CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU

166913
22 10 2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr. 202 din 23.10.2026

privind aprobarea Regulamentului de soluționare a cererilor pentru eliberarea adeverințelor prevăzute de art. 41 alin. (8¹) lit. b) din Legea nr. 7/1996

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședința _____ din data de _____,

Având în vedere:

a) referatul de aprobare al Consilierilor Locali PSD, înregistrat sub nr. 273 din 23.10.2026

b) raportul de specialitate al structurilor cu atribuții de registru agricol, impozite și taxe locale și patrimoniu, înregistrat sub nr. 184.234 din 20.11.2026

c) avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. ____ din ____; patrimoniu, juridic

d) documentele procedurii de transparență decizională, individualizate în dosarul proiectului sub nr. ____ din ____;

Luând în considerare prevederile:

a) art. 41 alin. (8) și alin. (8¹) lit. b) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) art. 3 alin. (2), art. 57, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

c) art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

d) art. 8, art. 9 și art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 1–5 din Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 223/2002;

f) art. 119 alin. (1), art. 288 și ale anexei nr. 26 la Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de soluţionare a cererilor pentru eliberarea adeverinţelor prevăzute de art. 41 alin. (8^1) lit. b) din Legea nr. 7/1996, cuprins în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă modelele de cerere şi de adeverinţă, cuprinse în anexele nr. 2 şi 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Primarul Municipiului Buzău, prin structurile cu atribuţii de registru agricol, impozite şi taxe locale şi patrimoniu, asigură executarea prezentei hotărâri, potrivit competenţelor legale.

Art. 4 – Secretarul general al municipiului Buzău comunică prezenta hotărâre prefectului judeţului Buzău, primarului şi structurilor responsabile cu aplicarea acesteia şi asigură aducerea sa la cunoştinţă publică, inclusiv publicarea în Monitorul Oficial Local, în condiţiile art. 197 şi art. 198 din Codul administrativ.

INIŢIATORI,

Consilierii Locali:

HUDIŢOIU BOGDAN

Giurgea Dragoş

[redacted]

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL

[redacted]

Anexa nr. 1

la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. ____ din ____

REGULAMENT

de soluționare a cererilor pentru eliberarea adeverințelor prevăzute de art. 41 alin. (8¹) lit. b) din Legea nr. 7/1996

Art. 1 – Domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament se aplică exclusiv cererilor persoanelor fizice sau juridice care posedă imobile situate în municipiul Buzău, pentru care nu dețin acte doveditoare ale dreptului de proprietate, și solicită adeverința prevăzută de art. 41 alin. (8¹) lit. b) din Legea nr. 7/1996, în scopul notării posesiei în cartea funciară, în cazurile permise de art. 41 alin. (8).

(2) Nu se aplică certificatelor sau adeverințelor solicitate în alte scopuri.

Art. 2 – Conținutul și fundamentarea adeverinței

(1) Adeverința atestă, pe baza evidențelor și documentelor verificate, că solicitantul a plătit taxele și impozitele locale ca un adevărat proprietar pentru imobilul identificat și că imobilul nu face parte din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale. Dacă aceste împrejurări nu pot fi atestate, solicitantului i se comunică un răspuns motivat, în condițiile art. 8. Adeverința nu certifică dreptul de proprietate și nu tranșează litigii.

(2) Conținutul adeverinței este cel prevăzut de anexa nr. 26 la Regulamentul aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Împrejurările atestate se întemeiază pe documentele deținute și verificate de autoritate, individualizate în adeverință, potrivit art. 1 și art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 33/2002.

Art. 3 – Cererea și identificarea imobilului

(1) Cererea va cuprinde identitatea și datele de contact ale solicitantului, localizarea imobilului, suprafața declarată, categoria de folosință, vecinătățile, scopul solicitării și, dacă există, numărul cadastral și numărul de carte funciară.

(2) Cererea se formulează potrivit modelului din anexa nr. 2 la hotărâre și se depune însoțită de documentele necesare verificării identității solicitantului și, după caz, a calității reprezentantului, precum și de documentele de identificare a imobilului deținute de solicitant.

Art. 4 – Înregistrarea, repartizarea și completarea cererii

(1) Cererea se înregistrează la registratură și se repartizează structurilor competente, potrivit circuitului intern stabilit de conducătorul instituției.

(2) În cazul în care lipsesc date indispensabile identificării solicitantului, imobilului sau verificării împrejurărilor ce trebuie atestate, se solicită completări cu indicarea motivată a datelor solicitate.

Art. 5 – Verificarea situațiilor fiscale

(1) Structura cu atribuții de impozite și taxe locale verifică evidențele privind declararea imobilului, identitatea și calitatea persoanei evidențiate pe rolul fiscal, suprafața și identificarea fiscală a imobilului, precum și plata efectivă a taxelor și impozitelor aferente acestuia. În cazul unor neconcordanțe se consemnează exact datele constatate.

(2) Verificarea va avea ca rezultat identificarea perioadei pentru care există evidenţe şi a plăţilor efectuate.

Art. 6 – Verificarea apartenenţei la domeniul public

(1) Structura cu atribuţii de patrimoniu verifică inventarul domeniului public al municipiului Buzău, actele de atestare, actele normative şi administrative relevante şi evidenţele accesibile privind domeniul public al statului sau al altor unităţi administrativ-teritoriale şi solicită, după caz, informaţii instituţiilor competente.

(2) Verificarea priveşte imobilul individualizat în cerere şi situaţia sa juridică, prin corelarea datelor privind amplasamentul, suprafaţa, categoria de folosinţă şi a celorlalte date disponibile.

(3) În funcţie de regimul imobilului, atunci când se constată că este necesar, se consultă şi evidenţele comisiei locale municipale de fond funciar referitoare la imobil, inclusiv hotărârile de validare, procesele-verbale de punere în posesie şi evidenţa titlurilor de proprietate emise. Verificările efectuate în aplicarea prezentului regulament nu constituie punere în posesie în sensul legislaţiei fondului funciar.

Art. 7 – Corelarea datelor obţinute în urma verificărilor

(1) Registrul agricol, evidenţele fiscale, datele cadastrale disponibile şi înscrisurile relevante se consultă pentru identificarea imobilului şi corelarea datelor obţinute în urma verificărilor efectuate. În cazul în care identificarea imobilului nu poate fi efectuată pe baza datelor disponibile sau sunt necesare clarificări/confirmări ale situaţiei reale existente, în limitele competenţelor legale, se pot realiza verificări în teren.

(2) Constatările din teren, atunci când verificarea se efectuează, se consemnează într-un proces-verbal care identifică imobilul, persoanele participante, data, constatările şi limitele verificării.

Art. 8 – Eliberarea adeverinţei sau comunicarea răspunsului motivat

Dacă împrejurările prevăzute la art. 2 pot fi atestate pe baza documentelor şi verificărilor realizate, se emite adeverinţa potrivit anexei nr. 3 la hotărâre. Dacă împrejurările nu pot fi confirmate, se comunică un răspuns motivat care indică documentele şi evidenţele verificate, situaţia constatată, temeiul legal al soluţiei, neconcordanţele şi eventualele posibilităţi legale de clarificare. Existenţa unui eventual litigiu se analizează în raport cu obiectul acestuia şi cu efectele sale asupra împrejurărilor ce se cer a fi atestate.

Art. 9 – Termenele de soluţionare

(1) Adeverinţa sau, după caz, răspunsul la cererile de eliberare a adeverinţei se comunică în termen de 30 de zile de la înregistrare, în condiţiile art. 8 din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Dacă sunt necesare informări sau cercetări mai amănunţite, termenul poate fi prelungit de conducătorul autorităţii cu cel mult 15 zile, cu notificarea prealabilă a solicitantului, în condiţiile art. 9 din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002.

Art. 10 – Limite şi dispoziţii finale

(1) Adeverinţa nu substituie documentaţia cadastrală, declaraţia autentică sau alte înscrisuri cerute de art. 41 alin. (8¹) din Legea nr. 7/1996.

(2) Notarea posesiei şi eventuala intabulare ulterioară a dreptului de proprietate se realizează de către autorităţile competente, în condiţiile legii.

(3) Prevederile prezentului regulament se interpretează prin raportare la prevederile art. 41 alin. (8) şi alin. (8[1]) lit. b) din Legea nr. 7/1996, la cadrul legal general care reglementează activitatea autorităţii publice locale emitente, iar în caz de conflict de interpretare a normelor sale, prevalează normele legale în vigoare incidente.

Iniţiatori,

Consilierii Locali:

Hubăţoiu Bogdan-

Giurgea Dragoş

Anexa nr. 2

la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. ____ din ____

CERERE

Către Primăria Municipiului Buzău

Subsemnatul(a) ____, CNP ____, identificat(ă) cu ____ seria ____ nr. ____, cu domiciliul în ____, adresă de poştă electronică: _____, telefon de contact: ____,

solicit eliberarea adeverinţei prevăzute de art. 41 alin. (8[1]) lit. b) din Legea nr. 7/1996, în scopul notării posesiei în cartea funciară pentru imobilul situat pe raza municipiului Buzău, identificat astfel:

a) intravilan/extravilan;
b) adresă: ____;
c) tarla ____, parcelă ____, după caz;
d) suprafaţă declarată ____ mp;
e) categoria de folosinţă ____;
f) vecinătăţi:
   - nord ____;
   - sud ____;
   - est ____;
   - vest ____;
g) număr topografic/cadastral ____, număr de carte funciară ____, dacă există;
h) alte elemente ori documente de identificare disponibile: ____.

Anexez următoarele documente pentru identificarea solicitantului şi identificarea imobilului, respectiv pentru dovedirea calităţii de reprezentant, după caz:

- ____;
- ____;
- ____.

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunile prevăzute de lege, că informaţiile furnizate prin prezenta cerere sunt reale, că nu deţin acte doveditoare ale dreptului de proprietate asupra imobilului indicat şi că sunt cunoscut că deţin imobilul indicat prin prezenta cerere sub nume de proprietar.

Data ____ Numele, prenumele şi semnătura solicitantului/reprezentantului

____

Anexa nr. 3

la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. ____ din ____
(Anexa nr. 26 la O.A.N.C.P.I. nr. 600/2023)

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
Nr. ...../.../.../20.... (data: ZZ/LL/AA)

ADEVERINȚĂ

Ca urmare a cererii nr. ..... din data de ....., se certifică prin prezenta următoarele:

Domnul ....., cu domiciliul în ....., posesorul BI/CI/Paşaport seria ....., nr. ...., CNP ..... şi doamna ....., cu domiciliul în ....., posesoarea BI/CI/Paşaport seria ...., nr. ....., CNP ....., sunt cunoscuţi că deţin imobilul situat în:

- intravilan, localitatea ..... str. ..... nr. ...., număr topografic/cadastral ....., număr de carte funciară ....., (în situaţia în care imobilul este înscris în cartea funciară), în suprafaţă de ..... mp,
- extravilan, tarla ....., parcelă ....., număr topografic/cadastral ....., număr de carte funciară (în situaţia în care imobilul este înscris în cartea funciară), în suprafaţă de ..... mp,

sub nume de proprietar.

De asemenea, se certifică faptul că:

– posesorul a plătit taxele şi impozitele locale ca un adevărat proprietar;

– imobilul nu face parte din domeniul public al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale.

PRIMAR,	**SECRETAR GENERAL,**
_____	_____
_____	_____

Întocmit: _____ (nume, prenume şi funcţie)

MUNICIPIUL BUZĂU

PRIMAR

Direcția/Serviciul/Compartimentul _____

Nr. 273 din 23.10.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre ___/____ privind aprobarea Regulamentului de soluționare a cererilor pentru eliberarea adeverințelor prevăzute de art. 41 alin. (8¹) lit. b) din Legea nr. 7/1996

Stimați consilieri,

La nivelul Municipiului Buzău există frecvent situații în care persoanele interesate solicită eliberarea unei adeverințe cu privire la imobilele pe care le posedă, în scopul notării în cartea funciară a posesiei asupra respectivelor imobile, în conformitate cu prevederile art. 41 alin. (8) și alin. (8¹) lit. b) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre urmărește organizarea unitară a activităților de verificare și a circuitului administrativ pentru soluționarea cererilor persoanelor fizice sau juridice care posedă imobile situate în municipiul Buzău, pentru care nu dețin acte doveditoare ale dreptului de proprietate, și solicită adeverința prevăzută de art. 41 alin. (8¹) lit. b) din Legea nr. 7/1996, în scopul notării posesiei în cartea funciară.

Formatul adeverinței privind posesia asupra imobilelor, care cuprinde și mențiunile privind plata de către posesor a impozitelor și taxelor locale, ca un adevărat proprietar, respectiv neapartenența imobilului la domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, este aprobat în anexa nr. 26 la Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Soluția propusă stabilește responsabilitățile structurilor de registru agricol, impozite și taxe locale și patrimoniu cu privire la verificările necesare, la solicitarea motivată a completărilor, la corelarea datelor și informațiilor obținute și la comunicarea soluției în termenul legal.

Proiectul de hotărâre cuprinde, în anexele nr. 1–3 care fac parte integrantă din acesta, regulamentul, modelul cererii de eliberare a adeverinței și formatul adeverinței.

Având caracter normativ, proiectul se supune procedurii de transparență decizională prevăzute de art. 7 din Legea nr. 52/2003 și circuitului de analiză și avizare prevăzut de art. 136 din Codul administrativ.

Față de cele prezentate, propun supunerea proiectului de hotărâre în dezbaterea autorității deliberative a Municipiului Buzău, în forma prezentată.

INIȚIATORI:

Giurgea Dragoș [redacted]

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
• Serviciul Agricol Sanitar Veterinar
• Direcția Finanțe Publice Locale
• Serviciul Administrare Patrimoniu și Licitații

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE
la Proiectul de hotărâre nr. 202 din 23.10.2026 privind aprobarea Regulamentului de soluționare a cererilor pentru eliberarea adeverințelor prevăzute de art. 41 alin. (8¹) lit. b) din Legea nr. 7/1996

Analizând proiectul de hotărâre menționat mai sus, compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Buzău au procedat la analizarea textului și la stabilirea fluxului operațional integrat, constatând următoarele:

1. Din perspectiva Serviciului Agricol Sanitar Veterinar:

În ceea ce privește atribuțiile Serviciului Agricol Sanitar Veterinar, aportul acestuia în cadrul procedurii, este în conformitate cu prevederile art. 5 alin.3, pct.4 din O.G. nr. 28/2008 ce reprezintă cadrul legal fundamental din România care reglementează organizarea, completarea și rolul registrului agricol "la oraşe, municipii şi sectoare ale municipiului Bucureşti se înscriu în registrul agricol numai gospodăriile care deţin terenuri agricole şi silvice, precum şi acelea care deţin animale pe raza lor administrativ-teritorială".

Terenurile intravilane din municipii având categoria de folosință curți-construcții și clădirile rezidențiale nu fac obiectul înscrierii în registrul agricol actual, acesta neavând rol de nomenclator stradal (cum este cazul registrului agricol de la comune în care se înscriu casă de casă).

Cu toate acestea, Serviciul Agricol Sanitar Veterinar va exercita un rol de verificare a existenței unor cereri înregistrate la Comisia Locală de Fond Funciar, certificând prin nota de verificare dacă pentru terenul în cauză au fost sau nu depuse solicitări de reconstituire sau constituire a dreptului de proprietate în baza legilor fondului funciar (Legea nr. 18/1991, Legea nr. 1/2000, Legea nr. 247/2005).

Prin urmare, Serviciului Agricol Sanitar Veterinar se va limita la atestarea faptului că terenul nu face obiectul evidențelor Registrului agricol al municipiului Buzău și este /nu este grevat de cereri sau litigii pe legile fondului funciar, sarcina atestării stării fiscale și a verificării apartenenței la domeniul public/privat revenind Direcției de Impozite și Taxe Locale – unde figurează efectiv în baza de date, respectiv Serviciul Adminstrare Patrimoniu.

2. Din perspectiva Direcției Finanțe Publice Locale (DFPL) Buzău:

În urma analizării proiectului la care facem referire și având în vedere :
- art. 159 alin.(1) – alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală "Certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal local
(1) Certificatul de atestare fiscală se emite de organul fiscal local, la solicitarea contribuabilului/plătitorului. Certificatul se emite şi la solicitarea autorităţilor publice în cazurile şi în condiţiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum şi la solicitarea notarului public, conform delegării date de către contribuabil.
(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidenţa creanţelor fiscale a organului fiscal local şi cuprinde obligaţiile fiscale restante şi, după caz, obligaţiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum şi alte creanţe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii şi existente în evidenţa organului fiscal local în vederea recuperării.

(3) Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării şi este valabil 30 de zile de la data emiterii."
- art. 69 alin.(4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală :
"(4) Ori de câte ori o instituţie sau autoritate publică trebuie să soluţioneze o cerere a unei persoane fizice sau juridice, iar pentru soluţionarea cererii legislaţia specifică prevede prezentarea unui certificat de atestare fiscală, a unei adeverinţe de venit sau a unui alt document cu privire la situaţia fiscală a persoanei în cauză, instituţia sau autoritatea publică are obligaţia să solicite certificatul de atestare fiscală, adeverinţa de venit sau documentul respectiv de la organul fiscal competent. În acest caz, persoana fizică sau juridică nu mai are obligaţia depunerii certificatului, adeverinţei sau documentului."
- atribuțiile DFPL Buzău privesc în mod strict și exclusiv eliberarea certificatelor de atestare fiscale prin care se certifică existența/inexistența obligaţiilor fiscale restante şi, după caz, a obligaţiilor fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum şi alte creanţe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii şi existente în evidenţa organului fiscal local în vederea recuperării.
- certificatul de atestare fiscală nu constituie izvor al dreptului de proprietate și nu atestă existența posesiei în favoarea persoanelor fizice sau juridice asupra bunului imobil declarat în vederea impozitării și pentru care au fost achitate obligațiile fiscale.

Față de cele prezentate, în cadrul procedurii de soluționare a cererilor pentru eliberarea adeverințelor prevăzute de art. 41 alin. (8¹) lit. b) din Legea nr. 7/1996, DFPL Buzău va avea următoarele atribuții :
- la solicitarea scrisă a UAT Buzău, DFPL Buzău va proceda la verificarea bazei de date și a înregistrărilor fiscale existente la data primirii solicitării, va elibera certificatul de atestare fiscală pe care-l va înainta compartimentului din cadrul autorității publice locale căruia i-a fost repartizată spre soluționare cererea, în termen de două zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea la sediul DFPL Buzău a solicitării în acest sens.

3. Din perspectiva Serviciului Administrare Patrimoniu și Licitații:

În ceea ce privește atribuțiile Serviciului Administrare Patrimoniu și Licitații, implicarea acestuia în cadrul procedurii de soluționare a cererilor pentru eliberarea adeverințelor prevăzute de art. 41 alin. (8¹) lit. b) din Legea nr. 7/1996 vizează verificarea situației juridice a imobilelor, sub aspectul apartenenței acestora la domeniul public sau privat al municipiului Buzău, în raport cu evidențele și documentele aflate în administrarea serviciului.

În acest sens, Serviciul Administrare Patrimoniu și Licitații va efectua verificările necesare pentru identificarea eventualelor înscrieri ale imobilului în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public sau privat al municipiului Buzău, precum și pentru stabilirea existenței unor documente, acte administrative ori hotărâri ale autorităților administrației publice locale care să ateste regimul juridic al acestuia.

Totodată, în situațiile în care documentația depusă și evidențele disponibile permit formularea unei concluzii, serviciul va comunica rezultatul verificărilor efectuate, în vederea fundamentării soluției privind cererea de eliberarea adeverinței. În cazul în care situația juridică a imobilului nu poate fi stabilită exclusiv pe baza documentelor existente în evidențele serviciului, vor fi indicate, după caz, necesitatea unor verificări suplimentare și documentele relevante pentru clarificarea acesteia.

Prin urmare, contribuția Serviciului Administrare Patrimoniu și Licitații în aplicarea regulamentului propus se va limita la verificarea și comunicarea informațiilor privind regimul juridic al imobilului, în măsura în care acestea rezultă din documentele și evidențele gestionate de serviciu. Verificarea situației fiscale a imobilului, precum și a altor elemente necesare soluționării cererii, revine compartimentelor de specialitate competente, în funcție de atribuțiile legale și de evidențele pe care acestea le administrează.

Având în vedere cele prezentate, Serviciul Administrare Patrimoniu și Licitații apreciază că implicarea sa în procedura de soluționare a cererilor trebuie să fie corelată cu atribuțiile specifice și cu competența de verificare a documentelor privind apartenența imobilelor la domeniul public sau privat al municipiului Buzău.

Pentru aplicarea unitară și corectă a Regulamentului prevăzut de Proiectul de hotărâre nr. 202/23.10.2026, compartimentele semnatare își asumă următoarele responsabilități corelate:

- DFPL certifică starea fiscală a bunului declarat în vederea impozitării;
- Serviciul Patrimoniu verifică neapartenența imobilului la domeniul public sau privat al UAT;
- Serviciul Agricol atestă lipsa cererilor sau a litigiilor pe legile fondului funciar.

Adeverința reglementată de art. 41 alin. (8¹) lit. b) din Legea nr. 7/1996 este actul prin care Primăria atestă îndeplinirea condițiilor cumulative pentru notarea posesiei în Cartea Funciară.

Având în vedere corelarea optimă a atribuțiilor specifice fiecărei structuri implicate, ținând cont că obiectul acestui proiect de hotărâre se constituie în fapt în norme de aplicare la dispozițiile din Lege, Serviciul Agricol Sanitar Veterinar, Direcția Finanțe Publice Locale și Serviciul Administrare Patrimoniu și Licitații, concluzionează că adoptarea acestui proiect de hotărâre nu echivalează cu eliberarea automată a acestor adeverințe, în sensul că fiecare solicitare va fi analizată și soluționată punctual, dând prioritate actelor normative cu valoare superioară, cu rezultatul eliberării sau nu, după caz, a adeverinței.

Director Executiv D.F.P.L. Buzău,

Cristian Ștefan Ceaușel

[redacted]

Șef Serviciu Agricol Sanitar Veterinar,

Magdalena Săraru

[redacted]

Șef Serviciu Administrare Patrimoniu și Licitații,

Cătălin Manea

[redacted]