REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CIMITIRULUI PUBLIC *SFÂNTUL MARE MUCENIC DIMITRIE* DIN MUNICIPIUL BUZĂU

Acest Regulament a fost aprobat pentru crearea unui cadru de organizare, administrare şi coordonare a activităţii acestui cimitir care aparţine Municipiului Buzău şi stabilirea unor reguli care să cuprindă condiţiile pentru înhumare, exhumare, reînhumarea persoanelor decedate, drepturi şi obligaţii atât pentru administratorul cimitirului public cât şi pentru titularii unui loc de înhumare, având în vedere şi prevederile cuprinse în:

- **Legea nr. 102/2014** privind cimitirele, crematoriile umane şi serviciile funerare, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 741/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice şi sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea şi reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum şi criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare şi nivelul fondului de garantare;
- **Legea nr. 341/2004** a recunoştinţei pentru victoria Revoluţiei Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Braşov din noiembrie 1987 şi pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Decret Lege nr. 118/1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 44/1994** privind veteranii de război, precum şi unele drepturi ale invalizilor şi văduvelor de război, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art.1– Bunul imobil, teren şi construcţii, situat în Municipiul Buzău, strada Bazalt, nr. 51, va avea destinaţia de cimitir municipal şi va funcţiona sub numele *Sfântul Mare Mucenic Dimitrie*, făcând parte din domeniul public al Municipiului Buzău şi fiind administrat de către Societatea Comercială „Urbis-Serv" S.R.L. Buzău, denumit în continuare „administratorul cimitirului".

Art.2– Prezentul Regulament se aplică exclusiv pentru Cimitirul *Sfântul Mare Mucenic Dimitrie*, venind în completarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a cimitirelor publice aparţinând Municipiului Buzău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 135 din 19.08.2021.

Art.3– Acolo unde prezentul Regulament nu dispune, se va aplica Regulamentul de organizare şi funcţionare a cimitirelor publice aparţinând Municipiului Buzău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 135 din 19.08.2021.

Art.4– În situația în care prezentul Regulament conține prevederi contradictorii cu cele din Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor publice aparținând Municipiului Buzău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 135 din 19.08.2021, se vor aplica prevederile prezentului Regulament, acestea fiind concepute exclusiv pentru Cimitirul *Sfântul Mare Mucenic Dimitrie*.

Art.5 – În condițiile prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos vor avea următorul înțeles:

Mormânt (loc de veci) – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați – loc special unde este înmormântat cineva;

Loc de înhumare – suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte (locuri de veci);

Redevența – suma percepută pentru concesionarea locurilor de înhumare și transmiterea dreptului de folosință asupra lor;

Părăsirea și neîngrijirea locurilor de înhumare – lăsarea în stare de neîngrijire a construcțiilor funerare, împrejmuirilor și mormintelor (creșterea vegetației necontrolat, lipsa formei de mormânt), neamenajarea și lipsa însemnelor funerare, pe o perioadă mai mare de 2 ani, situație adusă la cunoștința concesionarului printr-o notificare transmisă de administratorul cimitirului;

Taxa anuală întreținere cimitir – suma care se percepe pentru salubrizarea cimitirului, iluminatul aleilor, consumul de apă la cișmelele publice, întreținerea patrimoniului și împrejmuirea cimitirelor;

Aviz de construire – document eliberat de administratorul cimitirului public la cererea concesionarului/moștenitorului pentru execuția anumitor tipuri de lucrări funerare, cu plata tarifului legal;

Contract de concesiune – document încheiat între administratorul cimitirului în calitate de concedent și solicitantul, în calitate de concesionar.

Duplicat act de concesiune – reproducere de pe actul de concesiune original, cu condiția ca acesta să fie declarat pierdut de concesionar sau de moștenitorii acestuia, iar pierderea să fi fost declarată în prealabil în presa scrisă de circulație locală;

Administratorul cimitirului public – Societatea Comercială „Urbis-Serv" S.R.L, societate de interes public local cu asociat unic Consiliul Local al Municipiului Buzău;

Concesionarul locului de veci – persoana fizică ce i s-a transmis dreptul de folosință asupra locului de înhumare.

Art.6– Administratorul cimitirului va asigura evidența locurilor de înhumare concesionate, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului Regulament.

Art.7– Tarifele practicate pentru serviciile funerare și prestările de servicii specifice către cetățeni, se fundamentează de către administratorul cimitirului și se supun aprobării Consiliului său de administrație.

Art.8 - Redevența pentru concesionarea locurilor de înhumare se stabilește anual de către compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Buzău și se transmite administratorului cimitirului.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA CIMITIRULUI

Art.9– Administratorul cimitirului public gestionează locurile de înhumare şi soluţionează cererile petenţilor în baza prezentului Regulament.

Art.10 – În scopul unei cât mai bune organizări, funcţionări şi evidenţe referitor la atribuirea locurilor de veci, se vor întocmi şi gestiona de către administratorul cimitirului următoarele registre:

a) Registrul anual de înmormântări şi deshumări, care va conţine următoarele informaţii: data decesului, numele şi prenumele decedatului, locul înmormântării (parcela, rândul), data înmormântării, respectiv pentru deshumări – numele şi prenumele decedatului, data înmormântării, numele şi prenumele solicitantului, gradul de rudenie, data deshumării, semnăturile şi alte observaţii;

b) Registrul de morminte în care se înscriu toate locurile de veci din cimitir. În acest registru se va arăta parcela, numărul locului de veci, numele prenumele şi domiciliul deţinătorului, nr. actului de concesiune, numele şi prenumele celor înmormântaţi, data înmormântării, suprafaţa locului şi o coloană pentru observaţii, în care se va arăta existenţa/inexistenţa construcţiilor funerare şi numărul actului în baza căruia s-au făcut modificări privind schimbarea deţinătorului;

c) Registrul anual de evidenţă a contractelor de concesiune, ce va conţine următoarele informaţii: nr. contractului, data înregistrării, numele şi prenumele concesionarului, cimitirul, parcela şi nr. locului de veci;

d) Registrul cu persoanele care beneficiază de gratuităţile arătate la art. 25 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a cimitirelor publice aparţinând Municipiului Buzău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 135 din 19.08.2021.

Art.11 – (1) Suprafaţa cimitirului este împărţită în parcele, fiecare parcelă fiind împărţită în locuri de înhumare, numerotate conform unui plan de sistematizare.

(2) Locurile de veci simple (mormântul), vor avea dimensiunile de 2,50 m x 1,20 m, măsurate la exterior.

(3) Locurile de veci duble (două morminte), vor avea dimensiunile de 2,50 m x 2,40 m, măsurate la exterior.

(4) Intervalele dintre locurile de înhumare sunt de 0,25 m - 0,50 m (după cum permite configuraţia terenului) necesare pentru circulaţia şi îngrijirea locului.

Art.12 – (1) Administratorul cimitirului nu răspunde de integritatea însemnelor şi obiectelor funerare acceptate în cimitir, cum ar fi cruci şi plăci funerare.

(2) Celelalte însemne şi obiecte funerare (obeliscuri, împrejmuiri, jardiniere, statuete, coloane, felinare) nu au voie să depăşească limitele locului de înhumare prevăzute în actul de concesiune. Dacă acestea depăşesc limitele locului de înhumare, la cererea administraţiei cimitirului, proprietarii acestora sunt obligaţi să le desfiinţeze sau, după caz, dacă configuraţia terenului va permite, să achite suprafaţa suplimentară ocupată.

CAPITOLUL III
ATRIBUIREA ÎN CONCESIUNE A LOCURILOR DE ÎNHUMARE DIN CIMITIRUL *SFÂNTUL MARE MUCENIC DIMITRIE* DIN MUNICIPIUL BUZĂU

Art.13 – Locurile de veci aflate în Cimitirul *Sfântul Mare Mucenic Dimitrie* se vor concesiona astfel:

a) Un număr de 1000 de locuri vor putea fi concesionate din timpul vieții solicitanților, fără a fi în situația în care aceștia înregistrează un deces în familie;
b) Restul locurilor de veci vor fi atribuite numai în cazul decesului.

Subcapitolul I – Locuri de veci concesionate în timpul vieții

Art.14 – Acestea se pot acorda cu îndeplinirea unor condiții minime obligatorii care sunt eliminatorii, urmând ca departajarea solicitanților să fie făcută prin aplicarea unor criterii, după cum urmează:

A. *Condiții minime obligatorii pe care solicitantul trebuie să le îndeplinească*:

1. Domiciliază de cel puțin 1 an pe raza Municipiului Buzău, calculați la data depunerii solicitării – face dovada perioadei, prin anexarea unei adeverințe de domiciliu emisă de SPCLEP Buzău;
   Sau
   Nu domiciliază în Municipiul Buzău dar este născut aici și deține în proprietate un bun imobil pe raza Municipiului Buzău – face dovada cu certificatul de naștere și certificatul de atestare fiscală emis de Primăria Municipiului Buzău;
2. Prezintă declarație autentică pe proprie răspundere, prin care arată că nu deține alt loc de veci pe raza Municipiului Buzău, inclusiv în alte cimitire, cum ar fi cele parohiale sau private;

B. *Criterii de departajare a solicitărilor*:

Beneficiază de acordarea cu prioritate următoarele categorii de solicitanți, în ordinea următoare:

1. Beneficiarii legilor speciale, respectiv Legea nr. 44/1994, Decretul Lege nr.118/1990 și Legea nr. 341/2004, pentru un singur loc de veci;
2. Cetățenii care au vârsta de cel puțin 75 de ani împliniți la data depunerii cererii;
3. Cetățenii care nu se încadrează în categoriile de la punctul B.1, în ordinea cronologică a primirii cererilor acestora, de la data aducerii la cunoștința publicului a acestui Regulament.

Art.15 – Locurile de veci obținute în timpul vieții vor putea fi concesionate pe termenul de 7 ani (prima concesiune), urmând a fi prelungite conform Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor publice aparținând Municipiului Buzău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 135 din 19.08.2021, pentru o perioadă de 25 de ani, iar beneficiarii acestora au următoarele obligații:

a) Să edifice în termen de trei ani calendaristici, calculați de la data acordării dreptului de concesiune, o construcție funerară din categoria celor agreate, potrivit art. 17 din prezentul Regulament;
b) Nu pot dona dreptul de concesiune și nici înstrăina construcția funerară pentru prima perioadă a concesiunii, care are durata de șapte ani;
c) În cazul prelungirii concesiunii, pentru a doua perioadă, cea de 25 de ani, dreptul de concesiune îl poate dona doar către rudele de până la gradul patru sau către soț/soție. În cazul în care înstrăinează construcția funerară, titularul concesiunii renunță în favoarea administratorului cimitirului la dreptul de concesiune asupra locului de veci pe care se află aceasta, care își va rezerva dreptul să nu încheie contract de concesiune dobânditorului construcției, dacă se constată că acesta nu îndeplinește calitatea de rudă de maxim gradul patru sau soț/soție.
d) Dacă administratorul cimitirului constată că, la data la care expiră prima concesiune de 7 ani de zile, concesionarul care a obținut concesiunea în timpul vieții a decedat și nu a fost înhumat în locul de veci, urmașilor li se va refuza prelungirea concesiunii, fiind un drept obținut „*intuitu personae*". În acest caz, urmașii concesionarului au obligația ca într-un termen de 60 de zile de la expirarea contractului să desființeze construcția funerară și să aducă terenul la stadiul la care l-a primit, în caz contrar administratorul cimitirului o va face, pe cheltuiala acestora.

Subcapitolul II – Locuri de veci concesionate la data decesului

Art.16 – Restul locurilor de veci vor fi atribuite numai în favoarea locuitorilor domiciliați în Municipiul Buzău, în cazul decesului unei rude sau a unei persoane avute în întreținere sau în cazul în care defunctul/a a avut domiciliul în Municipiul Buzău, iar ruda care declară decesul nu mai domiciliază aici.

CAPITOLUL IV
EDIFICAREA LUCRĂRILOR FUNERARE

Art.17 – În Cimitirul *Sfântul Mare Mucenic Dimitrie* se pot executa următoarele categorii de lucrări funerare:
a) De suprafață – borduri din beton mozaicat, marmură, granit, cu o înălțime de maxim 20 cm și respectând strict următoarea paletă de culoare – alb, gri, negru, precum și stâlpi din marmură sau granit cu o înălțime de maxim 30 de cm, cu respectarea aceleiași palete de culori;
b) Însemne funerare reprezentând cruci din marmură, granit sau mozaic, a căror înălțime nu poate depăși 170 de cm, cu tot cu postament.
c) În subteran și parțial la suprafață - reprezentând cripte sau cavouri betonate și finisate cu marmură sau granit, cu respectarea paletei de culori alb, gri, negru și cu o înălțime ce nu poate depăși 50 de cm la suprafață.

Art.18 – Pentru edificarea unei construcţii este necesară obţinerea avizului din partea administratorului cimitirului care se va elibera numai după ce concesionarul:

- Achită la zi toate obligaţiile de plată contractuale, precum şi contravaloarea avizului;
- Anexează în copie devizul sau contractul încheiat cu constructorul, precum şi o schiţă la scară a construcţiei funerare, semnată şi ştampilată de către constructor;

Art.19 – Construcţia nu se consideră a fi terminată decât după semnarea procesului-verbal de recepţie, avizarea lui de către administratorul cimitirului şi dovada eliminării deşeurilor rezultate de către constructor, cu specificaţia cantităţilor şi sortimentelor eliminate.

Art.20 – În Cimitirul *Sfântul Mare Mucenic Dimitrie*, în vederea adoptării unei arhitecturi unitare, nu se pot executa decat tipurile de lucrări funerare arătate la articolul 17.

CAPITOLUL V
FUNCŢIONAREA ŞI ORDINEA INTERIOARĂ ÎN CIMITIR

Art.21 – (1) Accesul publicului în cimitir se face zilnic, după următorul program, adus la cunoştinţa cetăţenilor prin afişare la loc vizibil:

- 1 octombrie – 30 martie: 08:00 – 17:00;
- 1 aprilie – 30 septembrie : 08:00 – 20:00;

(2) Accesul la capela cimitirului se poate face permanent în cazul persoanelor interesate.

Art.22 – Nu este permis accesul în cimitir:

a) Persoanelor aflate în stare de ebrietate;
b) Persoanelor care practică comerţul;
c) Persoanelor îmbrăcate indecent, sumar sau care au un comportament inadecvat locului;
d) Copiilor în vârstă de până la 10 ani, neînsoţiţi.

Art.23 – În incinta cimitirului se interzice:

a) Consumul de alcool;
b) Aruncarea gunoiului sau deşeurilor în alte locuri decât în pubelele amenajate;
c) Fumatul în alte locuri decât în cele special amenajate;
d) Introducerea oricăror animale în spaţiul cimitirelor;
e) Accesul animalelor de tracţiune şi a vehiculelor cu tracţiune animală;
f) Ridicarea din incinta cimitirului a materialelor şi arborilor fără acceptul administratorului cimitirului public;
g) Tăierea sau plantarea de arbori şi arbuşti fără aprobarea administratorului cimitirului public;
h) Luarea de coroane de pe morminte, a aranjamentelor florale sau a florilor;
i) Deteriorarea din culpă a împrejmuirilor, căilor de acces, instalaţiilor, monumentelor funerare, etc;
j) Distrugerea spaţiului verde.

Art.24 – Pentru întreținerea aleilor, împrejmuirilor, instalațiilor, consumul de apă de la cișmele publice, precum și pentru efectuarea curățeniei și evacuarea gunoiului, fiecare deținător de loc de înhumare are obligația de a achita anual *„taxa de întreținere cimitir"*.

CAPITOLUL VI
EFECTUAREA SERVICIULUI FUNERAR

Art.25 – (1) Înhumările se fac doar de către personalul angajat al administratorului cimitirului și cu plata tarifului legal și numai în baza:

a) Adeverinței de înhumare în original eliberată de către oficiul stării civile care a înregistrat decesul;
b) Copie certificat deces;
c) Chitanței din care să rezulte achitarea redevenței și a tarifului pentru înhumare;
d) Actul de identitate al persoanei care a solicitat înhumarea.

(2) Înhumările persoanelor neidentificate sau identificate care reprezintă cazuri sociale se asigură de către administratorul cimitirului public în baza documentelor eliberate de către organele abilitate și a solicitării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău. Costurile aferente înhumării pentru aceste categorii de persoane vor fi suportate din bugetul local, în baza documentelor justificative emise de către administratorul cimitirului public.

Art.26 – În locurile de înhumare vor putea fi înhumați:

a) titularul/titularii dreptului de folosință, soțul/soția acestuia, rudele titularului, cu rezervarea unui loc pentru titular/titulari;
b) Orice persoana care nu se incadreaza la lit. a), în baza declarației – consimțământ de înhumare dată de concesionar/moștenitor în fața administrației cimitirului, pe baza actelor doveditoare (act de concesiune, certificat de moștenitor și act de identitate în original).

Art.27 – Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capela cimitirului, cu plata tarifelor legale, astfel:

a) Depunerea decedaților la capelă se poate face cel mult pentru 72 de ore, pe baza certificatului de deces și de îmbălsămare;
b) Este interzisă depunerea la capelă a persoanelor care au avut cauza de deces boli contagioase, fără avizul Direcției de Sănătate Publică, potrivit legii;

Art.28 - Deshumarea persoanelor decedate se poate face astfel:

a) După expirarea termenului de 7 ani de la data înhumării;
b) Indiferent de data la care a avut loc înhumarea, pe baza dispozițiilor date, potrivit legii, de organele împuternicite în acest scop.

Art.29 – Deschiderea mormintelor și reînhumările se pot face astfel:

a) La cererea familiei decedatului se vor face, în mod obligatoriu, în prezența unui membru al familiei sau cu procură autentică dată de familia decedatului. Totodată, se va cere declarație-consimțământ din partea concesionarului, dacă va fi cazul;
- La expirarea termenului de concesiune și în lipsa solicitării de prelungire, osemintele din locul de înhumare redistribuit vor fi puse într-un săculeț de pânză adus de noul concesionar și depuse la picioarele noului decedat sau – după caz - la capelă, pentru perioada în care se execută lucrări funerare.

CAPITOLUL VII
OBLIGAȚIILE CONCESIONARILOR LOCURILOR DE VECI

Art.30 – Titularii dreptului de concesiune au următoarele obligații:

a) Să instaleze un însemn care să conțină numele și prenumele decedatului sau concesionarului, după caz, de la data luării în folosință;
b) Să asigure lizibilitatea înscrisurilor de pe plăcile comemorative;
c) Să îngrijească permanent locul de înhumare, să întrețină construcțiile de orice fel, precum și cărările adiacente mormântului;
d) Să respecte suprafețele atribuite în folosință, fiind interzisă orice extindere;
e) Să indice în mod corect personalului cimitirului locul unde urmează să se efectueze înhumarea;
f) Să depoziteze numai în locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare;
g) Să ocrotească toți arborii de talie mare din incinta cimitirului;
h) Să se intereseze periodic asupra datei când expiră termenul de folosință;
i) Să comunice în scris orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului concesiunii sau la domiciliul acesteia, în termen de 30 de zile calendaristice;
j) Să nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban;
k) Să respecte programul de vizită;
l) Să nu planteze arbori sau arbuști decât cu acordul scris al administratorului cimitirului.

Art.31 – Titularii dreptului de concesiune au obligația de a plăti tarifele legale, astfel:

a) Redevența - până la data de 30 decembrie pentru anul în curs;
Pentru anul 2026 redevența este stabilită la 13 lei/m.p./an.
Redevența se indexează anual cu rata inflației.
b) Tarif de întreținere cimitir – până la data de 30 decembrie, pentru anul în curs. În cazul neachitării taxelor prevăzute la lit. a) și la această literă, penalitățile care se vor stabili sunt în cuantum de 1% pentru fiecare lună de întârziere până la data achitării integrale a debitului. Penalitățile pot depăși debitul asupra cărora se aplică.
Pentru anul 2026 tariful de întreținere cimitir este de 100 lei/loc/an.
c) Tarif de înhumare/deshumare – la data efectuării cererii, sub sancțiunea neatribuirii locului;
d) Tarif de utilizare capelă – înainte de utilizarea capelei;
e) Tarif de aviz execuție construcții funerare – la data efectuării cererii, în funcție de tipul de construcție dorit;
f) Tarif eliberare adeverință uz notarial (succesiune, donație, înstrăinare construcții funerare) – la data efectuării cererii;
g) Tarif eliberare duplicate, copii, contracte – la data efectuării cererii;
h) Tarif verificare acte în arhiva administrației cimitirelor – la data efectuării cererii;
i) Tarif acces auto în cimitir – se va achita doar pentru autovehiculele permise (sub 3.5 tone) și doar în avans, sub sancțiunea anulării avizului de construire emis. Se poate achita și de către PJ/PFA care construiește în cimitir;

Tarifele prevăzute la litera b) – i) se vor aproba de către Consiliul de administrație al Societății Comerciale URBIS SERV SRL, conform Actului Constitutiv.

CAPITOLUL VIII
OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI CIMITIRULUI PUBLIC

Art.32 – Administratorul cimitirului public *Sfântul Mare Mucenic Dimitrie* are următoarele obligații:

a) întocmește planul de organizare a cimitirului, marchează parcelele, rândurile și locurile de înhumare;
b) Marchează locul pentru săparea gropii și urmărește executarea acestor operațiuni;
c) Ține evidența înhumărilor pe parcele, rânduri și morminte;
d) Stabilește regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;
e) Întocmește și păstrează registrele de evidență și arhivă;
f) Asigură efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea aleilor, etc;
g) Are obligația să întrețină în bună stare camerele de ceremonii funerare, spațiile verzi (cu excepția arbuștilor/florilor de pe morminte), instalațiile și celelalte dotări ale cimitirului;
h) Ia măsuri pentru afișarea electronică pe site-ul Societății Comerciale URBIS SERV SRL și la loc vizibil din cadrul cimitirului a prezentului regulament;
i) Încheie acte de concesiune; Păstrează și arhivează (electronic și fizic) toată documentația care a stat la baza încheierii și/sau derulării contractelor de concesiune, dar și după expirarea duratei contractelor de concesiune (în conformitate cu normele legale în vigoare);
j) Prestează activități specifice (înhumare, exhumare, reînhumare, execuție lucrări funerare, etc);
k) Urmărește respectarea prevederilor prezentului Regulament de către salariații din subordine și de către persoanele care își desfășoară activitatea în cimitir;
l) Acordă consultanță referitoare la concesiuni;
m) Urmărește modul în care se respectă întreținerea locurilor concesionate;
n) Răspunde de gestionarea tuturor bunurilor date în administrare;
o) Înregistrează într-un Registru special sesizările și reclamațiile cetățenilor privind activitatea cimitirului. În acest registru notează și termenul la care a răspuns fiecărei sesizări/reclamații, precum și dacă răspunsul a fost sau nu favorabil față de sesizarea/reclamația cetațeanului/cetățenilor. Păstrează și arhivează toată documentația cu privire la sesizări/reclamații;

Art.33 – Administratorul cimitirului, împreună cu angajații din subordinea acestuia implicați în activitățile enumerate la art. 32 din prezentul Regulament, sunt obligați ca în cadrul îndeplinirii sarcinilor specifice să manifeste grijă, disciplină și bună colaborare. Toți angajații implicați sunt obligați să cunoască prevederile prezentului Regulament și ale actelor normative cu aplicare în activitatea pe care o desfășoară, aceștia purtând răspunderea personală pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în cadrul competenței lor.

Art.34 – Personalului cimitirului îi este interzis:

a) Să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor;
b) Să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare;
c) Să solicite titularilor dreptului de folosință sau familiilor acestora foloase necuvenite pentru efectuarea activităților care intră in atribuțiunile sale de serviciu;
d) Să nu desfășoare alte activități în incinta cimitirului, în afară de cele din fișa postului.