițiilor art. 7 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 70 din 30.04.2026: *“dar nu mai mult de data finalizării procedurii de selecție.”*.

În conformitate cu prevederile art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, după numire, Consiliul de administrație a elaborat componenta de administrare, care a fost completată cu componenta de management, formând planul de administrare în integralitate. Prin componenta de management, administratorii au elaborat inclusiv propunerea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru perioada 2026-2030. Negocierea indicatorilor s-a finalizat conform procesului verbal de negociere nr. 165.458 din 20.10.2026. Indicatorii respectă prevederile Ordinului AMEPIP nr. 651/2024, specificul activității societății și resursele disponibile pe durata mandatului. În vederea respectării art. 17, alin. (2) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-au agreat următoarele ponderi ale indicatorilor: 50% indicatorii financiari, respectiv 50% cei nefinanciari.

Totodată, Consiliul de administrație al Societății prin Decizia nr. 41 din 19.10.2026 a avizat modificarea Actului constitutiv și a aprobat convocarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. Societatea a realizat demersurile la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău prin care a realizat tranziția obiectului principal de activitate la revizia nr. 3 a codurilor CAEN și au fost stabilite activitățile secundare aferente,

din care au fost menținute în Actul constitutiv doar cele relevante pentru Societatea PIETE TIRGURI SI OBOARE SA. În plus, Societatea a propus 3 coduri CAEN noi, urmând ca după aprobarea Societatea să aibă următoarele activități secundare:

- Cod CAEN 0162 - Activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
- Cod CAEN 1101 - Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice;
- Cod CAEN 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri;
- Cod CAEN 4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor;
- Cod CAEN 4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor;
- Cod CAEN 4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun;
- Cod CAEN 4639 - Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun;
- Cod CAEN 4711 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;
- Cod CAEN 4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;
- Cod CAEN 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor;
- Cod CAEN 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun;
- Cod CAEN 4791 – Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat;
- Cod CAEN 7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv;
- Cod CAEN 7722 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.;
- Cod CAEN 8123 - Alte activități de curățenie;
- Cod CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
- Cod CAEN 9311 – Activități ale bazelor sportive;
- Cod CAEN 9319 – Alte activități sportive n.c.a.;
- Cod CAEN 9321 - Activități ale parcurilor tematice și de distracții;
- Cod CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.;
- Cod CAEN 9699 - Alte servicii personale n.c.a.

Suplimentar, având în vedere faptul că clauze actuale ale Actului constitutiv nu mai corespund în totalitate legislației în vigoare, în special în domeniul guvernanței corporative și în legislația societăților, s-au propus modificări ale prevederilor actului, conform anexei descriptive cu nr. 2.149 din 16.10.2026, prezentată ca material de ședință, în care se regăsește forma actuală, propunerea de modificare și justificarea sau temeiul legal.

Având în vedere cele expuse anterior, s-a întocmit proiectul de hotărâre alăturat, cu rugămintea de a fi adoptat în forma prezentată.

Persoana responsabilă
cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011
privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,

Maria – Mădălina ROȘCA



PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str. Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel. (+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

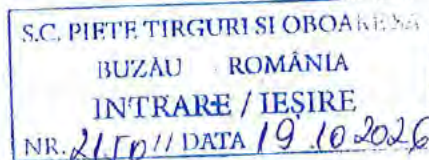
RO1154822; 1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

Catre,

Către,

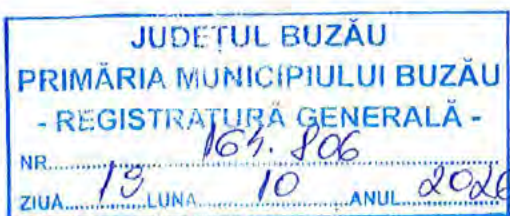
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BUZĂU

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZAU



Subscrisa PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA cu sediul în strada Independenței, Nr. 11, înregistrată la Registrul Comerțului cu Nr. J1991002594105, CUI RO1154822, reprezentant legal, director general Ivan Elena, prin prezenta va înaintam spre aprobare următoarele:

- • Anexa 1- Bugetul de Venituri și cheltuieli pentru anul 2026 Rectificare 1;
- Anexa 2 -Detalierea indicatorilor economico- financiari prevazuti în bugetul de venituri și cheltuieli 2026 și repartizarea pe trimestre ai acestora, Rectificare 1;
- Anexa 4 - Programul de investiții, dotări și surse de finanțare Rectificare 1;
- Anexa 5 - Masuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a platilor restante Rectificare 1;
- Nota de fundamentare privind aprobarea Bugetului de Venituri și cheltuieli pentru anul 2026 Rectificare 1, înregistrată sub nr. 2138 din 15.10.2026;
- Decizia Consiliului de Administrație a PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA de avizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026 Rectificare 1, Nr. 40 din 19.10.2026;
- • Decizia Consiliului de Administrație al Societății “PIEȚE TÎRGURI SI OBOARE SA” înregistrată sub nr.41 din 19.10.2026 cu privire la:
 - avizarea radierii integrale a obiectului secundar de activitate, stabilit conform reviziei nr. 2 a Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN).
 - avizarea stabilirii obiectului secundar de activitate al societății, ca urmare a reconversiei acestora la revizia nr. 3 a Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN Rev. 3) și a adăugării unor noi obiecte secundare de activitate
 - avizarea actului constitutiv actualizat, în forma consolidată.
- Anexă descriptivă cu modificările la Actul Constitutiv al Piete Tîrguri si Oboare SA”.
Anexa nr. 1, înregistrată sub nr. 2149 din 16.10.2026;
- Actul Constitutiv actualizat al Societății “PIEȚE TÎRGURI SI OBOARE SA” Buzău, în forma consolidată, Anexa nr. 2 , înregistrată sub nr. 761 din 17.04.2026.



PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

DECIZIA NR. 40

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PIETE TIRGURI SI OBOARE SA

din 19.10.2026

Consiliul de Administrație al Societății PIETE TIRGURI SI OBOARE SA, întrunit în ședința ordinară în data de 19.10.2026, ora 11.00, la sediul social al societății, situat în municipiul Buzău, str. Independenței nr. 11, constatând că sunt îndeplinite cerințele legale de desfășurare a ședinței, a deliberărilor pentru luarea deciziilor, în baza prerogativelor conferite de Legea 31/1990 a societăților, republicată și în baza art.40 și art.41 din Actul Constitutiv:

Având în vedere:

- Ordinea de zi transmisă prin mijloace electronice administratorilor înainte de data întrunirii de către secretarul Consiliului de Administrație, potrivit căruia pe ordinea de zi a ședinței este înscris punctul 1:

Pct.1 Avizarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli rectificat, aferent exercițiului financiar 2026, în conformitate cu prevederile art. 10, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, conform propunerii conducerii executive.

În conformitate cu prevederile:

- Art. 111, alin.2, lit. e) din Legea nr. 31/1990 – privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Notei de fundamentare privind întocmirea BVC rectificat 1 pentru anul 2026, înregistrată sub nr.2138 din 15.10.2026, cu următoarele anexe:
 - Anexa nr. 1 – Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat 1 pe anul 2026;

Pagină 1 din 3

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

- Anexa nr. 2 – Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli rectificat 1 și repartizarea pe trimestre a acestora;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău cu nr. 103 din 28.05.2026 pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al societății Piețe, Tîrguri și Oboare SA Buzău;
- Art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014;

În temeiul art. 43 din Actul Constitutiv al societății și având în vedere dezbaterile din cadrul ședinței și consemnate în procesul verbal de ședință,

DECIDE

Art.1 Se avizează proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli **rectificat 1** pe anul 2026 având la partea de venituri totale suma de **9.882 mii lei** și la partea de cheltuieli totale suma de **9.016 mii lei**, cu un profit brut de **866 mii lei**, un impozit pe profit de **139 mii lei** și un profit net de **727 mii lei**, precum și nota de fundamentare privind întocmirea bugetului **rectificat 1** pentru anul 2026, cu următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 – Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat 1 pe anul 2026;
- Anexa nr. 2 – Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli rectificat 1 și repartizarea pe trimestre a acestora;
- Anexa nr. 3 – Gradul de realizare a veniturilor totale;
- Anexa nr. 4 – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare pe anul 2026 rectificat 1;
- Anexa nr. 5 - Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plăților restante rectificat 1;

Art.2 Anexele nr. 1, nr. 2, nr.4 și nr.5 fac parte integrantă din prezenta decizie și vor înlocui anexele nr. 1, nr. 2, nr.4 și nr.5 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 103 din

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

28.05.2026 pentru aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 al Societății Comerciale "Piețe, Tîrguri și Oboare" S.A. Buzău.

Art.3 Anexa nr. 3 - Gradul de realizare a veniturilor totale din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 103 din 28.05.2026 pentru aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Societății Comerciale "Piețe, Tîrguri și Oboare" S.A. Buzău, rămâne nemodificată.

Art.4 Se aprobă convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor pentru aprobarea rectificării 1 a Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2026.

Art.5 Se împuternicește conducerea societății să înainteze proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli rectificat 1 către acționarul unic în vederea mandatării reprezentantului acestuia în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor de a participa și vota aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar 2026.

Art.6 Directorul societății precum și celelalte compartimente ale societății urmează a duce la îndeplinire prezenta decizie a Consiliului de Administrație.

Art.7 Prezenta decizie va fi comunicată celor interesați prin grija secretarului Consiliului de Administrație.

Președintele Consiliului de Administrație,

Toader Gică

Secretarul Consiliului de Administrație,

Ilișcu Marian

Nr.40 din 19.10.2026, Buzău.

Decizia a fost adoptată în prezența fizică a 5 administratori, din 5 administratori în funcție, după cum urmează:

Pentru – 5 voturi

Împotriva - 0 voturi

Abținere - 0 voturi

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

Nr. 2138 / 15.10.2026

Nota de fundamentare

privind întocmirea Bugetului de Venituri si Cheltuieli rectificare 1 pentru anul 2026

Bugetul de venituri si cheltuieli este instrumentul principal de conducere, prognoza si analiza a activitatii economico-financiara a societatii PIETE,TÎRGURI SI OBOARE SA si cuprinde resursele financiare pentru realizarea obiectivelor prevazute in planul strategic al societatii. El este documentul prin care sunt prevazute si aprobate in fiecare an veniturile si cheltuielile societatii.

Fundamentarea propunerii de rectificare 1 a Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2026 s-a facut pe baza principiului continuitatii si dezvoltarii activitatii, in conditiile de eficienta economica in dimensionarea resurselor financiare necesare finantarii intregii activitati. La întocmirea Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2026 (rectificare 1) s-a avut in vedere executia bugetara la nivelul trimestrului III al anului 2026, informatiile centralizate fiind baza previziunilor veniturilor si a cheltuielilor pentru trimestrul IV si pentru întreg anul 2026. Fundamentarea indicatorilor din propunere BVC rectificare 1 pentru anul 2026 a avut in vedere urmatoarele:

1. Legislatia si reglementarile aplicabile in vigoare.

- Legea Bugetului de Venituri si Cheltuieli de stat pentru anul 2026;
- OMFP Nr. 3.818/2019 privind aprobarea formatului si structurii bugetului de venituri si cheltuieli, al operatorilor economici precum si a anexelor de fundamentare a acestora.
- Prevederile art.2, lit. b) din Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrative-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;
- Prevederile art.31 alin 2 lit e din Actul Constitutiv actualizat al PIETE TÎRGURI SI OBOARE SA aprobat prin Hotararea CLM nr.260/2019.
- Bugetul de venituri si cheltuieli al societății pentru anul 2026 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.103 din 28.05.2026;

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

- Prevederile Contractului Colectiv de munca al Piete Tîrguri si Oboare S.A. in vigoare;
- Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Cap. III, Secțiunea a 2 a – Măsuri referitoare la disciplina economico-financiară a operatorilor economici, art. XXX și urm., cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109 din 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare,
- Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 89 din 23 decembrie 2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile Ordonanței de Urgență nr.4 din 20 februarie 2025 pentru modificarea si completarea unor acte normative.

În vederea asigurării unei bune administrări financiare, precum și a unei capacități de reacție prompte la schimbările de ordin economic, operațional sau legislativ care afectează activitatea întreprinderii, se impune stabilirea unui mecanism de actualizare a indicatorilor economico-financiarți prevăzuți în anexele 1–2 la Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat. Adoptarea acestei măsuri va permite operarea eficientă a activității întreprinderii, asigurând în același timp respectarea prevederilor legale aplicabile în materie bugetară și de guvernanță corporativă.

2. Alte date:

- Evolutia preturilor si istoricul consumurilor de materiale si serviciilor prestate pentru societate în intervalul ianuarie – septembrie 2026;
- Scăderea gradului de ocupare al spațiilor comerciale deținute de societate;
- Scăderea numărului mediu de angajați începând cu trimestrul III al anului 2026;
- Reducerea profitului brut previzionat pentru anul 2026;

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

La întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Piete Tîrguri și Oboare S.A.Buzau pentru anul 2026, rectificare 1, s-a avut în vedere respectarea actelor normative în vigoare privind prioritățile ce se impun în asigurarea resurselor de finanțare pentru asigurarea activităților de întreținere, administrare și exploatare a pietelor aparținând societății.

Astfel, în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2026 rectificare 1, supus spre aprobare, veniturile totale în suma de **9,882 mii lei** au fost dimensionate în strictă corelare cu numărul stucturilor de închiriere, cu nivelul tarifelor aprobate în Consiliul de administrație precum și a gradului de încasare a acestora. De asemenea, construirea bugetului rectificare 1 pentru anul 2026 a avut în vedere și evenimentul Targul de Craciun 2026, organizat de către societatea noastră în colaborare cu Primaria Buzau. Cheltuielile totale în suma de **9,016 mii lei** au fost stabilite în urma unor analize, verificări, fundamentări, propunându-se varianta de funcționalitate și profitabilitate a societății.

Ca urmare a propunerii rectificării 1 a veniturilor și cheltuielilor totale ale societății, **profitul brut rezultat la finalul anului 2026 va fi de 866 mii lei față de 875 mii lei aprobat inițial, cu o scădere de 1%.**

Prezenta Nota de fundamentare se referă la:

A. Anexa nr. 1. Bugetul de Venituri și Cheltuieli 2026, rectificare 1;

B. Anexa nr. 2. Detalierea indicatorilor economico financiari prevăzuți în

BVC 2026 și repartizarea pe trimestre a acestora, rectificare 1;

A. ANEXA Nr.1. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI – rectificare 1;

Bugetul de venituri și cheltuieli include toate pietele aflate în administrarea societății noastre:

- Piața Centrală Av. Stan Sararu cu sediul în str. Lt Godeanu nr.5 care include și zona de Lactate;
- Piața de Flori și grupul sanitar public cu sediul în str. Lt Godeanu nr.4 ;
- Piața de Mărfuri Industriale cu sediul în str. Independenței nr. 15;
- Piața de Lactate cu sediul în str. Independenței nr.23;
- Piața Dorobanți cu sediul în str Dorobanți nr.55;
- Piața Micro XII cu sediul în B-dul Mareșal Averescu nr.12;
- Piața Micro XIV cu sediul în Aleea Centrală nr.2;

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

- Piața Micro V cu sediul în Aleea Jupiter Nr. 3;
- Piața Volanta Drăgaica cu sediul în Str. Dragaicii nr.2;
- Oborul de Animale și Cereale cu sediul în sos Centura;
- Piața 24 Ianuarie cu sediul în Str.Scanteii nr.2;

De asemenea, bugetul de venituri și cheltuieli – rectificare 1 are în vedere și organizarea evenimentelor de tipul:

- Targul de Craciun 2026.

În concluzie, societatea va proceda la rectificarea 1 a Bugetului de Venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2026 din motive întemeiate, justificate care necesită modificări ale indicatorilor economico-financiarilor.

A. Anexa nr.1 Bugetul de Venituri și Cheltuieli 2026, rectificare 1, cuprinde următoarele modificări propuse:

- **Veniturile financiare (rd 5)** – propunerea de rectificare este în valoare de 160 mii lei, datorată constituirii de către societate a unui depozit bancar de 2.000 mii lei și a depozitelor over night pentru disponibilul bancar existent;
- **Venituri din exploatare (rd.2)** - propunerea de rectificare a acestor venituri este în suma de 9.722 mii lei cu o scădere de 2 % față de veniturile aprobate în BVC 2026, din cauza scăderii veniturilor din producția vândută și a veniturilor din redevențe și chirii;

În concluzie, **veniturile totale ale societății** sunt propuse către rectificare 1 a BVC 2026, în valoare de 9.882 lei, cu o scădere de 1 % față de veniturile aprobate în BVC 2026.

Cheltuielile totale ale societății (rd.6) propuse către rectificare 1 a BVC 2026 sunt în valoare de 9.016 lei, cu o scădere de 1 % față de cheltuielile aprobate în BVC 2026, generate de:

- scăderea **cheltuielilor de exploatare (rd.7)** cu 1% față de cheltuielile aprobate inițial;
- scăderea **cheltuielilor cu bunuri și servicii (rd.8)** cu 2% față de cheltuielile aprobate inițial.

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

- **Cheltuielile cu personalul (rd.10)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 3.256 mii lei la 3.260 mii lei, creștere generată de efectuarea către angajați în semestrul 1 a unor cheltuieli sociale prevăzute în CCM aprobat la nivel de societate de natura: ajutoare pentru înmormântare și ajutoare pentru boli grave sau incurabile. (aprobat inițial 27 mii lei, cheltuit la trimestrul III 30 mii lei, propus spre rectificare 39 mii lei).

Numărul mediu de angajați (rd.51) propus spre rectificarea 1 este 28 angajați față de 29 de angajați aprobați și este datorat pensionării unui angajat.

Câștigul mediu lunar/salariat determinat pe baza cheltuielilor de natura salarială (rd.52) propus spre rectificarea 1 este de 7.568 lei față de 7.408 lei, cu o creștere de 2% față de valoarea aprobată.

Productivitatea muncii (rd.54) propusă spre rectificare 1 este de 347 mii lei față de 341 mii lei, cu o creștere de 2% față de valoarea aprobată.

În concluzie, câștigul mediu lunar/salariat determinat pe baza cheltuielilor de natura salarială și propus spre rectificare 1 este în conformitate cu Art. 9, alin. (3) din Ordonanta 26/2013 prevede: *“Creșterea câștigului mediu brut lunar pe salariat se stabilește procentual din indicele de creștere a productivității muncii calculate în unități valorice sau fizice, după caz. Limita procentuală maximă a creșterii câștigului mediu brut pe salariat se stabilește prin legea anuală a bugetului de stat.”*

Cheltuielile totale la 1000 lei venituri (rd.57) și propuse spre rectificare 1 au rămas neschimbate, în valoare de 912 mii lei.

B. Anexa nr.2 Bugetul de Venituri si Cheltuieli 2026, rectificarea 1, cuprinde următoarele modificări propuse:

- **venituri din redevențe și chirii (rd.6)** - propunerea de rectificare a acestor venituri este în suma de 9.000 mii lei, cu o scădere de 3 % față de veniturile aprobate în BVC 2026, din cauza scăderii gradului de ocupare a spațiilor comerciale și tonetelor și a numărului mai mic de contracte de închiriere pe perioada Târgului Drăgaica 2026.

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

De asemenea, vremea nefavorabilă din trimestrul 1 a avut o influență în realizarea acestor venituri prognozate la punctul Piața Volantă Drăgaica;

- **Veniturile financiare (rd.22)** – propunerea de rectificare este în valoare de 160 mii lei, datorată constituirii de către societate a unui depozit bancar de 2.000 mii lei și a depozitelor over night pentru disponibilul bancar existent;
- **Venituri din exploatare (rd.2)** - propunerea de rectificare a acestor venituri este în suma de 9.722 mii lei cu o scădere de 2 % fata de veniturile aprobate în BVC 2026, din cauza scăderii veniturilor din producția vândută și a veniturilor din redevențe și chirii;

În concluzie, **veniturile totale ale societății** sunt propuse către rectificare 1 a BVC 2026, în valoare de 9.882 lei cu o scădere de 1 % fata de veniturile aprobate în BVC 2026.

Cheltuielile totale ale societății (rd.28) propuse către rectificare 1 a BVC 2026 sunt în valoare de 9.016 lei, cu o scădere de 1 % fata de cheltuielile aprobate în BVC 2026, generate de:

a) Cheltuieli privind stocurile:

- **Cheltuieli cu materialele consumabile (rd.33)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 100 mii lei la 70 mii lei, cu o reducere a acestora cu 30%;
- **Cheltuieli cu piesele de schimb (rd.34)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 10 mii lei la 8 mii lei, cu o reducere a acestora cu 20%;
- **Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar (rd.36)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 80 mii lei la 70 mii lei, cu o reducere a acestora cu 12%;

b) Cheltuieli privind serviciile executate de terți:

- **Cheltuieli privind chiriile (rd.41)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 20 mii lei la 15 mii lei, cu o reducere a acestora cu 25%;
- **Cheltuieli de protocol (rd.50)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 20 mii lei la 15 mii lei, cu o reducere a acestora cu 25%;

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

- **Cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane (rd.61)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 10 mii lei la 9 mii lei, cu o reducere a acestora cu 10%;
- **Cheltuieli de deplasare, detașare, transfer (rd.62)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 10 mii lei la 3 mii lei, cu o reducere a acestora cu 70%;

c) Cheltuieli cu personalul:

- cheltuielile cu salariile de bază (rd.88) rămân neschimbate în propunerea de rectificare 1;
- sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM) (rd.89) se reduc de la 41 mii lei la 24 mii lei, cu 20% datorită reducerii contribuției angajatorului pentru pilonul 3 pensii private prin atingerea limitei de vârstă a unor angajați;
- bonusuri (rd.91) propuse spre rectificare 1 au o creștere de la 276 mii lei la 287 mii lei (+4%) generată de efectuarea către angajați în semestrul 1 a unor cheltuieli sociale prevăzute în CCM aprobat la nivel de societate de natura: ajutoare pentru înmormântare și ajutoare pentru boli grave sau incurabile. (aprobat inițial 27 mii lei, cheltuit la trimestrul III 30 mii lei, propus spre rectificare 39 mii lei).
- Sumele aferente acordării tichetelor cadou, tichetelor de masă și a voucherelor de vacanță, propuse spre rectificare 1, au rămas la valoarea aprobată inițial, în conformitate cu prevederile art XXXVI din OUG 89/2025;
- Cheltuielile aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (rd.103) propuse spre rectificare 1 au o creștere de la 612 mii lei la 613 mii lei (+ 0,16%) generate de :
 - creșterea componentei fixe a Directorului General pentru trim.III și trim.IV ca urmare a încheierii unui nou contract de mandat de la 242 mii lei la 249 mii lei;
 - scaderea valorii componentei variabile de la 90 mii lei la 88 mii lei;
 - scaderea valorii componentei fixe a CA de la 245 mii lei la 242 mii lei ca urmare a vacantării unui post de administrator neexecutiv în primul trimestru al anului 2026;

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

În concluzie, cheltuielile cu personalul propuse spre rectificare 1, cresc cu 4 mii lei (0,12%) față de valoarea aprobată inițial, ca urmare a creșterii cheltuielilor de natură socială acordate de societate până în prezent.

- d) Alte cheltuieli de exploatare (rd.113) propuse spre rectificare 1 a BVC 2026 au o scădere de la 566 mii lei la 557 mii lei, reprezentând – 2%, generate de scăderea cheltuielilor cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale cu 3% ca urmare a amortizării totale a unor mijloace fixe.
- e) **Numărul mediu de angajați (rd.149)** propus spre rectificarea 1 este 28 angajați față de 29 de angajați aprobați și este datorat pensionării unui angajat.
- f) **Câștigul mediu lunar/salariat determinat pe baza cheltuielilor de natura salarială (rd.150)** propus spre rectificarea 1 este de 7.568 lei față de 7.408 lei, cu o creștere de 2% față de valoarea aprobată.
- g) **Productivitatea muncii (rd.152)** propusă spre rectificare 1 este de 347 mii lei față de 341 mii lei, cu o creștere de 2% față de valoarea aprobată.

În concluzie, propunerea de rectificare 1 a veniturilor și cheltuielilor totale ale societății, generează un profitul brut rezultat la finalul anului 2026 de **866 mii lei față de 875 mii lei aprobat inițial, cu o scădere de 1%.**

De asemenea, **veniturile totale ale societății** propuse către rectificare 1 a BVC 2026, sunt în valoare de 9.882 lei, cu o scădere de 1 % fata de veniturile aprobate în BVC 2026 iar **cheltuielile totale ale societății** propuse către rectificare 1 a BVC 2026 sunt în valoare de 9.016 lei, cu o scădere de 1 % fata de cheltuielile aprobate în BVC 2026, acest lucru fiind în concordanță cu prevederile art. 10, alin. (1), lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013: *“în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;”*

C. Anexa nr. 4. Programul de investitii, dotări si surse de finantare - are ca scop estimarea programului de investitii și încadrarea acestuia în surse de finanțare, conform prevederilor legale.

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

Cheltuielile pentru investitii prevazute in Programul de investitii pentru anul 2026 , Rectificat 1 sunt alocate astfel :

- din amortizare 565 mii lei,
- din profit 345 mii lei,
- din surse neutilizate in anul 2025 - 530 mii lei,
- din disponibil bancar 1.930 mii lei,
- credit bancar 1.123 mii lei.

Principala investitie propusa spre realizare in anul 2026 pentru societate este "*Desfiintare constructie existenta piata si construire Piata de Flori*" avînd o valoare estimata rectificata de 4.100 mii lei, obiectiv care nu a mai fost reabilitat de zeci de ani.

Prin Decizia Consiliului de Administratie Nr.37 din 29.09.2026 s-a aprobat modificarea 1 la BVC pe anul 2026, in sensul adaugarii a 2 pozitii in programul de investitii dupa cum urmeaza:

- Executie lucrari instalatie electrica pentru alimentare ventilatoare în Piata Av. Stan Sararu in valoare de 48 mii lei.
- Achizitionarea a 10 vitrine frigorifice pentru spatiile de comercializare a produselor lactate din Piata Av. Stan Sararu, in valoare de 135 mii lei.

si a amanarii investitiei :

- Achizitionare aplicatie de gestiune, monitorizare si afisare a activelor unei pietre agroalimentare , in valoare de 50 mii lei.

Astel suma totala rectificata propusa spre aprobare este in valoare de 4.493 mii lei.

D. Anexa nr. 5. Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si de reducere a platilor restante.

Societatea nu are plati restante la bugetul local si national, deci nu si-a prevazut un program de reducere a acestora.

Director General,
IVAN ELENA



Contabilitate,
Birou Expert Contabil
DUTU ALINA



NR. 161.089 / 13.10.2026.

RAPORT FINAL

*privind reluarea procedurii de selecție pentru pozițiile de membru în
Consiliul de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.***

Având în vedere Interviuul final din cadrul **reluării** procesului de recrutare și selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**, desfășurat în ziua de **25.09.2026**, vă înaintăm rezultatul **reluării** procesului de recrutare și selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de membru în Consiliul de Administrație.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr ert.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	LAZĂR MARIA	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	120.5
2	BREAZ MARIANA	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice *Audit	119.3
3	MIHAI COSMIN- PETRUȘ	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Administrative	118.2
4	DOBRESCU ȘTEFAN	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	113.7
5	IOSEF CONSTANTIN	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	107.7

*Candidata **BREAZ MARIANA** este **auditor financiar** și **membru CAFR activ**, aceasta îndeplinind criteriul, conform Anunț de selecție, respectiv: „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Prezentăm mai jos sinteza **reluării** procesului de recrutare și selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, **MUNICIPIUL BUZĂU prin CONSILIUL LOCAL BUZĂU** a inițiat reluarea procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea a 2 (două) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 3/30.04.2026** a Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**, cu referire la reluarea declanșării procedurii de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.** s-a decis reluarea declanșării procedurii de recrutare și selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 112/29.05.2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 112/29.05.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2.Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ Pregătirea procesului de selecție;

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Studierea Profilului Consiliului și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății și procedura de selecție desfășurată anterior;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Posturi.gov.ro**;

➤ Implementarea reluării procesului de selecție:

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Consiliului, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**.

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de Selecție și Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. În elaborarea Anunțului s-a ținut cont de cerințele din Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Consiliului și Profilul Candidatului – care a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 3/30.04.2026**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **2 membri** în Consiliul de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului și Profilului Candidatului la funcția de membru în Consiliul de Administrație, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **01.07.2026-31.07.2026, ora 12:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse atât la registratura **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU**, cât și pe adresa de e-mail a expertului independent.



administrator – societatea piete, targuri si oboare s.a.

SOCIETATEA PIAȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.

Locuri	Aviz	Tb	Anunș	Căutare
84 s	Puncte de lucru	Temple	Practici	Atenție
Anunș				

MUNICIPIUL BUCĂU – CONSILIUL LOCAL BUCĂU, în calitate de Autoritate Publică Tutelată, asistată de experți independenți S FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea procesului de recrutare și selecție pentru 2 (doi) posturi de membri în Consiliul de Administrație al Societății PIAȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. Mandatul noilor membri va avea durata egală cu durata mandatului membrilor deja numiți în funcție.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea preliminară dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă;
2. Evaluarea finală a Candidaților selecționați în urma a doua rundă.

Condițiile generale ale procesului de selecție preliminară sunt:

- a) Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cu un diplomă de licență și o experiență în domeniul științelor economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b) Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regilor autonome;
- c) Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este aplicabil statutul Societății publică, dispoziția art. 28 alin. (1) c) din prezenta Lege de la nivelul Societăților trebuie aplicată pentru Societățile publice;
- d) Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la cursuri de audit statutar în România în alt stat membru, în conformitate cu Legea nr. 159/2002 pentru modificarea și completarea Legii nr. 159/2002 privind componenta Consiliului de Audit;
- e) În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi numit decât un membru din rândul funcționarilor publici sau unor categorii de persoane din cadrul Autorității Publice Tutelate ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- f) În mod corespunzător, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- g) Membrii Consiliului de Administrație nu pot fi membri ai administrațiilor executivă și independentă, în sensul art. 135/3 din Legea nr. 31/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, respectiv de după 4 ani;
- i) O persoană fizică poate exercita concoment cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- j) Funcționarii publici sau persoanele din cadrul Autorității Publice Tutelate ori din cadrul altor autorități sau instituții publice pot face parte doar dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere;
- k) Selecția se realizează cu respectarea principiilor deosebite în materie de integritate și imparțialitate;
- l) Candidații care vor fi selecționați trebuie să însoțească lista scurtă cu 6 ulterioare încheiate și depunând o Declarație de interese în conformitate cu art. 24 din Legea nr. 31/1999 republicată.

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Posturi.gov.ro, Editia 01 Iulie 2026

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 5 candidaturi și toate au fost cuprinse în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BUZĂU**, au fost depuse un număr de **5 dosare de candidatură** pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare dosar **111.166/13.07.2026** al candidatei [REDACTED]
2. Nr. înregistrare dosar **117.449/24.07.2026** al candidatului [REDACTED]
3. Nr. înregistrare dosar **107.832/07.07.2026** al candidatului [REDACTED]
4. Nr. înregistrare dosar **117.521/24.07.2026** al candidatei [REDACTED]
5. Nr. înregistrare dosar **111.108/13.07.2026** al candidatului [REDACTED]

De asemenea, aceleași dosare au fost trimise în format electronic și pe adresa de e-mail a expertului independent, respectiv: **foxmanagement109@gmail.com**.

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție -- conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități -- conform *Formular 8*;

- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
 - Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.
- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **nefiind solicitate clarificări din partea candidaților**, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale.

	NUME-PRENUME CANDIDAT				
	1	2	3	4	5
CRITERII					
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT				
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit);	DA	DA	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA	DA	DA
5. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalență; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA	DA
PUNCTAJ	18	18	18	18	18

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății **PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare** a elaborat o **Listă scurtă** din care fac parte 5 candidați.

Prin Adresa AMEPIP nr. 12188/14.08.2026, transmisă electronic la registratura *Primăriei Municipiului Buzău* și înregistrată sub nr. 12.188/05.08.2026, au fost concluzionate următoarele:

- **Aviz conform nr. 679/14.08.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidatei [REDACTED]
- **Aviz conform nr. 680/14.08.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidatei [REDACTED]
- **Aviz conform nr. 681/14.08.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidatului [REDACTED]
- **Aviz conform nr. 677/14.08.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidatei [REDACTED]
- **Aviz conform nr. 678/14.08.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidatului [REDACTED]

În urma analizării dosarelor de candidatură depuse de candidații menționați anterior, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.** de candidații [REDACTED]
[REDACTED], aceștia putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic în data de **31.08.2026** - comunicările către candidații **ADMIȘI** pe Lista scurtă.

- Către candidata [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. 1/31.08.2026.
- Către candidatul [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. 2/31.08.2026.
- Către candidatul [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. 3/31.08.2026.
- Către candidata [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. 4/31.08.2026.
- Către candidatul [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. 5/31.08.2026.

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, în intervalul de 15 zile de la comunicare. Data de **15.09.2026, ora 12:00** a reprezentat data limită pentru depunerea la registratura *Primăriei Municipiului Buzău* a Declarației de intenție.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul limită indicat, astfel:

Nr. crt.	Nume/prenume	Nr. înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Termen limită de depunere Declarație de intenție
1	[REDACTED]	143.061/09.09.2026, ora 14:50	DA	15.09.2026, ora 12:00

2		145.611/15.09.2026, ora 09:58	DA	15.09.2026, ora 12:00
3		144.202/11.09.2026, ora 10:53	DA	15.09.2026, ora 12:00
4		144.375/11.09.2026, ora 12:31	DA	15.09.2026, ora 12:00
5		138.143/01.09.2026, ora 10:39	DA	15.09.2026, ora 12:00

În consecință, doar candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviul final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1		Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	115.5
2		Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice *Audit	114.5
3		Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Administrative	113.5
4		Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	109.5
5		Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	103.5

*Candidata este auditor financiar și membru CAFR activ, aceasta îndeplinind criteriul, conform Anunț de selecție, respectiv: „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

(3) Comisia de Selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului Candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului Candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că **cei 5 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minime și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice**, iar prin aceasta candidatura fiecăruia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.

CRITERII					OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)		PONDERE (0 - 1)		CANDIDAȚI								
									BREAZ MARIANA	DOBRESCU ȘTEFAN	IOSEF CONSTANTIN	LAZĂR MARIA	MIHAI COSMIN-PETRUȘ	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
									Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert								
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice																
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea				Oblig.	1			5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică																
	2.1 Gândire strategică și previziuni				Oblig.	1			5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	2.2 Finanțe și contabilitate				Oblig.	1			5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	40	92
	2.3 Managementul proiectelor				Oblig.	1			5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	60	92
	2.4 Tehnologia informației				Oblig.	1			4.0	4.0	4.0	5.0	5.0	22.0	22	40	88
	2.5 Legislație				Oblig.	1			5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	40	92
	3. Guvernanță corporativă																
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice				Oblig.	1			5.0	3.0	4.0	5.0	5.0	22.0	22	60	88
	3.2 Rolul Consiliului				Oblig.	1			4.0	5.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	60	92
	3.3 Monitorizarea performanței				Oblig.	1			5.0	4.0	4.0	5.0	4.0	22.0	22	60	88
	4. Social și personal																
	4.1 Luarea deciziilor				Oblig.	1			5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	4.2 Relații interpersonale				Oblig.	1			5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	4.3 Negociere				Oblig.	1			5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză				Oblig.	1			5.0	5.0	4.0	5.0	4.0	23.0	23	60	92
5. Experiența pe plan local și internațional																	
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Opt	1			5.0	5.0	4.0	4.0	5.0	23.0	23	60	92	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau Instituții publice																	
6.1 Competențe de conducere				Oblig	0.5			5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	12.5	20	100	
Sub - total 1.								73.0	68.0	62.0	74.0	73.0					
Sub - total ponderat 1.								70.50	65.50	59.50	71.50	70.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională				Oblig.	1			5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	2.Integritate				Oblig.	1			5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	3.Independență				Oblig.	1			5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	4.Expunere politică				Oblig.	1			5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	24.0	24	60	96
	5.Abilități de comunicare interpersonală				Oblig.	1			5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la				Oblig.	1								0.0	0	60	0
	Interviul final de selecție																
	7.Diversitate de gen NA				Oblig.	1			F	M	M	F	M				
	Sub - total 2.								25.0	25.0	25.0	25.0	24.0				
	Sub - total ponderat 2.								25.00	25.00	25.00	25.00	24.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSPECTIVE	1.Număr de mandate				Oblig.	1			5	5	5	5	5	25	25	100	100
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal				Oblig.	1			2	2	2	2	2	10	10	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment				Oblig.	1			2	2	2	2	2	10	10	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome				Oblig.	1			5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu				Oblig.	1			5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	100	100
	Sub-total 3								19.0	19.0	19.0	19.0	19.0				
	TOTAL (1+2+3)								117.0	112.0	106.0	118.0	116.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)								114.5	109.5	103.5	115.5	113.5					
CLASAMENT								2	4	5	1	3					

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidați și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **25.09.2026 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali membri ai Consiliului de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**

Către candidata [REDACTAT] a fost trimisă *Adresa nr. 1/17.09.2026* – Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.

Către candidatul [REDACTAT] a fost trimisă *Adresa nr. 2/17.09.2026* – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.

Către candidatul [REDACTAT] a fost trimisă *Adresa nr. 3/17.09.2026* – Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.

Către candidata [REDACTAT] a fost trimisă *Adresa nr. 4/17.09.2026* – Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.

Către candidatul [REDACTAT] a fost trimisă *Adresa nr. 5/17.09.2026* – Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesională de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație;
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**
- 4. Expunere politică;**
- 5. Abilități de comunicare interpersonală;**
- 6. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;**
- 7. Diversitatea de gen NA;**

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

- 1. Număr de mandate;**
- 2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;**
- 3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;**
- 4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;**
- 5. Studii superioare și experiență în domeniu;**

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție. Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviuului.

Candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Consiliului de Administrație, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. INTERVIU FINAL 25.09.2026**

CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Op.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI					TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV		
						Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert										
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice															
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care activează Societatea					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică															
	2.1 Gândire strategică și previziuni					Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	2.2 Finanțe și contabilitate					Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	40	92
	2.3 Managementul proiectelor					Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	60	92
	2.4 Tehnologii informației					Oblig.	1	4.0	4.0	4.0	5.0	5.0	22.0	22	40	88
	2.5 Legislație					Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	40	92
	3. Governanță corporativă															
	3.1 Governanța întreprinderii publice					Oblig.	1	5.0	3.0	4.0	5.0	5.0	22.0	22	60	88
	3.2 Rolul Consiliului					Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	60	92
	3.3 Monitorizarea performanței					Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	5.0	4.0	22.0	22	60	88
	4. Social și personal															
	4.1 Luarea deciziilor					Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	4.2 Relații interpersonale					Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	4.3 Negociere					Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză					Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	4.0	23.0	23	60	92
5. Experiența pe plan local și internațional																
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituie în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante					Opt	1	5.0	5.0	4.0	4.0	5.0	23.0	23	60	92	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice																
6.1 Competențe de conducere					Oblig.	0.5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	12.5	20	100	
Sub - total 1.							73.0	68.0	62.0	74.0	73.0					
Sub - total ponderat 1.							70.50	65.50	59.50	71.50	70.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	2.Integritate					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	3.Independență					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	4.Expunere politică					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	24.0	24	60	96
	5.Abilități de comunicare interpersonală					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	6.Alinierea cu Scrișoarea de Așteptări					Oblig.	1	4.8	4.2	4.2	5.0	4.7	22.8	22.8	60	91.2
	7.Diversitate de gen NA					Oblig.	1	F	M	M	F	M				
	Sub - total 2.							29.8	29.2	29.2	30.0	28.7				
	Sub - total ponderat 2.							29.83	29.16	29.16	30.00	28.66				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSPECTIVE	1.Număr de mandate					Oblig.	1	5	5	5	5	5	25	25	100	100
	2.Înscriri în cazierul judiciar și fiscal					Oblig.	1	2	2	2	2	2	10	10	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor la care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment					Oblig.	1	2	2	2	2	2	10	10	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regi autonome					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	100	100
	Sub-total 3							19.0	19.0	19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)							121.8	116.2	110.2	123.0	120.7					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)							119.3	113.7	107.7	120.5	118.2					
CLASAMENT							2	4	5	1	3					

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație
al Societății PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **25.09.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A., în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1		Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	120.5
2		Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice *Audit	119.3
3		Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Administrative	118.2
4		Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	113.7
5		Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	107.7

*Candidata [REDACTAT] este **auditor financiar și membru CAFR activ**, aceasta îndeplinind criteriul, conform Anunț de selecție, respectiv: „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Notă 1: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **25.09.2026**, conform planului de Interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Consiliului de Administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de Interviu;
- Fișa de punctare.

După finalizarea Interviurilor, Comisia de Selecție și Nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul Societăților, Raportul final se va transmite către AMEPIP și ulterior către conducătorul Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor pentru propunerea de membri în Consiliul de Administrație.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- Președinte Comisie: Apostu Ionuț Sorin
- Membru Comisie : Ceașel Ștefan Cristian

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



EXPERT INDEPENDENT

Primaria Municipiului Buzau

Nr.inreg.: **162521 /PM**

Data inreg.: **14.10.2026**

Ora inreg.: **14:39:57**

Provenienta: **PIETE TIRGURI SI OBOARE SA**

Telefon:

Adresant: **Primaria Municipiului Buzau**

Adresa: judetul Buzau, municipiul Buzau, Strada Independenței, nr. 11

Cuprins: Adresa NEGOCIERE INDICATORI ADMINISTRATORI PIETE TARGURI SI OBOARE SA

Observatii:

tel. 0238 / 411 015

PIETE TÎRGURI SI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

Nr. 2134/13.10.2026

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU

Piața Daciei, nr. 1, Buzău

În atenția: Domnului Primar al Municipiului Buzău – Constantin TOMA

Ref.: *Negociere indicatori administratori PIETE TIRGURI SI OBOARE SA*

STIMATE DOMNULE PRIMAR,

Prin prezenta, Consiliul de administrație al Societății PIETE TIRGURI SI OBOARE SA vă aduce la cunoștință faptul că, prin Decizia Consiliului de administrație nr. 38 din 29.09.2026 a fost aprobat în integralitate Planul de administrare al Societății pentru perioada 2026-2030, compus din componenta de administrare, elaborată de Consiliul de administrație, completată cu componenta de management, în condițiile art. 30, coroborate cu art. 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 30, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, indicatorii-cheie de performanță rezultați din planul de administrare se transmit Adunării Generale a Acționarilor în vederea negocierii și aprobării. Astfel, vă înaintăm alăturat propunerea de indicatori-cheie de performanță (ICP) asumați de administratori prin componenta de administrare a Planului de administrare.

Indicatorii-cheie de performanță propuși au fost stabiliți cu respectarea:

- prevederilor anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;

- prevederilor Ordinului Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr. 651/2024;
- obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- specificului activității societății, al obiectului principal de activitate și al resurselor disponibile pe durata mandatului.

Față de cele de mai sus, vă solicităm respectuos să dispuneți măsurile necesare pentru:

1. inițierea procedurii de negociere a indicatorilor-cheie de performanță propuși, între reprezentanții acționarului unic și administratorii societății;
2. aprobarea indicatorilor-cheie de performanță negociați, prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, respectiv prin promovarea unui proiect de hotărâre către deliberativul local;
3. aprobarea încheierii actelor adiționale la contractele de mandat ale administratorilor, având ca obiect anexarea indicatorilor-cheie de performanță negociați și aprobați;
4. mandatarea persoanei împuternicite să semneze, în numele și pentru Adunarea Generală, actele adiționale la contractele de mandat.

Rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice completări, clarificări sau documente suplimentare necesare desfășurării procedurii de negociere, precum și pentru participarea la ședințele de negociere, la data și locul pe care le veți stabili.

Atașăm prezentei:

1. Fișa indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari propuși.
2. Decizia Consiliului de administrație nr. 38 din 29.09.2026 privind aprobarea în integralitate a Planului de administrare și convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

Cu stimă,

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,

Gică TOADER



**PROPUNERE INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI
AI ADMINISTRATORILOR SOCIETĂȚII PIETE TIRGURI SI OBOARE SA BUZAU
PENTRU PERIOADA MANDATULUI 2026-2030**

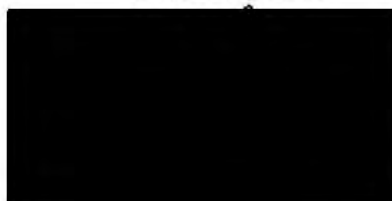
Nr.	Categorie	Indicator / Formulă de calcul	Nivel minim	Pondere
Indicatori financiari				50%
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital $\text{Cheltuieli de capital} / \text{Total active} \times 100$	1,16	10%
2	Finanțarea	Rata lichidității curente $\text{Active circulante} / \text{Datorii curente}$	1	10%
3	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor $\text{Rata de rotație a stocurilor} = \text{Cifra de afaceri netă} / \text{Valoarea medie stoc}$	207,39	10%
4	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare $\text{Profit net} / (\text{Profit din exploatare} / \text{Cifra de afaceri netă}) \times 100$	8,41	10%
5	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor $\text{Dividende distribuite} / \text{Profit net} \times 100$	50	10%
Indicatori nefinanțari				50%
6	Angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților Confirmarea instituirii sistemului	DA	5%
7	Guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație $\text{Rata membrilor independenți în consiliul de administrație}_t = \frac{\text{Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație}_t}{\text{Numărul total de membri din consiliul de administrație}_t} \times 100$	50	5%
8	Guvernanță corporativă	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor	66,67	5%

		executivi și a administratorilor neexecutivi Ponderea componentelor fixe_t = (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare_t / Valoarea totală a pachetului de remunerare_t) * 100		
9	Guvernanță corporativă	Numărul ședințelor consiliului de administrație Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație(consiliului de supraveghere) susținute de-a lungul anului_t	4	5%
10	Guvernanță corporativă	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație Rata de participare la ședințele consiliului de administrație_t = (Suma numerelor i = 1 până la N_t)Numărul de participanți la ședințele consiliului de administrație (supraveghere) / Numărul total de membri ai consiliului de administrație (supraveghere)_t * N_t) * 100	100	5%
11	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul directorilor de sex feminin_t / Numărul total al directorilor_t * 100	30	5%
12	Operaționali	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu Venituri totale din exploatare/Nr. mediu de salariați total	328	10%
13	Specifici întreprinderii publice	Gradul de ocupare	80	10%

		Număr total de spații comerciale ocupate/ Număr total de spații comerciale		
--	--	--	--	--

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,

Gică TOADER



PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

DECIZIA NR. 41

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PIETE TIRGURI SI OBOARE SA

din 19.10.2026

Consiliul de Administrație al Societății PIETE TIRGURI SI OBOARE SA, întrunit în ședința ordinară în data de 19.10.2026, ora 11.00, la sediul social al societății, situat în municipiul Buzău, str. Independenței nr. 11, constatând că sunt îndeplinite cerințele legale de desfășurare a ședinței, a deliberărilor pentru luarea deciziilor, în baza prerogativelor conferite de Legea 31/1990 a societăților, republicată și în baza art.40 și art.41 din Actul Constitutiv:

Având în vedere:

- Ordinea de zi transmisă prin mijloace electronice administratorilor înainte de data întrunirii de către secretarul Consiliului de Administrație, potrivit căruia pe ordinea de zi a ședinței este înscris punctul 2 , punctul 3, punctul 4 și punctul 6:

Pct 2. Aprobarea revocării Deciziei Consiliului de Administrație nr.10 din 17.04.2026.

Pct 3. Avizarea actualizării actului constitutiv al societății ca urmare a modificărilor codurilor CAEN Rev.3, versiune actualizată a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/2024.

Pct 4. Avizarea modificării actului constitutiv și a formei consolidate a acestuia.

Pct 6. Aprobarea convocării Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor societății cu următoarele puncte înscrise pe ordinea de zi:

- a. Aprobarea actualizării și completării obiectului secundar de activitate în conformitate cu versiunea actualizată a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.377/2024;*
- b. Aprobarea modificării actului constitutiv al societății și a formei consolidate a acestuia.*

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

- c. *Împuternicirea președintelui Consiliului de administrație să semneze Actul constitutiv actualizat.*
- d. *Împuternicirea conducerii executive să efectueze toate demersurile necesare înregistrării hotărârilor Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.*

În conformitate cu prevederile:

- art. 6 și art. 26 din Actul Constitutiv actualizat al Societății Comerciale "Piețe, Tîrguri și Oboare " S.A. Buzău;
- Legea 31/1990 – privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- versiunea actualizată a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.377/17.04.2024;

În temeiul art. 43 din Actul Constitutiv al societății și având în vedere dezbaterile din cadrul ședinței și consemnate în procesul verbal de ședință,

DECIDE

Art.1 Se aprobă revocarea Deciziei Consiliului de Administrație nr.10 din 17.04.2026.

Art.2 Se avizează radierea integrală a obiectului secundar de activitate, stabilit conform reviziei nr. 2 a Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN).

Art.3 Se avizează stabilirea obiectului secundar de activitate al societății, ca urmare a reconversiei acestora la revizia nr. 3 a Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN Rev. 3) și a adăugării unor noi obiecte secundare de activitate, urmând ca activitățile secundare ale societății să aibă următoarea structură și codificare:

- Cod CAEN 0162 - Activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
- Cod CAEN 1101 - Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice;
- Cod CAEN 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri;

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

- Cod CAEN 4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor;
- Cod CAEN 4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor;
- Cod CAEN 4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun;
- Cod CAEN 4639 - Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun;
- Cod CAEN 4711 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;
- Cod CAEN 4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;
- Cod CAEN 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor;
- Cod CAEN 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun;
- Cod CAEN 4791 – Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat;
- Cod CAEN 7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv;
- Cod CAEN 7722 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.;
- Cod CAEN 8123 - Alte activități de curățenie;
- Cod CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
- Cod CAEN 9311 – Activități ale bazelor sportive;
- Cod CAEN 9319 – Alte activități sportive n.c.a.;
- Cod CAEN 9321 - Activități ale parcurilor tematice și de distracții;
- Cod CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.;
- Cod CAEN 9699 - Alte servicii personale n.c.a.

Art.4 Se avizează modificarea actului constitutiv conform anexei nr. 1 – „*Anexă descriptivă cu modificările la actul constitutiv al Piete Tirguri si Oboare SA*” , care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.5 Se avizează actul constitutiv actualizat, în forma consolidată, conform anexei nr. 2 – „*Act constitutiv actualizat al Societății Piete Tirguri si Oboare SA*” , care face parte integrantă din prezenta decizie.

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J1991002594105; cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

Art.6 Se avizează împuternicirea Președintelui Consiliului de administrație să semneze actul constitutiv actualizat.

Art.7 Se avizează împuternicirea conducerii executive să efectueze toate demersurile necesare înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului Buzău.

Art.8 Se aprobă convocarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Societății Piete Tirguri si Oboare SA pentru data de 29.10.2026, având pe ordinea de zi punctele 2-7 avizate prin prezenta decizie.

Art.9 Se aprobă împuternicirea conducerii executive să transmită documentația necesară acționarului unic în vederea mandatării reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor să participe și să voteze punctele înscrise pe ordinea de zi.

Art.10 De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspund Președintele Consiliului de Administrație și conducerea executivă.

Art.11 Prezenta decizie va fi comunicată celor interesați prin grija secretarului Consiliului de administrație.

Președintele Consiliului de Administrație,

Toader Gică

Secretarul Consiliului de Administrație,

Iliescu Marian

Nr.41 din 19.10.2026, Buzău.

Decizia a fost adoptată în prezența fizică a 5 administratori, din 5 administratori în funcție, după cum urmează:

Pentru – 5 voturi

Împotriva - 0 voturi

Abținere - 0 voturi

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

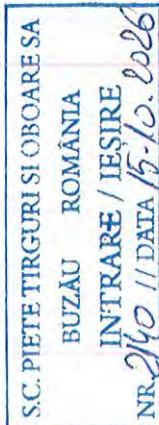
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU



ANEXĂ DESCRIPTIVĂ CU MODIFICĂRILE LA ACTUL CONSTITUTIV AL

PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE S.A. BUZĂU

ANEXA-1

r.crt	Forma actuală	Forma modificată	Temei Legal
1	A.Municipiul Buzău, în calitate de persoană juridică, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, strada Unirii nr.163; a convenit în mod liber să constituie, în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, o societate după cum urmează: Art.1.- Societatea va purta denumirea Societatea Comercială PIEȚE TÂRGURI ȘI OBOARE SA, persoană juridică română, denumită în prezentul act constitutiv și "societatea".	A. Municipiul Buzău, în calitate de persoană juridică, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, Piața Daciei, nr. 1, jud. Buzău a convenit în mod liber să constituie, în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, o societate după cum urmează: Art.1.- Societatea va purta denumirea Societatea Comercială PIEȚE TIRGURI SI OBOARE SA, persoană juridică română, denumită în prezentul act constitutiv și "societatea".	Art. 8 lit. a) si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 226 din Legea nr. 287/2009 – Codul Civil Art. 56 din Legea nr. 265/2002 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului Art. 8 lit. b) si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile
3	Art.2.- Forma juridică a societății este de societate pe acțiuni cu capital român.	Art.2.- Forma juridică a societății este de societate pe acțiuni cu capital român, având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Buzău, în calitate de persoană juridică de drept public, conform prevederilor Codului administrativ. Municipiul Buzău exercită, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul act constitutiv, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, în calitate de autoritate deliberativă, și prin Primar, în calitate de autoritate executivă, toate	Art. 2, lit. c) si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 129 si 154 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

4	Art.3.- Sediul social al societății este în mun. Buzău, județul Buzău, str. Independenței nr. 11. Societatea își poate deschide și alte sucursale, filiale, agenții și/sau reprezentanțe (sau alte asemenea unități) potrivit legii române.	drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de acționar unic al Societății Comerciale PIETE TIRGURI SI OBOARE SA. Art.3.- Sediul social al societății este în mun. Buzău, județul Buzău, str. Independenței nr. 11. Societatea poate înființa și desființa alte tipuri de subunități (sucursale, sedii secundare, puncte de lucru, agenții sau alte tipuri de subunități fără personalitate juridică), în condițiile legii și ale actului constitutiv, cu aprobarea Adunării Generale a acționarilor. Sediul poate fi schimbat în baza hotărârii Adunării Generale a acționarilor, cu îndeplinirea formalităților legale privind înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului.	Art. 8 lit. b), 42, 43, 113 și 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile
5	Art.6.-Societatea are următoarea activitate principală: - Cod CAEN 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate Activitățile secundare ale societății sunt următoarele: - Cod CAEN 0162 - Activități auxiliare pentru creșterea animalelor; - Cod CAEN 1101 - Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice; - Cod CAEN 1102 - Fabricarea vinului din struguri;	Art.6.-Societatea are următorul domeniu principal de activitate: - Cod CAEN 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate Activitățile secundare ale societății sunt următoarele (Rev.3): - Cod CAEN 0162 - Activități auxiliare pentru creșterea animalelor; - Cod CAEN 1101 - Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice; - Cod CAEN 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri; - Cod CAEN 4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor;	Art. 8 lit. c) și 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Ordinul Institutului National de Statistica nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

• Cod CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate; • Cod CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase; • Cod CAEN 3900 - Activități și servicii de decontaminare; • Cod CAEN 4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor; • Cod CAEN 4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor; • Cod CAEN 4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun; • Cod CAEN 4639 - Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun; • Cod CAEN 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun; • Cod CAEN 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare; • Cod CAEN 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor; • Cod CAEN 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun; • Cod CAEN 4791 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat; • Cod CAEN 7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv; • Cod CAEN 7722 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.; • Cod CAEN 8123 - Alte activități de curățenie; • Cod CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor; • Cod CAEN 9311 - Activități ale bazelor sportive; • Cod CAEN 9319 - Alte activități sportive n.c.a.;	• Cod CAEN 4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor; • Cod CAEN 4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun; • Cod CAEN 4639 - Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun; • Cod CAEN 4711 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun; • Cod CAEN 4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare; • Cod CAEN 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor; • Cod CAEN 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun; • Cod CAEN 4791 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat; • Cod CAEN 7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv; • Cod CAEN 7722 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.; • Cod CAEN 8123 - Alte activități de curățenie; • Cod CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor; • Cod CAEN 9311 - Activități ale bazelor sportive; • Cod CAEN 9319 - Alte activități sportive n.c.a.;
---	--

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

	• Cod CAEN 7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.; • Cod CAEN 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.; • Cod CAEN 8129 - Alte activități de curățenie; • Cod CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor; • Cod CAEN 9321 – Bălciuri și parcuri de distracții; • Cod CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.; • Cod CAEN 9604 – Activități de întreținere corporală; • Cod CAEN 9609 – Alte activități de servicii n.c.a.; Societatea desfășoară și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură direct sau indirect cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.	• Cod CAEN 9321 - Activități ale parcurilor tematiche și de distracții; • Cod CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.; • Cod CAEN 9699 - Alte servicii personale n.c.a. Societatea desfășoară și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură direct sau indirect cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.	
6	Art.16.- Constituirea de garanții reale mobiliare asupra acțiunilor se face prin înscris sub semnătură privată, în care se vor arata cuantumul datoriei, valoarea și categoria acțiunilor cu care se garantează.	Art.16.- Constituirea de garanții reale mobiliare asupra acțiunilor se face prin înscris sub semnătură privată, în care se vor arata cuantumul datoriei, valoarea și categoria acțiunilor cu care se garantează.	Art. 99¹ si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

	Garanția se înregistrează în registrul acționarilor ținut de consiliul de administrație, respectiv de directorul executiv, sau, după caz, de societatea independentă care ține registrul acționarilor. Creditorului în favoarea căruia s-a constituit garanția reală mobilă i se eliberează o dovadă a înregistrării acesteia. Garanția devine opozabilă terților și dobândește rangul în ordinea de preferință a creditorilor de la data înregistrării în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.	Garanția se înregistrează în registrul acționarilor ținut de consiliul de administrație, respectiv de directorul general, sau, după caz, de societatea independentă care ține registrul acționarilor. Creditorului în favoarea căruia s-a constituit garanția reală mobilă i se eliberează o dovadă a înregistrării acesteia. Garanția devine opozabilă terților și dobândește rangul în ordinea de preferință a creditorilor de la data înregistrării în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.	
7	Art.17.- Când unul din acționari nu a efectuat plata vărsămintelor pe care le datorează în termenele prevăzute, societatea îl va invita să-și îndeplinească această obligație, printr-o somație, publicată de două ori, la un interval de 15 zile, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a și într-un ziar de largă răspândire. În cazul în care nici în urma acestei somații acționarul nu va efectua vărsămintele, consiliul de administrație, respectiv directorul executiv, va putea decide fie urmărirea acționarilor pentru vărsămintele restante, fie anularea acestor acțiuni nominative. Decizia de anulare se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, cu specificarea numărului de ordine al acțiunilor anulate. În locul acțiunilor anulate vor fi emise noi acțiuni purtând același număr. Sumele obținute din vânzare vor fi întrebuințate pentru acoperirea cheltuielilor de publicare și de dobândzilor de întârziere și a vărsămintelor neefectuate, iar restul va fi înapoiat acționarilor.	Art.17.- Când unul din acționari nu a efectuat plata vărsămintelor pe care le datorează în termenele prevăzute, societatea îl va invita să-și îndeplinească această obligație, printr-o somație, publicată de două ori, la un interval de 15 zile, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a și într-un ziar de largă răspândire. În cazul în care nici în urma acestei somații acționarul nu va efectua vărsămintele, consiliul de administrație, respectiv directorul general, va putea decide fie urmărirea acționarilor pentru vărsămintele restante, fie anularea acestor acțiuni nominative. Decizia de anulare se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, cu specificarea numărului de ordine al acțiunilor anulate. În locul acțiunilor anulate vor fi emise noi acțiuni purtând același număr. Sumele obținute din vânzare vor fi întrebuințate pentru acoperirea cheltuielilor de publicare și de dobândzilor de întârziere și a vărsămintelor neefectuate, iar restul va fi înapoiat acționarilor.	Art. 100 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

	vânzare, a dobânzilor de întârziere și a vărsămintelor neefectuate, iar restul va fi înapoiat acționarilor. Dacă prețul obținut nu este îndeștălător pentru acoperirea tuturor sumelor datorate societății sau dacă vânzarea nu are loc din lipsa de cumpărători, societatea va putea să se deservă în dreptul acoperirii acestor formalități nu s-au realizat sumele datorate societății, se va proceda de îndată la reducerea capitalului social în proporție cu diferența dintre acesta și capitalul existent.	Dacă prețul obținut nu este îndeștălător pentru acoperirea tuturor sumelor datorate societății sau dacă vânzarea nu are loc din lipsa de cumpărători, societatea va putea să se deservă în dreptul acoperirii acestor formalități nu s-au realizat sumele datorate societății, se va proceda de îndată la reducerea capitalului social în proporție cu diferența dintre acesta și capitalul existent.	Art. 31, 127 din Legea nr. 287/2009 – Codul Civil Art. 136 alin. 2 din Constituția României Art. 129, 290 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ Art. 3 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile
8	Art.23.-Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarilor răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de creanțe sau obligații ale acționarilor, putând fi urmărit numai beneficiul care li se cuvine sau cota-parte care le revine la lichidarea societății, efectuată în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv.	Art.23.- Patrimoniul propriu al societății este compus din următoarele categorii de bunuri: a) bunuri pe care le deține în proprietate, achiziționate din surse atractive sau din profitul realizat pe baza raporturilor contractuale cu terțe persoane fizice și juridice, altele decât asociatul unic; b) bunuri aflate în proprietatea publică a municipiului Buzău, prevăzute de art. 136 alin. (2) din Constituție, aduse ca aport în natură la constituirea capitalului social sau date în folosință, în condițiile prevăzute de lege. Bunurile aflate în domeniul public al municipiului Buzău, aflate în patrimoniul societății comerciale, se evidențiază în mod distinct de patrimoniul aflat în proprietatea privată a societății comerciale, aceste bunuri fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile. Actele de dispoziție cu privire la bunurile proprietate publică se fac numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Buzău, în condițiile prevăzute de lege. În exercitarea dreptului său de proprietate privată, societatea comercială posedă, folosește și dispune de	

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

		bunurile aflate în patrimoniul său, altele decât cele altele decât cele publice, în scopul realizării obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestuia. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de creanțe sau obligații ale acționarilor, putând fi urmărit numai beneficiul care li se cuvine sau cota-parte care le revine la lichidarea societății, efectuată în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv. Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.	
	Art.25.- Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății, care ia decizii privind activitatea societății și asigură politica ei economică și comercială. Atribuțiile adunării generale a acționarilor se îndeplinesc de Consiliul Local al Municipiului Buzău. Adunarea generală este ordinară și extraordinară și are loc la sediul societății sau în sediul Consiliul Local al Municipiului Buzău.	Art.25.- Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății. Adunarea Generală a Acționarilor poate fi ordinară sau extraordinară.	Art. 110 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile
9	Art.26.- Adunarea generală se convoacă de către consiliul de administrație sau directorul general, ori de câte ori este necesar, în termenul prevăzut de lege, acesta neputând fi, în nici un caz, mai mic de 30 zile de la publicarea convocării. Convocarea adunării generale se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a) și într-unul din ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societății. Convocarea va cuprinde, în mod obligatoriu:	Art.26.- Adunarea generală se convoacă de către consiliul de administrație sau de către directorul general, ori de câte ori este necesar, în termenul prevăzut de lege, acesta neputând fi, în nici un caz, mai mic de 30 zile de la publicarea convocării. În cazul în care Consiliul de administrație nu convoacă adunarea generală, aceasta se face prin organele instanței judecătorești de la sediul societății. Acționarii, reprezentând întreg capitalul social, vor putea – dacă nici unul dintre ei nu se opune – să întrerună o	Art. 117, 119, 121 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

	- locul și data ținerii adunării generale; - ordinea de zi; - textul integral de modificare a actului constitutiv, după caz. In cazul în care consiliul de administrație nu convoacă adunarea generală, aceasta se face prin organele instanței judecătorești de la sediul societății. Acționarii, reprezentând întreg capitalul social, vor putea – dacă nici unul dintre ei nu se opune – să întrunească o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența acesteia fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.	adunare generală și să ia orice hotărâre de competența acesteia fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.	
10	Art.27.- Acționarii își exercită dreptul de vot în adunarea generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă, după cum urmează: - dacă acțiunile sunt grevate de un drept de uzufruct, dreptul de vot conferit de aceste acțiuni aparține uzufructuarului în adunările generale ordinare și nudului proprietar în adunările generale extraordinare; - în cazul când acțiunile sunt gajate, dreptul de vot aparține proprietarului lor; -membrii consiliului de administrație, directorul executiv și funcționarii societății nu-i pot reprezenta pe acționari, sub sancțiunea nulității hotărârilor; - administratorii nu pot vota, în baza acțiunilor pe care le posedă, nici personal, nici prin mandatar, descărcarea gestiunii lor sau o problemă în care persoana sau administrația lor este în discuție.	Art.27.- Acționarii își exercită dreptul de vot în adunarea generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă, după cum urmează: - dacă acțiunile sunt grevate de un drept de uzufruct, dreptul de vot conferit de aceste acțiuni aparține uzufructuarului în adunările generale ordinare și nudului proprietar în adunările generale extraordinare; - în cazul când acțiunile sunt gajate, dreptul de vot aparține proprietarului lor; -membrii consiliului de administrație, directorul general și funcționarii societății nu-i pot reprezenta pe acționari, sub sancțiunea nulității hotărârilor; - administratorii nu pot vota, în baza acțiunilor pe care le posedă, nici personal, nici prin mandatar, descărcarea gestiunii lor sau o problemă în care persoana sau administrația lor este în discuție.	Art. 120, 124 - 126 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

11	Art.28.- În ziua și la ora arătată în convocare, ședința adunării generale se deschide de președintele consiliului de administrație, în cazul societății de președintele ședinței Consiliului Local al Municipiului Buzău. Adunarea generală va alege un secretar, care verifică: - lista de prezență a membrilor acționarului unic; - procesul-verbal întocmit de auditorul intern pentru constatarea numărului acțiunilor depuse; - îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de prezentul act constitutiv pentru ținerea adunării generale. Secretarul întocmește procesul - verbal al ședinței adunării generale. Președintele ședinței poate desemna, dintre funcționarii societății, unul sau mai mulți secretari tehnici, care să ia parte la executarea operațiunilor prevăzute la alineatele precedente. După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor prezentului act constitutiv pentru ținerea adunării generale, se intră în ordinea de zi.	Art.28.-În ziua și la ora arătată în convocare, ședința adunării generale se deschide de președintele consiliului de administrație. Adunarea generală va alege un secretar, care verifică: - lista de prezență a reprezentanților acționarului unic; -mandatul conferit pentru respectiva ședință; - îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de prezentul act constitutiv pentru ținerea adunării generale. Secretarul întocmește procesul - verbal al ședinței adunării generale. Președintele ședinței poate desemna, dintre funcționarii societății, unul sau mai mulți secretari tehnici, care să ia parte la executarea operațiunilor prevăzute la alineatele precedente. După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor prezentului act constitutiv pentru ținerea adunării generale, se intră în ordinea de zi.	Art. 129 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile
12	Art.31.- Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar. Adunarea generală ordinară are următoarele obligații principale: a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor consiliului de administrație și a auditorului financiar de cenzori și să stabilească dividendul;	Art.31.- Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar. Adunarea generală ordinară are următoarele obligații principale: a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor consiliului de administrație și a auditorului financiar și să stabilească dividendul;	Art. 8, lit. i), 111 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

13	b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație și auditul financiar al societății; c) să fixeze remunerația cuvenită, pentru exercițiul în curs, membrilor consiliului de administrație; d) să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație; e) să stabilească bugetul de venituri și de cheltuieli și după caz, programul de activitate, pentru exercițiul financiar următor; f) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor puncte de lucru ale societății. Art.34.- Societatea este administrată de un consiliu de administrație compus din 5 membri, a căror mandat este de 4 ani.	b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație și auditul financiar al societății; c) să fixeze remunerația cuvenită, pentru exercițiul în curs, membrilor consiliului de administrație ; d) să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație; e) să aprobe bugetul de venituri și de cheltuieli și după caz, programul de activitate, pentru exercițiul financiar următor; f) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor puncte de lucru ale societății. Art.34.-Societatea este administrată de un consiliu de administrație compus din 5 membri, al căror mandat este de 4 ani. În cadrul Consiliului de administrație se constituie Comitetul de audit, Comitetul de gestionare a riscurilor și Comitetul de nominalizare și remunerare. Comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de gestionare a riscurilor sunt formate numai din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent. Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar,	
			Art. 8, lit. i), 137 și 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 28 și 34 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative

PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

		dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.	
14	Art.35.- Administratorii sunt desemnați de către adunarea generală ordinară a acționarului unic, respectiv Consiliul Local al Municipiului Buzău. Candidații pentru posturile de administrator sunt nominalizați de către membrii actuali ai consiliului de administrație sau de către acționari. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Președintele consiliului de administrație își desfășoară activitatea în cadrul societății pe baza contractului de mandat. Administratorii pot fi revocați oricând de către adunarea generală ordinară a acționarilor. În cazul în care revocarea survine fără justa cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese.	Art.35.- Administratorii sunt desemnați de către adunarea generală ordinară a acționarilor. Procedura de selecție a administratorilor este desfășurată de o Comisie de selecție și nominalizare constituită în cadrul autorității publice tutelare, în conformitate cu prevederile legislației de guvernanță corporativă și a normelor metodologice. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Administratorii își desfășoară activitatea în cadrul societății pe baza contractului de mandat. Administratorii pot fi revocați de către adunarea generală ordinară a acționarilor. În cazul în care revocarea survine fără justa cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese.	Art. 137¹ și 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 29 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
15	Art.36.- În caz de vacanță a unui sau a mai multor posturi de administrator, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel, consiliul de administrație procedează la numirea unor administratori provizorii, până la întrunirea adunării generale ordinare a acționarului unic.	Art.36.- În cazul vacanței unui sau a mai multor posturi de administrator al societății, se convoacă adunarea generală ordinară a acționarilor pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție, cu respectarea componentei consiliului de administrație. Durata	Art. 137² și 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 29¹ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

	Dacă vacanța prevăzută la alin. (1) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, administratorii rămași convoacă de îndată adunarea generală ordinară a acționarilor, pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație. În cazul în care administratorii nu își îndeplinesc obligația de a convoca adunarea generală, orice parte interesată se poate adresa instanței pentru a desemna persoana însărcinată cu convocarea adunării generale ordinare a acționarilor, care să facă numirile necesare.	mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a acționarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează. În cazuri excepționale, cum ar fi: apariția unor cazuri de incompatibilitate, pronunțarea unor hotărâri judecătorești de suspendare a procedurii de selecție și nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcției din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenele prevăzute, este permisă desemnarea de către adunarea generală a acționarilor a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni,	
16	Art.37. Prin hotărârea a adunării generale a acționarului unic se poate prevedea ca unul sau mai mulți membri ai consiliului de administrație trebuie să fie independenți. Un administrator nu este considerat independent, în special dacă: a) este director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori a îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;	Art.37.- Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.	Art. 138² și 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 28 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

	b) este salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori a avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani; c) primește sau a primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv; d) are sau a avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea; e) este sau a fost în ultimii 3 ani asociat ori salariat al auditoriului financiar al societății sau al unei societăți controlate; f) este director într-o alta societate în care un director al societății este administrator neexecutiv; g) a fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate; h) este soț/soție sau rudă până la gradul al IV-lea inclusiv cu un director al societății.		
17	Art.38.- Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte al consiliului și locțiitorul acestuia. Președintele consiliului de administrație poate fi numit de către adunarea generală în persoana directorului numai în condițiile legislative în vigoare. Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.	Art.38.- Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte al consiliului și locțiitorul acestuia. Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele poate fi revocat oricând prin decizia consiliului de administrație. Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta adunării generale a acționarilor. El veghează la buna funcționare a societății.	Art. 140¹ si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str. Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel. (+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

	Președintele poate fi revocat oricând la propunerea consiliului de administrație de către adunarea generală. Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta adunării generale a acționarilor. El veghează la buna funcționare a societății. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, sarcinile acestuia vor fi îndeplinite de locuitor.	În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, sarcinile acestuia vor fi îndeplinite de locuitor. Președintele Consiliului de administrație are atribuții și drepturi specifice conducerii societății, după cum urmează : a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului de administrație, stabilește ordinea de zi a acestora ; b) participă la ședințele Adunării Generale a Acționarilor ; c) coordonează activitatea Consiliului de administrație și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor ; d) dispune și controlează executarea deciziilor Consiliului de administrație ; e) veghează la buna funcționare a organelor societății și asigură informarea adecvată a membrilor Consiliului de administrație cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi; f) semnează procesele-verbale de ședință împreună cu secretariatul și cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație ; g) răspunde de existența și conducerea registrelor Consiliului de administrație (registru de procese verbale, registrul de hotărâri, registrul de corespondență); h) exercită atribuțiile care îi revin prin hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prin legislația în vigoare.	
18	Art.40.- Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună. Președintele convoacă consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării	Art.40.- Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, la cererea motivată a cel puțin 2 dintre	Art. 141 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

	adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea. Consiliul de administrație este, de asemenea, convocat la cererea motivată a cel puțin 3 dintre membrii săi. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.	membrii săi sau a directorului general. Întrunirea Consiliului de administrație se face la sediul societății.	
19	Art.41.- Convocarea pentru întrunirea consiliului de administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a consiliului de administrație. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal se întocmește de un secretar din cadrul salariaților desemnat de președinte și este semnat de către președintele de ședință secretarul desemnat și de către cel puțin un alt membru în consiliu.	Art.41.- Convocarea pentru întrunirea consiliului de administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a consiliului de administrație. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență. Ședințele Consiliului de administrație pot fi desfășurate prin prezență fizică, buletin de vot prin corespondență sau prin mijloace electronice de comunicare la distanță. Ședințele Consiliului de administrație sunt prezidate de către președinte. În cazul în care acesta se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durată stării respective, atribuțiile de președinte se exercită de locțiitor sau Consiliul de administrație poate încredința pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte. La ședințe participă Președintele, membrii Consiliului de administrație și directorul general. Președintele poate invita la ședințe ceilalți directori, auditorii interni, responsabilul control financiar de gestiune precum și alți angajați ai societății sau specialiști pe diverse domenii de activitate din afara societății. De asemenea, Președintele	Art. 141, 153²⁰ și 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboare@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

	poate invita și liderul sindicatului reprezentativ din cadrul societății, pentru discutarea problemelor de ordin profesional, economic și social. Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin trei din numărul membrilor Consiliului de administrație, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, Președintele Consiliului de administrație va avea votul decisiv. Pentru deciziile luate în ședințele la care un membru al consiliului nu a participat, el rămâne răspunzător dacă în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință de decizie nu a formulat împotrivire în formele precizate de lege. Voturile "abținere" și "împotrivă" se motivează în scris. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal se întocmește de un secretar al Consiliului, desemnat de președinte din cadrul salariaților societății și este semnat de președinte, secretar și membri prezenți. Secretarul Consiliului beneficiază de o indemnizație pentru munca desfășurată în acest sens și are următoarele atribuții principale : a)întocmește ordinea de zi; b)pregătește materialele aflate pe ordinea de zi ; c)redactează deciziile Consiliului de administrație ; d)întocmește și semnează procesul-verbal de ședință ;	
--	--	--

PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

		e)raportează periodic Președintelui și membrilor Consiliului de administrație stadiul punerii în aplicare a măsurilor dispuse ; f) asigură arhivarea materialelor ședințelor Consiliului de administrație ; g) distribuie, pe bază de semnătură, către structurile societății care sunt vizate, deciziile Consiliului de administrație ; h) transmite materialele de ședință pe e-mail la data convocării ; i) în cazuri urgente se pot convoca ședințe de îndată ale Consiliului de administrație ;	
20	Art.42.-Auditul financiar poate fi convocat la orice întrunire a consiliului de administrație. Ei nu au drept de vot.	Art.42.- Auditul financiar poate fi convocat la orice ședință a consiliului de administrație. Ei nu au drept de vot.	Art. 160 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative
21	Art.43.- Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor. Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază, care nu pot fi delegate: a) stabilirea propunerilor privind direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;	Art.43.- Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor. Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază, care nu pot fi delegate: a) stabileste propunerile privind direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății; b) supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor situațiile financiare pentru anul precedent, însoțite de	Art. 8, 142 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

	b) elaborează și aprobă regulamentul de ordine interioară, prin care stabilește drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății; c) stabilește sistemul contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare; d) prezintă raportul anual adunării generale a acționarilor, în termen de maxim 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate; e) aprobă tarife și prețuri la propunerea directorului societății; f) aprobă împrumuturile necesare îndeplinirii scopului societății; g) propune adunării generale structura organizatorică și funcțională, statul de funcții și nivelul salariilor.	raportul administratorilor cu privire la activitatea societății și de raportul auditorului financiar; c) supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor bugetul de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții, precum și rectificarea acestora; d) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial; e) aprobă structura organizatorică, Regulamentul de organizare și funcționare al societății, statul de funcții, Regulamentul de ordine interioară, regulamentul intern, precum și Codul de etică; f) aprobă Contractul colectiv de muncă la nivel de societate; g) aprobă prețurile și tarifele practicate de către societate; h) aprobă planul de administrare și supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanțari după negocierea cu autoritatea publică tutelară în termenele prevăzute de lege; i) delegă directorului general atribuțiile de conducere a societății și stabilește prin contractul de mandat drepturile și obligațiile, competențele, atribuțiile și responsabilitățile directorului general; j) supraveghează activitatea directorului general în ceea ce privește conducerea societății, inclusiv gestionarea acesteia; k) numește, în urma unei proceduri de selecție desfășurată conform prevederilor legale în vigoare directorii societății, îi revocă și le stabilește remunerația acestora în limitele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare. Stabilește obiectivele și indicatorii de performanță ai directorilor și ia act, periodic, asupra gradului de îndeplinire al acestora;
--	---	---

PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

		l) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobă planificarea financiară; m) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor, urmărind ca executarea acestora să se realizeze cu respectarea legalității activității societății; n) prezintă semestrial în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la executarea contractului de mandat al directorului general, detalii cu privire la activitatea operațională, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale; o) prezintă Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale, un raport anual, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar anterior, raport structurat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice; p) aprobă împrumuturile necesare îndeplinirii scopului societății; q) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres. r) îndeplinește orice altă atribuție stabilită de lege în sarcina sa.	
22	Directorul executiv al societății	Directorul general al societății	Art. 143 și 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 35 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Art.46.- Directorul executiv este numit pe bază de concurs organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de adunarea generală, prin dispoziția

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str. Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

	primarului, având anexat contractul de management și este răspunzător de administrarea operativă curentă a societății. Responsabilitățile și drepturile directorului executiv sunt stabilite prin contractul de performanță.		
23	Art.47.- Directorul executiv este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezultate din lege sau din actul constitutiv, sau dispuse de consiliul de administrație și adunarea generală. Orice administrator poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul va informa consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere. Directorul va înștiința consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor. Directorul poate fi revocat de către adunarea generală, la propunerea primarului. În cazul în care revocarea survine fără justa cauză, directorul este îndreptățit la plata unor daune-interese.	Art.47.- Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezultate din lege, din actul constitutiv, sau dispuse de consiliul de administrație și adunarea generală. Orice administrator poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul va informa consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere. Directorul va înștiința consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor. Directorul poate fi revocat de Consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justa cauză, directorul este îndreptățit la plata unor daune-interese.	Art. 143¹ și 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 36 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
24	Art.48.- Directorul executiv reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.	Art.48.- Directorul general reprezintă societatea în raporturile cu terții, cu autoritățile și în justiție.	Art. 143² și 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile
25	Art.49.- Directorul executiv are următoarele atribuții principale: a) exercită administrarea generală a societății conform prevederilor legale, actului constitutiv și	Art.49.- Directorul general are următoarele atribuții principale:	Art. 8, lit. g¹), 143 - 143² și 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

împuternicirilor conferite de consiliul de administrație sau acționarul unic; b)execută angajamentele și hotărârile luate de consiliul de administrație; c) convoacă adunarea generală a acționarilor; d) numește și revocă personalul necesar bunei desfășurări a activității și exercită activitatea disciplinară asupra lor; e) promovează programe în vederea îmbunătățirii activității serviciilor, eficienței și eficacității administrației; f) exercită orice alte atribuții conferite de lege, de prezentul act constitutiv sau însărcinări ale adunării generale. Atunci când directorul executiv are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe cenzori și să nu ia parte la deliberarea privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are și în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. Nerespectarea prevederilor alin. (1) și (2) atrage răspunderea pentru daunele care au rezultat pentru societate.	a)să asigure conducerea, organizarea și coordonarea activităților Societății pentru care a fost mandatat în baza Contractului de Mandat; b)duce la îndeplinire criteriile și obiectivele de performanță aprobate de către Consiliul de administrație; c) execută angajamentele și hotărârile luate de consiliul de administrație, în limita competențelor legale; d)convoacă adunarea generală a acționarilor; e)angajează/numește/destitue/promovează/suspendă/concediază/exercită autoritatea disciplinară asupra personalului societății și le stabilește drepturile și obligațiile, cu excepția celorlalți directori ai societății, ale căror drepturi și obligații sunt stabilite de către Consiliul de administrație; f)negociază contractele individuale de muncă ale salariaților; g)aprobă atribuțiile, competențele și responsabilitățile prin fișa postului pentru salariați; h)elaborează și supune spre aprobare Consiliului de administrație strategia de dezvoltare a societății și o pune în aplicare i)stabilește nivelul salariilor angajaților societății si asigură încadrarea în fondul de salarii din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, respectând prevederile OG nr. 26/2013 și ale contractului colectiv de muncă negociat la nivel de unitate; j)asigură monitorizarea realizării prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli al societății; k)negociază și încheie pentru și în numele societății Contractul Colectiv de Muncă și îl supune aprobării Consiliului de administrație;
--	--

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

		l)are drept de semnătură și specimen de semnătură în bancă (semnătura l) și decide cu privire la operațiunile de încasări și plăți ale societății. Cu aprobarea Consiliului de administrație poate delega către ceilalți directori; m)prezintă raportări periodice Consiliului de administrație în termeni și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare n)încheie acte juridice, în numele și pe seama societății; o)elaborează și transmite trimestrial către Consiliul de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice; p)exercită orice alte atribuții conferite de lege, de prezentul act constitutiv sau însărcinări ale adunării generale. Atunci când directorul general are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să înștiințeze Consiliul de administrație despre aceasta.		Art. 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile
26	Art.59.- Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se poate modifica de adunarea generală, cu respectarea limitei minime stabilite de lege.		Articolul 59 se elimină	
27	Art.62.- Beneficiul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală. Beneficiul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri, iar beneficiul astfel obținut se repartizează conform prevederilor legale.	Art.61.- Beneficiul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală. Beneficiul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri, iar beneficiul astfel obținut se repartizează conform prevederilor legale și a hotărârii acționarului.		Art. 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 19 din Legea nr. 227/2017 – Codul Fiscal

PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

28	Art.65.- În vederea emiterii de obligațiuni prin ofertă publică, definită ca atare prin Legea privind valorile mobiliare și bursele de valori, administratorii publică prospectul de emisiune, care cuprinde: - denumirea, obiectul de activitate, sediul și durata societății; - capitalul social și rezervele; - data publicării în Monitorul Oficial al României a încheierii de înmatriculare și modificările aduse actului constitutiv; - situația patrimoniului social după ultimul bilanț contabil aprobat; - categoriile de acțiuni emise de societate; - suma totală a obligațiunilor emise anterior și a celor care urmează a fi emise, modul de rambursare, valoarea nominală a obligațiunilor, dobânda lor, indicarea lor, precum și dacă sunt nominative sau la purtător, precum și dacă sunt convertibile dintr-o categorie în alta ori în acțiuni; - data la care a fost publicată hotărârea adunării generale extraordinare care a aprobat emiteria de obligațiuni.	Art.64.-În vederea emiterii de obligațiuni prin ofertă publică, administratorii publică prospectul de emisiune, care cuprinde: - denumirea, obiectul de activitate, sediul și durata societății; - capitalul social și rezervele; - data publicării în Monitorul Oficial al României a încheierii de înmatriculare și modificările aduse actului constitutiv; - situația patrimoniului social după ultimul bilanț contabil aprobat; - categoriile de acțiuni emise de societate; - suma totală a obligațiunilor emise anterior și a celor care urmează a fi emise, modul de rambursare, valoarea nominală a obligațiunilor, dobânda lor, indicarea dacă sunt nominative sau la purtător, precum și dacă sunt convertibile dintr-o categorie în alta ori în acțiuni; - data la care a fost publicată hotărârea adunării generale extraordinare care a aprobat emiteria de obligațiuni.	Art. 18 și 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile
29	Art.97.- Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești din România. În măsura în care prezentul act constitutiv nu prevede sau sunt menșunile sunt contrare prevederilor legale , sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Art.96.- Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești din România. În măsura în care prezentul act constitutiv nu prevede sau sunt contrare prevederilor legale sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile prezentului act constitutiv actualizat intră în vigoare la data depunerii la Oficiul Registrului Comerțului.	Art. 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 119 din Legea nr. 134/2010 – Codul de procedura civila Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

	Prezentul Act Constitutiv a fost semnat astăzi, 17.04.2026, în 3 (trei) exemplare originale.	incidență asupra înregistrării în registrul comerțului
--	---	---

Director General,

IVAN ELENA

